

.....
imię i nazwisko, miejsce pracy-wydział

.....
(miejscowość, data)

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu lub adres e-mail

.....
numer konta (dotyczy emerytów)

Wniosek

o przyznanie pomocy materialnej w formie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie §7 punkt 1. ustęp d. Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Sanoka wnoszę o przyznanie zapomogi z ZFŚS.

Swoją prośbę motywuję następująco:

.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu przedkładam:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

wyciąg z § 7 Regulaminu:

5. Osobom uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej wskutek indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci członka rodziny, może być przyznana zapomoga pieniężna.

6. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być należycie umotywowany i udokumentowany.

7. Komisja ustala wysokość zapomogi w oparciu o wniosek, załączone dokumenty, biorąc pod uwagę sytuację materialną wnioskodawcy oraz uszczerbek w dochodzie rodziny spowodowany wystąpieniem trudnej sytuacji życiowej.

8. Przyznawane z Funduszu ulgowe usługi i świadczenia podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

9. Pracownik korzystający ze świadczeń wypłacanych na podstawie ustawy o z.f.ś.s. z innych źródeł jest zobowiązany poinformować pracodawcę, w celu prawidłowego obliczenia i odprowadzenia podatku dochodowego.

10. Wniosek i dokumenty potwierdzające prawidłowe zakwalifikowanie i wypłaty z Funduszu są przetwarzane i przechowywane przez pracodawcę przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.

Wypełnia Komisja Socjalna

Wniosek o zapomogę Pana / Pani z dnia

Komisja zapoznała się z wnioskiem na posiedzeniu w dniu:

Komisja postanowiła wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.*

Komisja na posiedzeniu w dniu: postanowiła: przyznać zapomogę
w wysokości: zł* / nie przyznawać zapomogi* (niepotrzebne skreślić).

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....