**Zarządzenie Nr 14/01/2021
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 26.01.2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania** **z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym*
(j. t. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia
11 września 2015r. *o zdrowiu publicznym* (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 2365 z późn. zm.), uchwały Nr XXXVII/287/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021*

 **zarządzam, co następuje**:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi:

„Prowadzenie klubu abstynenta w Sanoku w roku 2021”.

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
3. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl);
4. w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
5. na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski

|  |
| --- |
| **Ogłoszenie o konkursie ofert****na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi** |
| **1. PODSTAWA PRAWNA**Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. *o zdrowiu publicznym* (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 2365 z późn. zm.),w związku z *Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016-2020* (Dz. U. z 2016r. poz. 1492 z późn. zm.) |
| **2. ADRESAT KONKURSU**Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.)  |
| **3. ZADANIA KONKURSOWE NA ROK 2021****Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 oraz budżetem Gminy Miasta Sanoka na rok 2021****Zadanie** **„Prowadzenie klubu abstynenta w Sanoku w roku 2021”.****Wysokość środków planowanych na zadanie:**  **- kwota – 23 000,00 zł****Planowany okres realizacji: od 12 lutego 2021r. do 20 grudnia 2021r.*** 1. **Cel zadania I**
* udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu, będącym po przebytej terapii odwykowej, wymagających wsparcia w trzeźwieniu i abstynencji;
* udzielanie pomocy osobom współuzależnionym poprzez prowadzenie samopomocowych grup wsparcia;
* organizowanie i prowadzenie działań służących poprawie relacji i komunikacji społecznej w rodzinach i środowiskach z problemem alkoholowym;
* nawiązywanie kontaktu z osobami uzależnionymi i motywowanie ich do podejmowania leczenia odwykowego, a w razie potrzeby podejmowanie interwencji;
* podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek.

**2. Cel zadania II*** objęcie pomocą specjalistyczną, w tym psychologiczną osób uzależnionych i członków ich rodzin;
* stworzenie uczestnikom programu łatwego dostępu do rozmów i terapii specjalistycznej;
* podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek;
* pomoc w przezwyciężeniu zniechęcenia i nauka życia w trzeźwości;
* organizowanie zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, uczących umiejętności psychologicznych, społecznych;
* promowanie zachowań prozdrowotnych, w tym życia bez alkoholu i używek;
* propagowanie idei trzeźwości w społeczeństwie.

**3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania I i II m. in.:**1. pogadanki, prelekcje oraz warsztaty profilaktyczne;
2. konsultacje specjalistyczne w zakresie profilaktyki uzależnień;
3. porady i tematyczne rozmowy indywidualne;
4. promocja programów w lokalnych mediach.

**4. Beneficjenci zadania:*** osoby uzależnione;
* osoby współuzależnione;
* bezrobotni;
* rekonwalescenci;
* DDA.

**5. Koszty pokrywane z dotacji, m. in.:**1. przeprowadzenie szkoleń, pogadanek;
2. konsultacje specjalistyczne;
3. terapeuta zajęciowy;
4. zakupu materiałów do zajęć profilaktycznych, na terapię zajęciową;
5. pozostałe koszty administracyjne.

**4. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań.
3. Uczestnikami zadań są:
* osoby uzależnione;
* osoby współuzależnione;
* bezrobotni;
* rekonwalescenci;
* DDA.
1. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi Oferentami.
2. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie prawidłowo złożony formularz spełniający wymogi określone w art. 15 ustawy, wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) lub na stronach urzędu miasta: www.sanok.pl, w zakładce: załatw sprawę w urzędzie, organizacje pozarządowe lub na [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl).
4. Podmiot dotowany po realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: **„Zadanie jest finansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021”.**
6. W trakcie trwania epidemii COVID-19 Klub Abstynenta musi działać zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisami prawa w tym zakresie.

**5. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**Miasto Sanok**6. GMINA MIASTA SANOKA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu konkursu ofert.
3. Wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych.

 **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTĄ w wersji papierowej:**1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Informacja o dysponowaniu odpowiednią, doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie

z ofertą, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.Składający oświadczenia wymienione w pkt 3-6 jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:**"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."**Wzór oświadczeń stanowią załączniki do oferty od nr 1 do nr 4.**7. OCENA OFERT**1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Miasta Sanoka dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

**Ocena formalna:*** + sprawdzenie czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
	+ czy podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
	+ prawidłowość wypełnienia oferty,
	+ czy do oferty dołączono wszystkie niezbędne załączniki i oświadczenia,
	+ czy podpisy jak i dane zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

Ponadto, oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”.**Ocena merytoryczna** Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria:* + stopień zakładanych rezultatów w stosunku do zaplanowanych działań,
	+ podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
	+ doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań,
	+ kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania;
	+ dysponowanie odpowiednią baza lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.
	+ kalkulacja kosztów, jej przejrzystość, zasadność i spójność z planowanymi działaniami,
	+ zadeklarowany w ofercie udział środków finansowych na realizację zadania powinien wynosić co najmniej 10 % całości zadania,
	+ prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich,
	+ przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
	+ terminowość rozliczeń,
	+ dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.**8. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz Miasta Sanoka w oparciu

stanowisko Komisji konkursowej.1. O wynikach konkursu Oferenci będą powiadamiani w formie .elektronicznej lub faksem
2. Od podjętej przez Burmistrz Miasta Sanoka decyzji przysługuje odwołanie.
3. Oferent może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Sanoka, w ciągu 3 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
4. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich Oferentów.
5. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
6. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w oparciu o opinię Komisję konkursową.
7. O wynikach odwołania powiadamia się Oferentów.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

W przypadku wniesienia odwołania, do chwili jego rozstrzygnięcia nie mogą być zawarte umowy z oferentami.**9. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT**1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38–500 Sanok, w terminie do **5 lutego 2021r. do godz. 1330.**
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
	* nazwę podmiotu i jego dokładny adres,
	* nazwę zadania z otwartego konkursu.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanokutel. 13 46 52 862**10. TERMINY**Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **9 lutego 2021r**.Wyniki rozstrzygniętego konkursu i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione elektronicznie lub faksem.  |

Załącznik Nr 1

 do ogłoszenia Burmistrza Miasta Sanoka

z dnia 26.01.2021r.

………….…………………………………................

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki
i przeciwdziałania alkoholizmowi składana w trybie określonym w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym** (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 2365 z późn. zm.)

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Organ administracji publicznej,do którego adresowana jest oferta** | **Burmistrz Miasta Sanoka** |
| **1.** | **Nazwa zadania** |   |

**II. Dane podmiotu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nazwa podmiotu składającego ofertę** |  |  |
| **2.** | **Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wrazz podaniem podstawy prawnej**[[1]](#footnote-1) |  |  |
| **3.** | **Adres siedziby podmiotu lub adresdo korespondencji (wpisać jeżeli adresdo korespondencji jest inny niż adres siedziby)** |  |  |
| **4.** | **Numer telefonu** |  |  |
| **5.** | **e- mail** |  |  |
| **6.** | **Forma prawna**  |  |  |
| **7.** | **NIP** |  |  |
| **8.** | **REGON** |  |  |
| **9.** | **Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru /ewidencji/ KRS** |  |  |
| **10.** | **Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę** |  |  |
| **11.** | **Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)** |  |  |
| **12.** | **Przedmiot działalności statutowej** |  |  |
| **13.** | **Jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą** | Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców |  |
|  |  |

**III. Sposób realizacji zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Krótka charakterystyka zadania uwzględniająca działania zaplanowane do realizacji (wykazane w harmonogramie) oraz opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania (wraz z podaniem liczby uczestników i opisem grupy odbiorców)** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Zakładane cele i przewidywane do osiągnięcia rezultaty programu profilaktyki uzależnień dostosowanego do wieku uczestników** |  |
|  |  |  |
|  | **3.** | **Miejsce realizacji zadania** (należy podać dokładny adres) |
|  |  |  |

**IV. Harmonogram działań dotyczących zadania** (termin realizacji zadania powinien być zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data rozpoczęcia** |  |  |
| **Data zakończenia** |  |  |
| Poszczególne działaniaw zakresie realizowanego zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**V. Wysokość wnioskowanych środków finansowych**

|  |
| --- |
|  |

**VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy tego projektu**[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
|  |

**VII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Zasoby rzeczowe**  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Zasoby kadrowe, kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania,a także zakres obowiązków tych osób**  |  |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VIII. Informacja o wcześniejszej działalność podmiotu składającego ofertę, jeśli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub zadania podobnego rodzaju**

|  |
| --- |
|  |

**IX. Kosztorys wykonania zadania:**

1. **Kosztorys realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj kosztów[[3]](#footnote-3) | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z dotacji | Ze środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałe (w zł) | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszyi praca społeczna członków) |
| 1. | Kosztymerytoryczne |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Koszty administracyjne |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu**

|  |
| --- |
|  |

1. **Przewidywane źródła finansowania zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | wnioskowana kwota środków finansowych | ............ zł | ............% |
| 2. | środki finansowe własne | ............ zł | ............% |
| 3. | środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) | ............ zł | ............% |
| 3.1 | świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego | ............ zł | ............% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych | ............ zł | ............% |
| 3.3 | pozostałe | ............ zł | ............% |
| 4. | wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | ............ zł | ............% |
| 5. | ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | ............ zł | 100 % |

**Załączniki do oferty:**

1. **Aktualny** odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. **Informacja** o dysponowaniu odpowiednią, doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkamido przeprowadzeni zadania.
3. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
4. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
6. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące,
że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

............................... ….............................................................................

(pieczęć podmiotu) (data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

Pouczenie:

• Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach

**Załącznik nr 1 do oferty**

**………………………….**

 miejscowość, data

**INFORMACJA**

Informuję, że dysponuję/dysponujemy odpowiednią, doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania.

*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**…………........................…………………….**

(podpis osoby upoważnionej do składania oferty)

**Załącznik nr 2 do oferty**

 ………………………….

 miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

Potwierdzam, że w stosunku do ……………………………………………………………

 (nazwa podmiotu)

nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

„*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

…………........................…………………….

(podpis osoby upoważnionej

do składania oferty)

**Załącznik nr 3 do oferty**

 ………………………….

 miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

Ja…………………………………………………, niniejszym oświadczam, że nie byłam/-łem

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania)

karana/-y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.) oraz nie byłam/-łem karana/-y za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

„*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

…………........................…………………….

(podpis osoby upoważnionej

do składania oferty)

**Załącznik nr 4 do oferty**

 ………………………….

 miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że podmiot - ……………………………………………………… jest jedynym

 (nazwa organizacji)

posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać
do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

„*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

…………........................…………………….

(podpis osoby upoważnionej

do składania oferty)

**Załącznik nr 5 do oferty**

 ………………………….

 miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą
i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

„*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

…………........................…………………….

(podpis osoby upoważnionej

do składania oferty)

1. Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, czy też inna podstawa

\* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli w ogłoszeniu o konkursie określono warunek współfinansowania realizacji zadania
ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji zadania należy wpisać
„Nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy [↑](#footnote-ref-3)