



Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr III / 17 / 10

Rady Miasta Sanoka

z dnia 22 grudnia 2010r.

w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)

**Rada Miasta Sanoka
uchwala, co następuje:**

§ 1

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta Sanoka, ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków oraz szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie i ochroną ofiar przemocy, zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący
Rady Miasta**

Jan Oklejewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/ 17/10
Rady Miasta Sanoka
z 22 grudnia 2010r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Jan Oklejewicz

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA
CZŁONKÓW ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY
W RODZINIE**

§ 1

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwany dalej „Zespołem”, powoływany jest w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, które będą określone w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar.

§ 2

1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku ul. Zamkowa 30. Spotkania mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu.
3. Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku.

§ 3

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sanoka w drodze Zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie Sanoka:
 - 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 2) Urzędu Miasta Wydziału Spraw Społecznych i Obrony Cywilnej;
 - 3) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 4) Komendy Powiatowej Policji;
 - 5) Komendy Straży Miejskiej;
 - 6) Oświaty;
 - 7) SP ZOZ;
 - 8) Sądu Rejonowego;
 - 9) Kuratorskiej Służby Sądowej;
 - 10) Prokuratury Rejonowej;
 - 11) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
 - 12) Organizacji pozarządowych, w szczególności działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym bez prawa do głosowania, zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4

Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Sanoka, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostali do Zespołu.

§ 5

1. Burmistrz Miasta Sanoka odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- a) na jego umotywowany wniosek;
- b) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
- c) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;
- d) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wnioski pisemne o których mowa w ust. 1a,b składa się Przewodniczącemu Zespołu, który niezwłocznie przekazuje je Burmistrzowi Miasta Sanoka.

3. Uzupełnienie składu zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powoływania członka Zespołu, w terminie 30 dni od dnia odwołania.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Sanoka w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami, o których mowa w § 4.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, większością głosów wybierany jest Przewodniczący Zespołu, kierujący pracą zespołu.

3. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu dokonuje się wyboru Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu, spośród pozostałych członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym zadania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Sanoka w drodze zarządzenia.

§ 7

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek, co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

5. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte decyzje lub ustalenia.

§ 8

1. Zespół może powoływać Grupy Robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

2. Członkowie Zespołu oraz Grup Roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych mogą przetwarzać dane osobowe osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie zgodnie z art. 9c. ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu złożą Burmistrzowi Miasta Sanoka oświadczenie następującej treści: "Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

3. Grupy Robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.

§ 9

Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 10

Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta Sanoka sprawozdania rocznego z pracy Zespołu w terminie do 15 lutego następnego roku.