

Zarządzenie Nr 140/2010
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 30.12.2010 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr III/16/10 Rady Miasta Sanoka z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2011” **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:

Zadanie 1 - „Zapewnienie gorącego posiłku dla osób potrzebujących (na podstawie decyzji wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku)”

Zadanie 2 – „Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym (wsparcie działania łazni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży)”

Zadanie 3 – „Zapewnienie schronienia, ubrania i posiłku osobom bezdomnym wymagającym stałej opieki ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, wsparcie w wychodzeniu z bezdomności”

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka www.um-sanok.e-zet.pl;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Wojciech Biecharczyk

RADCA PRAWNY

mgr Mirosław Furczak

Załącznik nr 1. do Zarządzenia nr 110/2010
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 30 grudnia 2010 r.

**Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

I. Rodzaj zadania:

Zadanie 1 - „Zapewnienie gorącego posiłku dla osób potrzebujących (na podstawie decyzji wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku)”

Zadanie 2 – „Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym (wsparcie działania łazni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży)”

Zadanie 3 – „Zapewnienie schronienia, ubrania i posiłku osobom bezdomnym wymagającym stałej opieki ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, wsparcie w wychodzeniu z bezdomności”

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi:

Zadanie 1 - 90.000 zł.

Zadanie 2 - 5.000 zł.

Zadanie 3 - 75.000 zł.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy, działające na terenie Sanoka.
3. Złożona oferta powinna spełnić wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. *w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. Nr 264 poz.2207).
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin realizacji zadań

Zadania winne być wykonane w 2011 roku w terminie wskazanym w umowie.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok w terminie **20 stycznia 2010 r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - **nazwę podmiotu i jego dokładny adres;**
 - **rodzaj zadania z otwartego konkursu.**
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru;
 - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni.
5. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
 - oferta musi być kompletna;
 - wypełniona **pismem maszynowym lub komputerowym;**
 - musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”;
 - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych:
 - uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności;
 - podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
 - braku właściwych podpisów pod załącznikami;
 - poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanym przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Kontrolę prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu prowadzić będzie Wydział Spraw Społecznych i Obrony Cywilnej.
15. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obrony Cywilnej I piętro pokój 20.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **24 stycznia 2010 r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę;
 - doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
 - planowane koszty realizacji zadania;
 - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
 - terminowość rozliczeń;
 - dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2010

Lp.	Rodzaj zadania	Nazwa organizacji realizującej zadanie	Kwota dotacji
1.	„Zapewnienie gorącego posiłku dla rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (na podstawie decyzji wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku)”	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą w Sanoku ul. Przemyska 24	90.000 zł.
2.	„Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania osobom bezdomnym oraz wsparcia w wychodzeniu z bezdomności”	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą w Sanoku ul. Przemyska 24	80.000 zł.

BURMISTRZ

mjr Wojciech Blecharczyk