Znak sprawy: BZP.271.31.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zw. dalej p.z.p. o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 p.z.p

# Nazwa zamówienia: **„****Opracowanie dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności 2030+ *obejmującego Gminę Miasto Sanok, Gminę Sanok, Miasto i Gminę Zagórz, Miasto i Gminą Lesko, Gminę Bukowsko, Gminę Zarszyn, Gminę Besko, Gminę Tyrawa Wołoska, Gminę Komańcza, Powiat Sanocki oraz część Powiatu Leskiego*"”**

Sanok, dnia: 20.01.2021r. Zatwierdzam:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin składania ofert: | **16.02.2022 godz. 10:00** |
| Termin otwarcia ofert: | **16.02.2022 godz. 11:00** |

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

tel. +48 134652811, tel./fax + 48 134630890

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z prowadzonym postępowaniem: **https://bip.um.sanok.pl**

e-mail: [**bzp@um.sanok.pl**](mailto:bzp@um.sanok.pl)

**godziny pracy:** poniedziałek 7:30 do 17:30,

wtorek -czwartek 7:30 do 15:30,

piątek 7:30 do 13:30.

1. **Tryb udzielenia zamówienia** 
   1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
   2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych   
      o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
   4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
   6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
   7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
   8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
   9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności dla obszaru obejmującego Gminę Miasto Sanok, Gminę Sanok, Miasto i Gminę Zagórz, Miasto i Gminą Lesko, Gminę Bukowsko, Gminę Zarszyn, Gminę Besko, Gminę Tyrawa Wołoska, Gminę Komańcza, Powiat Sanocki oraz część Powiatu Leskiego 2030+” (dalej: PZM), który będzie zgodny z aktualnym stanem wiedzy i wymogami prawa oraz dopasowany do indywidualnych potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego.
   2. Merytoryczne zasady realizacji zamówienia:
      1. PZM będzie zawierał wskazane w niniejszym dokumencie Obszary Strategiczne i Rozważane Działania (o ile w toku prac nie okaże się, że wymagają one redefinicji i sposób redefinicji zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego). Ponadto wykonane zostaną wszystkie Główne Produkty i Produkty Analityczne oraz udzielone zostaną odpowiedzi na Pytania Operacyjne wskazane w niniejszym dokumencie zgodnie z przyporządkowaną im metodyką.
      2. PZM powinien obejmować kompleksowo wszystkie formy przemieszczania oraz interakcje między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym. Plan powinien w sposób kompleksowy uwzględniać kwestie infrastrukturalne, organizacyjne i operacyjne, budując kompleksową logikę zmian – a nie tylko planując rozwój infrastruktury. Powinien dążyć do obniżania negatywnego wpływu transportu na środowisko, klimat i ludzi, poprzez zwiększanie udziału przyjaznych środowisku środków transportu (transport publiczny, rower, komunikacja piesza, carsharing, carpooling) oraz zmniejszanie zapotrzebowania na transport. Wszelkie proponowane działania powinny być oceniane przez pryzmat ich wpływu na środowisko, klimat i ludzi, a także możliwości wzbudzenia dodatkowego ruchu drogowego.
      3. Rekomendowane działania powinny wynikać z definicji i oceny scenariuszy (etap 4 procesu SUMP).
      4. Plan powinien zawierać jasne cele strategiczne w perspektywie 2040 r. – specyficzne dla danego Zamawiającego, ale równocześnie wpisujące się w cele unijnej i krajowej polityki zrównoważonej mobilności, polityki klimatycznej, polityki miejskiej, polityk horyzontalnych i innych.
      5. Plan powinien zoperacjonalizować cele w perspektywie do 2030 r., przekładając je na konkretną logikę zmiany – tj. kompleksowy i optymalny zestaw działań, służących realizacji danego celu, łączący w sobie kwestie infrastrukturalne, organizacyjne i prawne, wskazując również orientacyjne koszty realizacji działań, a także konieczne zmiany zapisów w innych dokumentach strategicznych. Logika ta powinna stanowić bazę dla późniejszej identyfikacji i wypracowywania projektów inwestycyjnych – finansowanych z różnych źródeł – środków własnych, grantów unijnych i krajowych, pożyczek itp.
      6. Plan powinien wskazywać zakresy i obszary działań modelowych (np. „rowerowa szkoła” ma sens tylko, gdy kompleksowo obejmuje po kolei wszystkie placówki szkolne, a pierwsze działania są modelowe – szczególnie w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i rowerowego w drodze do szkoły oraz w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów oświatowych).
      7. Plan powinien zawierać system monitoringu wskaźników produktu (bezpośrednie efekty realizacji PZM, np. długość dróg w strefie „Tempo 30”) i rezultatu (wpływ zrealizowanego projektu na otoczenie, np. liczba ofiar śmiertelnych na obszarze) z wskazaniem początkowych, docelowych oraz ustalonych w perspektywie 2030 r. wartości wskaźników.
      8. System monitoringu powinien być zintegrowany z wytyczonymi w toku przygotowania PZM celami, czyli w szczególności pokrywać wszystkie cele. Cele powinny być przygotowane w oparciu o metodę SMART, czyli powinny być mierzalne, sprecyzowane, realistyczne, istotne i terminowe; środki powinny zoperacjonalizować cele, zaś wskaźniki – monitorować faktyczną ich realizację.
      9. Plan powinien uwzględniać kwestie projektowania uniwersalnego uwzględniającego wszystkie grupy odbiorców, w tym perspektywę osób z ograniczoną mobilnością.
      10. Plan powinien uwzględniać specyfikę wszystkich samorządów objętych obszarem geograficznym.
      11. Plan powinien być napisany językiem niespecjalistycznym, zwięźle, z podziałem na rozdziały i akapity, wraz z syntetycznymi ich podsumowaniami oraz mieć atrakcyjną formę wizualną, sprawiającą, że Plan będzie przystępny w odbiorze dla mieszkańca obszaru zainteresowanego zrównoważoną mobilnością.
      12. PZM powinien być przygotowany z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte są odpowiednią argumentacją, wynikającą z:

* wiedzy eksperckiej, w tym analiz odpowiednich danych statystycznych i dobrych praktyk;
* bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz jego możliwości finansowych i planów strategicznych;
* konsultacji społecznych z kluczowymi interesariuszami na każdym etapie procesu wdrażania oraz badań (jakościowych i ilościowych) przy zastosowaniu odpowiednich metod badawczych na próbach reprezentatywnych typowych użytkowników lub próbach celowych (np. osoby korzystające naprzemiennie z samochodów i transportu publicznego, osoby z niepełnosprawnością itp.);
* analizy efektywności i skuteczności poszczególnych działań, w tym prognozowania liczby użytkowników, o ile taka analiza jest możliwa do wykonania z wykorzystaniem metodyki wskazanej przez Zamawiającego lub zaproponowanej przez Wykonawcę.
  + 1. Niniejszy dokument przedstawia minimum metodyczne, które powinno być przez Wykonawcę rozwinięte w toku przygotowania ofert.
    2. Plan **powinien** być co do zasady zgodny z następującymi dokumentami:
* Nowe wytyczne – opracowanie i wdrożenie planu zrównoważonej mobilności miejskiej, 2 wydanie (w języku angielskim) Komisja Europejska, Bruksela 2019 – (<https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-guidelines-2019_mediumres.pdf>, <https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-annex_final_highres_0.pdf>)
* CIVITAS PROSPERITY – Poradnik – opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) – (<https://www.pois.gov.pl/media/72913/SMG_Ekspert_Civitas_Prosperity_Poradnik_2019_03_18_podglad_v1.pdf>).

zwanymi dalej łącznie „Wytycznymi UE”.

3.2.15 Ponadto, w procesie przygotowania Planu, należy wziąć pod uwagę zawarte na poniższych portalach wytyczne i wskazówki praktyczne:

* Pilotaż SUMP w ramach POIiŚ - (<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/plan-zrownowazonej-mobilnosci-miejskiej-sump/>)
* Europejska platforma dotycząca planów zrównoważonej mobilności –

(<https://www.eltis.org/mobility-plans/sump-process>)

* Wskaźniki Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMI) –

(<https://ec.europa.eu/transport/themes/urban/urban_mobility/sumi_en>)

* Narzędzie samooceny SUMP – (<https://www.sump-assessment.eu/start>), w zakresie pozytywnego wyniku samooceny Projektu SUMP, powstałego w wyniku realizacji niniejszego zamówienia;

3.2.16 Plan powinien uwzględniać ustalenia i kierunki zawarte w dokumentach wyższego rzędu lub ich projektach:

* Krajowej Polityce Miejskiej,
* Krajowej strategii rozwoju zrównoważonego transportu,
* innych dokumentach szczebla unijnego, krajowego i wojewódzkiego -
* wersjami roboczymi z zakresu organizacji transportu na terenie województwa (np. projekt Regionalnego Planu Transportu). Innymi lokalnymi dokumentami związanymi z mobilnością, transportem, ochroną środowiska itp.

3.2.17 Plan powinien przeanalizować zapisy następujących dokumentów lokalnych lub ich projektów dla każdej JST (gmina, miasto, powiat):

* Strategiami rozwoju gmin i powiatów;
* Miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz decyzjami o warunkach zabudowy;
* Studiami uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
* Planami zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
* Planami transportowymi;
* Planami gospodarki niskoemisyjnej;
* Programami ochrony środowiska;
* Lokalnymi/gminnymi programami rewitalizacji;

3.2.18 W przypadku wystąpienia w tych dokumentach niezgodności z postulowaną przez Zamawiającego polityką zrównoważonej mobilności – Plan powinien te niezgodności wymieniać oraz jasno wskazywać kierunki działań i konieczne zmiany (wytyczne do zmian dokumentów).

3.2.19 Plan będzie realizowany w bezpośredniej współpracy z następującymi interesariuszami (uwzględnianymi obowiązkowo w badaniach jakościowych lub konsultacjach społecznych):

* przedstawicielami poszczególnych gmin wchodzących w skład PZM, przedstawicielami gmin i powiatów ościennych, samorządu województwa, itp.;
* przedstawicielami jednostek zależnych / podległych / wydziałów członków PZM, spółek samorządowych itp., w tym osoby odpowiedzialne za transport, planowanie przestrzenne, edukację, bezpieczeństwo ruchu i ochronę środowiska;
* przedstawicielami publicznego transportu zbiorowego (miejskiego, podmiejskiego, międzymiastowego, przewoźników prywatnych) i zarządców infrastruktury (np. GDDKiA, PKP PLK, Zarząd Dróg Wojewódzkich, Powiatowych Zarządów Dróg w Sanoku i Lesku oraz kolejowi przewoźnicy regionalnych i dalekobieżnych),
* przedstawicielami stowarzyszeń i aktywistów, lokalnych grup działania, rad osiedli/dzielnic, rad seniorów, organizacji pozarządowych, lokalnych środowisk naukowych itp.;
* przedstawicielami szkół, liceów, techników, szkół zawodowych oraz szkół wyższych;
* przedstawicielami firm, pracodawców lub obszarów, w szczególności zatrudniających ponad 100 pracowników;
* przedstawicielami deweloperów powierzchni mieszkaniowo-usługowych oraz powierzchni przemysłowych;
* przedstawicielami mieszkańców.
  1. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania Zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  3. **Kody numeryczne Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:**

**71241000-9** Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

1. **Podwykonawcy**

4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

4.2. Wykonawca składający ofertę w postepowaniu zamierzający korzystać z usług podwykonawców, zobowiązany jest do:

* + 1. wskazania w formularzu ofertowym **(załącznik nr 1 do SWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
    2. w przypadku podpisania umowy będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
    3. jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wymagania stawiane przez Zamawiającego zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.**
   1. Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie
   2. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 8 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
       1. w okresie ostatnich 5 lat od dnia składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla miasta lub obszaru funkcjonalnego liczącego co najmniej 70 000 mieszkańców,
       2. w okresie ostatnich 5 lat od dnia składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko dla:
* programu uwzględniającego zagadnienia transportowe lub
* polityki uwzględniającej zagadnienia transportowe lub
* planu uwzględniającego zagadnienia transportowe lub
* strategii uwzględniającej zagadnienia transportowe;
  + - 1. dysponuje zespołem składającym się przynajmniej z czterech osób, w skład którego wchodzić będą:

- osoba pełniąca funkcję kierownika zespołu, która posiada wykształcenie wyższe oraz posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika przy opracowaniu co najmniej jednego planu zrównoważonej mobilności miejskiej;

- osoba będąca członkiem zespołu, która brała udział w opracowaniu co najmniej jednego planu zrównoważonej mobilności miejskiej,

- osoba będąca członkiem zespołu, która jest autorem albo współautorem co najmniej jednego badania zachowań komunikacyjnych mieszkańców zawierającego m.in. badania ankietowe, w ramach opracowania planu mobilności miejskiej,

- osoba będąca członkiem zespołu, która koordynowała przeprowadzanie co najmniej jednego procesu partycypacji społecznej w skład, którego wchodziły warsztaty i konsultacje społeczne w ramach opracowania planu mobilności miejskiej,

- osoba będąca członkiem zespołu, która jest autorem albo współautorem co najmniej jednej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub programu uwzględniającego zagadnienia transportowe lub planu uwzględniającego zagadnienia transportowe lub strategii uwzględniającego zagadnienia transportowe w ramach opracowania planu mobilności miejskiej.

Zamawiający dopuszcza możliwości pełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji w zespole, przy czym zespół projektowy nie może liczyć mniej niż 4 osoby.

* 1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
  2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
   2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
2. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**
   1. Wykonawca **wraz z ofertą** składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
   2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które obejmują:
      1. wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na:
         1. wykonaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla miasta lub obszaru funkcjonalnego liczącego co najmniej 70 000 mieszkańców,
         2. wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko dla:

* programu uwzględniającego zagadnienia transportowe lub
* polityki uwzględniającej zagadnienia transportowe lub
* planu uwzględniającego zagadnienia transportowe lub
* strategii uwzględniającej zagadnienia transportowe;

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **(zał. nr 5 do SWZ);**

* + 1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności (pełniona funkcja w zespole) oraz informacją o wykształceniu, doświadczeniu i podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 6 do SWZ);**
  1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 9.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 9.2, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień   
     w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 9.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 127 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
  3. Dokumenty wskazane w sekcji 9.1 – 9.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków określonych   
     w pkt 7, zostaną wykluczeni z postępowania.
  6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
     o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału   
     w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy wykonawca.
  8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
  9. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach   
     w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
  10. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
      w postępowaniu.
  11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
      1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.  
          o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
      2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  13. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **Podmioty udostępniające zasoby**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
      w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
   4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
      w postępowaniu.
   6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
   7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 10 SWZ.
2. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**
   4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje   
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
   i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
   1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie i wysyłanie dokumentów i/lub oświadczeń i/lub wyjaśnień i/lub zawiadomień i/lub innych informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem/przy użyciu:
      1. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
      2. ePUAPu, dostępnego pod adresem: [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)
      3. poczty elektronicznej: [**bzp@um.sanok.pl**](mailto:bzp@um.sanok.pl) (zalecane)
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”***oraz do ***„Formularza do komunikacji”.***
   3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania   
      z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
   4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: ***„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”***   
      i ***„Formularza do komunikacji”*** wynosi 150 MB.
   5. Wykonawca składa ofertę wraz z dokumentami o których mowa w pkt. 9 SWZ za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP (nazwa odbiorcy – Gmina Miasta Sanoka, adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
   6. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań   
      w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej   
      z zakładki Postępowania. Dodatkowo Zamawiają przekazuje link do postępowania, pod którym Wykonawca ma również dostęp m.in. do ID tego postępowania.
   7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
      w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy   
      i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie* *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).*
   8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
      1. Sprawy merytoryczne zw. z przedmiotem zamówienia:

Dorota Wójcicka Majda, tel. +48 13 46 528 77,

Piotr Bochnia, tel. tel. +48 13 46 528 33,

* + 1. Sprawy proceduralne:

Katarzyna Ordon-Harłacz, tel. +48 13 46 528 64.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. **Termin związania ofertą**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert **tj. do 17.03.2022r.**

1. **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
      1. oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ ( załącznik nr 2 do SWZ);
      2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ (jeżeli dotyczy);
      3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
   4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub   
      w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi   
      w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie **– zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf .**

Ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać, skompresować do jednego pliku .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania, także jako .zip. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie miniPortalu kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
  3. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
     1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
     2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
     3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, może dokonać również notariusz.
     2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 15.9.2-15.9.4 oraz pkt. 15.9.7-15.9.9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16.9.7, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

* + 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16.9.7 może dokonać również notariusz.
  1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**17. Tajemnica przedsiębiorstwa**:

* 1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip.
  3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

**18. Wycofanie oferty**

* 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem ***„Formularza******do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
  2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**19. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem ***„Formularza******do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”***dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do **16 lutego 2022 r. do godziny 10:00**
  2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 lutego 2022 r. o godzinie 11:00**
  3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
  4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
   1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
   2. Kalkulacje ceny oferty, należy sporządzić w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określony w SWZ.
   3. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), nie dopuszcza się walut obcych .
   5. Wykonawca musi podać cenę - wartość brutto w złotych - z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
   6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
      u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów stosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz   
   z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
   1. Kryteriami oceny ofert są:

|  |
| --- |
| **1. Oferowana cena (P1) – 60%** |

**Cena**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

P1 = ------------------------------------------------------------- x 60 (waga)

Cena badanej oferty

gdzie: P1 – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę brutto oferty

Stosowana punktacja: od 0 – 60 pkt. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę otrzyma 60 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wyżej przedstawionego wzoru. W przypadku wyniku ułamkowego, zamawiający dokona zaokrąglenia zgodnego z zasadami księgowymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| **2. Doświadczenie kierownika zespołu** **(P2) – 20%** |

**Doświadczenie kierownika zespołu:**

Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie przedstawionego na druku oferty **dodatkowego doświadczenia** osoby mającej pełnić funkcję kierownika zespołu, polegającego na pełnieniu funkcji kierownika zespołu w opracowaniu minimum jednego planu zrównoważonej mobilności (**ponad doświadczenie wymagane dla tej osoby w ramach warunku udziału w postępowaniu** określonego w pkt. 7.2.4 ,lit. c), tiret 1. Doświadczenie osoby podanej na stanowisko kierownika zespołu wykazane w ramach przytoczonego warunku udziału w postępowaniu oraz w ramach niniejszego kryterium **nie może się dublować** (tzn. w ramach kryterium odnośnie tej osoby można wskazać jedynie doświadczenie związane z wykonaniem **innych zadań niż wskazane w ramach warunku** w pkt. 7.2.4 ,lit. c), tiret 1).

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie dodatkowe doświadczenie kierownika zespołu polegające na pełnieniu tej funkcji w opracowaniu:

− 2 planów zrównoważonej mobilności (dot. dokumentacji innych niż podane dla spełniania warunku udziału w postępowaniu otrzyma **5 punktów,**

− 3 planów zrównoważonej mobilności (dot. dokumentacji innych niż podane dla spełniania warunku udziału w postępowaniu) – otrzyma **10 punktów,**

− 4 planów zrównoważonej mobilności (dot. dokumentacji innych niż podane dla spełniania warunku udziału w postępowaniu) – otrzyma **15 punktów,**

− 5 i więcej planów zrównoważonej mobilności (dot. dokumentacji innych niż podane dla spełniania warunku udziału w postępowaniu) – otrzyma **20 punktów.**

(w przypadku zadeklarowania więcej niż 5 **dokumentacji** – planów zrównoważonej mobilności, wykonawca otrzyma również **20 punktów**)

P2 – otrzymane punkty w kryterium „Doświadczenie kierownika zespołu”

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – **20 pkt.**

Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie imienia i nazwiska ww. kierownika i/lub nie poda jego dodatkowego doświadczenia – zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

|  |
| --- |
| **3. Sumaryczne doświadczenie pozostałych członków zespołu (nie licząc kierownika)** **(P3) – 20%** |

Punktacja w kryterium nr 3 „Sumaryczne doświadczenie pozostałych członków zespołu (nie licząc kierownika)” - ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie przedstawionego na druku oferty **dodatkowego doświadczenia** osób wchodzących w skład zespołu. Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie dodatkowe doświadczenie pozostałych członków zespołu inne niż podane dla spełniania warunku udziału w postępowaniu polegające na więcej niż jednym:

1. Uczestnictwie w opracowaniu planu zrównoważonej mobilności,
2. autorstwie lub współautorstwie badania zachowań komunikacyjnych mieszkańców zawierających m.in. badania ankietowe, w ramach opracowania planu mobilności miejskiej
3. koordynowaniu przeprowadzania co najmniej jednego procesu partycypacji społecznej w skład, którego wchodziły warsztaty i konsultacje społeczne w ramach opracowania planu mobilności miejskiej
4. autorstwie albo współautorstwie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub programu uwzględniającego zagadnienia transportowe lub planu uwzględniającego zagadnienia transportowe lub strategii uwzględniającego zagadnienia transportowe w ramach opracowania planu mobilności miejskiej.

otrzyma dodatkowe punkty w przypadku udokumentowania:

− więcej doświadczenia o 1– otrzyma **5 punktów,**

− więcej doświadczenia o 2 – otrzyma **10 punktów,**

− więcej doświadczenia o 3 – otrzyma **15 punktów,**

− więcej doświadczenia o 4 i więcej – otrzyma **20 punktów,**

P3 – otrzymane punkty w kryterium „Sumaryczne doświadczenie pozostałych członków zespołu (nie licząc kierownika)”

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – **20 pkt.**

Przykładowo jeżeli wykonawca będzie dysponował 4 członkami zespołu z których każdy spełnia podstawowy warunek ale jeden z nich np. uczestniczył w opracowaniu 2 planów zrównoważonej mobilności ma o 1 doświadczenie więcej lub jeżeli wykonawca będzie dysponował 4 członkami zespołu, z których każdy spełnia podstawowy warunek ale jeden z nich np. uczestniczył w opracowaniu 2 planów zrównoważonej mobilności a jeden jest autorem lub współautorem 2 badań zachowań komunikacyjnych mieszkańców zawierających m.in. badania ankietowe, w ramach opracowania planu mobilności miejskiej ma o 2 doświadczenia więcej itd.

21.2. Łączna ocena ofert zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach według wzoru:

**P** = P1 + P2 + P3

**P** – łączna punktacja otrzymana przez wykonawcę

P1 – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę brutto oferty

P2 – otrzymane punkty w kryterium „Doświadczenie kierownika zespołu”

P3 – otrzymane punkty w kryterium „Sumaryczne doświadczenie pozostałych członków zespołu (nie licząc kierownika)”

21.3. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta spełnia warunki zawarte w SWZ oraz który uzyska największą ilość punktów łącznie za wszystkie kryteria.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** 
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
   3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonana umowy
   4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

23.1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).

23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

23.4 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

23.5 Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji winno być zaopatrzone następującą klauzulą: Gwarant zobowiązuje się do bezwarunkowego i na każde żądanie Zamawiającego wypłaty świadczenia z gwarancji.

23.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

w następujący sposób:

* 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
* 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady..

1. **Projektowane postanowienia umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach** 
   1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której projektowane postanowienia zostały określone w załączniku nr 8 do SWZ.
   2. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
   3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
   5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ.**
   6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. **Pozostałe informacje**
   1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiot zamówienia objęty niniejszym dokumentem, z uwagi na jego rodzaj, zakres, specyfikę, stopień skomplikowania oraz planowany sposób realizacji wymaga skoordynowania różnego rodzaju działań Wykonawcy i jego potencjału osobowego, na każdym etapie realizacji i w czasie przenikania się poszczególnych etapów. Powyższe warunkuje udzielenie zamówienia w ramach jednego zadania, tj. bez podziału na części. Podział zamówienia na części mógłby utrudnić realizację zamówienia, wpływać na jej terminowość prawidłowość wykonania, powodować nadmierne trudności i niepożądany wzrost kosztów.

Ponadto brak podziału zamówienia na części nie wpływa negatywnie na konkurencyjność postępowania z uwagi na istnienie na rynku usług znacznej liczby podmiotów zdolnych zrealizować cele i zamierzenie Zamawiającego poprzez powierzenie im do wykonania całości przedsięwzięcia, związanego z opracowaniem przedmiotu zamówienia, tj. bez sztucznego jego podziału na mniejsze elementy.

* 1. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
  2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 213 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
  7. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

26.1  **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp -** zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

26.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

26.2.1 w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

26.2.2 wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

26.2.3 w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i w ppkt. 2).

26.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

26.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.5 Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

**26.2 Postępowanie skargowe** – art. 579-590 Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

1. **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*

# dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności 2030+ *obejmującego Gminę Miasto Sanok, Gminę Sanok, Miasto i Gminę Zagórz, Miasto i Gminą Lesko, Gminę Bukowsko, Gminę Zarszyn, Gminę Besko, Gminę Tyrawa Wołoska, Gminę Komańcza, Powiat Sanocki oraz część Powiatu Leskiego*"”**

1. prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy p.z.p.;
2. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy Pzp;
3. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa;
4. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych
* osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Link do postępowania na miniPortalu.