**Zarządzenie Nr 77/05/2021
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 31.05.2021 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym*
(j. t. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia
11 września 2015r. *o zdrowiu publicznym* (j.t. [Dz. U. 2021r. poz. 183](https://sip.lex.pl/#/act/18240078/2888290?keyword=o%20zdrowiu%20publicznym&cm=SFIRST) z późn. zm.), uchwały
Nr XXXVII/287/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021*

 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi:

**Zadanie I**

**Wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych osób uzależnionych, bezrobotnych, bezdomnych**

**Zadanie II**

**Prowadzenie edukacji trzeźwościowej i pomoc psychologiczna osobom
z niepełnosprawnością narządu słuchu**

**Zadanie III**

**Wspomaganie ruchów trzeźwościowych dla osób dorosłych wychodzących z uzależnienia - turnus terapeutyczny**

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
3. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl);
4. w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
5. na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sanoka

 Tomasz Matuszewski

**Ogłoszenie o konkursie ofert**

**na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki**

**i przeciwdziałania alkoholizmowi**

**1. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust. 1, art. 15 ustawy z dnia
11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (j.t. [Dz. U. 2021r. poz. 183](https://sip.lex.pl/#/act/18240078/2888290?keyword=o%20zdrowiu%20publicznym&cm=SFIRST) z późn. zm.), w związku
z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2021-2025 ([Dz. U. 2021r. poz. 642](https://sip.lex.pl/#/act/19099255/2921315?keyword=Narodowy%20Program%20Zdrowia&cm=STOP)).

**2. ADRESAT KONKURSU**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.)

**3. ZADANIA KONKURSOWE NA ROK 2021**

Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 oraz budżetem Gminy Miasta Sanoka na rok 2021

**Zadanie I**

**Wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych osób uzależnionych, bezrobotnych, bezdomnych**

**Zadanie II**

**Prowadzenie edukacji trzeźwościowej i pomoc psychologiczna osobom
z niepełnosprawnością narządu słuchu**

**Zadanie III**

**Wspomaganie ruchów trzeźwościowych dla osób dorosłych wychodzących z uzależnienia - turnus terapeutyczny**

**Wysokość środków planowanych na zadania:**

**- Zadanie I - 4 000,00 zł,**

**- Zadanie II - 4 000,00 zł,**

**- Zadanie III - 4 000,00 zł.**

**Planowany okres realizacji: od 15 czerwca do 31 października 2021r.**

**1. Cel zadania I**

* objęcie pomocą psychologiczną i terapeutyczną osób uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych i rekonwalescentów, poprzez prowadzenie zajęć profilaktycznych;
* promocja zdrowego stylu życia w trzeźwości i abstynencji połączona z integracją ze społecznością lokalną;
* promowanie postaw i umiejętności służących trzeźwemu egzystowaniu w społeczeństwie oraz tworzenie warunków do spędzania wolnego czasu bez alkoholu.

**2. Cel zadania II**

* udzielanie pomocy psychologicznej osobom z niepełnosprawnością słuchu;
* podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek;
* promowanie zachowań prozdrowotnych, w tym życia bez alkoholu i używek.

**3. Cel zadania III**

* udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu, będącym po przebytej terapii odwykowej, wymagających wsparcia w trzeźwieniu i abstynencji;
* organizacja i twórcze wykorzystanie czasu wolnego osób uzależnionych;
* podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek;
* budowanie wzajemnego zaufania i wspierania się uczestników;
* promowanie zachowań prozdrowotnych, w tym życia bez alkoholu i używek.

**4. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania I, II i III m. in.:**

1. wykłady, prelekcje, warsztaty profilaktyczne oraz konsultacje specjalistyczne w zakresie profilaktyki uzależnień;
2. porady i tematyczne rozmowy indywidualne;
3. różnorodne formy wsparcia psychologicznego w zakresie profilaktyki alkoholowej;
4. promocja programów w lokalnych mediach.

**5. Beneficjenci zadania I, II i III:**

- bezdomni;

- bezrobotni;

- rekonwalescenci;

- osoby niesłyszące;

- osoby uzależnione;

- osoby współuzależnione.

**6. Koszty pokrywane z dotacji, m. in.:**

1. przeprowadzenie wykładów;
2. przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych;
3. konsultacje specjalistyczne;
4. terapeuta zajęciowy;
5. zakup materiałów do zajęć profilaktycznych, na terapię zajęciową;
6. organizacja turnusu terapeutycznego;
7. pozostałe koszty administracyjne.

**4. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia
11 września 2015r. o zdrowiu publicznym. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań.
3. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi Oferentami.
4. Warunkiem powierzenia realizacji zadania i zawarcia umowy będzie prawidłowo złożony formularz spełniający wymogi określone w art. 15 ustawy, wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) lub na stronach Urzędu Miasta: www.sanok.pl,
w zakładce: załatw sprawę w urzędzie, organizacje pozarządowe lub na www.bip.um.sanok.pl.
6. Podmiot dotowany po realizacji zadania wykonanego zgodnie z umową zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie jest finansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021”.
8. W trakcie trwania epidemii COVID-19 Oferenci muszą działać zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisami prawa w tym zakresie.

**5. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**Miasto Sanok

**6. GMINA MIASTA SANOKA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu konkursu ofert.
3. Wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych.

**ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTĄ w wersji papierowej:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Informacja o dysponowaniu odpowiednio doświadczoną kadrą, bazą lokalową
i warunkami do wykonania zadania.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie
z ofertą, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia wymienione w pkt 3-6 jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Wzór oświadczeń stanowią załączniki do oferty od nr 1 do nr 4.

**7. OCENA OFERT**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Miasta Sanoka dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

**Ocena formalna:**

* sprawdzenie czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
* czy podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
* prawidłowość wypełnienia oferty,
* czy do oferty dołączono wszystkie niezbędne załączniki i oświadczenia,
* czy podpisy jak i dane zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

Ponadto, oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego lub zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”.

**Ocena merytoryczna**

Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria:

* stopień zakładanych rezultatów w stosunku do zaplanowanych działań,
* podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
* doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań,
* kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
* dysponowanie odpowiednią baza lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania,
* kalkulacja kosztów, jej przejrzystość, zasadność i spójność z planowanymi działaniami,
* zadeklarowany w ofercie udział środków finansowych na realizację zadania powinien wynosić co najmniej 10 % całości zadania,
* prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich,
* przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
* terminowość rozliczeń,
* dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.

**8. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz Miasta Sanoka w oparciu stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu Oferent zostanie powiadomiony w formie elektronicznej lub faksem.
3. Od podjętej przez Burmistrz Miasta Sanoka decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Sanoka, w ciągu 3 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich Oferentów.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w oparciu o opinię Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się Oferentów.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. W przypadku wniesienia odwołania, do chwili jego rozstrzygnięcia nie mogą być zawarte umowy z Oferentami.

**9. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok,
w terminie do **9 czerwca 2021r. do godz. 1530**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

 - nazwę podmiotu i jego dokładny adres,

 - nazwę zadania z otwartego konkursu.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanoku tel. 13 46 52 862.

**10. TERMINY**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **11 czerwca 2021r.**

Wyniki rozstrzygniętego konkursu i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta
w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione elektronicznie lub faksem.

 **Burmistrz Miasta Sanoka**

 **Tomasz Matuszewski**