|  |
| --- |
| **Ogłoszenie o konkursie ofert****na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi** |
| **1. PODSTAWA PRAWNA**Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. *o zdrowiu publicznym* (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 2365 z późn. zm.),w związku z *Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016-2020* (Dz. U. z 2016r. poz. 1492 z późn. zm.) |
| **2. ADRESAT KONKURSU**Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.)  |
| **3. ZADANIA KONKURSOWE NA ROK 2021****Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 oraz budżetem Gminy Miasta Sanoka na rok 2021****Zadanie** **„Prowadzenie klubu abstynenta w Sanoku w roku 2021”.****Wysokość środków planowanych na zadanie:**  **- kwota – 23 000,00 zł****Planowany okres realizacji: od 12 lutego 2021r. do 20 grudnia 2021r.*** 1. **Cel zadania I**
* udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu, będącym po przebytej terapii odwykowej, wymagających wsparcia w trzeźwieniu i abstynencji;
* udzielanie pomocy osobom współuzależnionym poprzez prowadzenie samopomocowych grup wsparcia;
* organizowanie i prowadzenie działań służących poprawie relacji i komunikacji społecznej w rodzinach i środowiskach z problemem alkoholowym;
* nawiązywanie kontaktu z osobami uzależnionymi i motywowanie ich do podejmowania leczenia odwykowego, a w razie potrzeby podejmowanie interwencji;
* podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek.

**2. Cel zadania II*** objęcie pomocą specjalistyczną, w tym psychologiczną osób uzależnionych i członków ich rodzin;
* stworzenie uczestnikom programu łatwego dostępu do rozmów i terapii specjalistycznej;
* podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek;
* pomoc w przezwyciężeniu zniechęcenia i nauka życia w trzeźwości;
* organizowanie zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, uczących umiejętności psychologicznych, społecznych;
* promowanie zachowań prozdrowotnych, w tym życia bez alkoholu i używek;
* propagowanie idei trzeźwości w społeczeństwie.

**3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania I i II m. in.:**1. pogadanki, prelekcje oraz warsztaty profilaktyczne;
2. konsultacje specjalistyczne w zakresie profilaktyki uzależnień;
3. porady i tematyczne rozmowy indywidualne;
4. promocja programów w lokalnych mediach.

**4. Beneficjenci zadania:*** osoby uzależnione;
* osoby współuzależnione;
* bezrobotni;
* rekonwalescenci;
* DDA.

**5. Koszty pokrywane z dotacji, m. in.:**1. przeprowadzenie szkoleń, pogadanek;
2. konsultacje specjalistyczne;
3. terapeuta zajęciowy;
4. zakupu materiałów do zajęć profilaktycznych, na terapię zajęciową;
5. pozostałe koszty administracyjne.

**4. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań.
3. Uczestnikami zadań są:
* osoby uzależnione;
* osoby współuzależnione;
* bezrobotni;
* rekonwalescenci;
* DDA.
1. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi Oferentami.
2. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie prawidłowo złożony formularz spełniający wymogi określone w art. 15 ustawy, wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) lub na stronach urzędu miasta: www.sanok.pl, w zakładce: załatw sprawę w urzędzie, organizacje pozarządowe lub na [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl).
4. Podmiot dotowany po realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: **„Zadanie jest finansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021”.**
6. W trakcie trwania epidemii COVID-19 Klub Abstynenta musi działać zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisami prawa w tym zakresie.

**5. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**Miasto Sanok**6. GMINA MIASTA SANOKA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu konkursu ofert.
3. Wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych.

 **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTĄ w wersji papierowej:**1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Informacja o dysponowaniu odpowiednią, doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie

z ofertą, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.Składający oświadczenia wymienione w pkt 3-6 jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:**"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."**Wzór oświadczeń stanowią załączniki do oferty od nr 1 do nr 4.**7. OCENA OFERT**1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Miasta Sanoka dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

**Ocena formalna:*** + sprawdzenie czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
	+ czy podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
	+ prawidłowość wypełnienia oferty,
	+ czy do oferty dołączono wszystkie niezbędne załączniki i oświadczenia,
	+ czy podpisy jak i dane zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

Ponadto, oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”.**Ocena merytoryczna** Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria:* + stopień zakładanych rezultatów w stosunku do zaplanowanych działań,
	+ podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
	+ doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań,
	+ kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania;
	+ dysponowanie odpowiednią baza lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.
	+ kalkulacja kosztów, jej przejrzystość, zasadność i spójność z planowanymi działaniami,
	+ zadeklarowany w ofercie udział środków finansowych na realizację zadania powinien wynosić co najmniej 10 % całości zadania,
	+ prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich,
	+ przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
	+ terminowość rozliczeń,
	+ dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.**8. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz Miasta Sanoka w oparciu

stanowisko Komisji konkursowej.1. O wynikach konkursu Oferenci będą powiadamiani w formie .elektronicznej lub faksem
2. Od podjętej przez Burmistrz Miasta Sanoka decyzji przysługuje odwołanie.
3. Oferent może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Sanoka, w ciągu 3 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
4. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich Oferentów.
5. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
6. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w oparciu o opinię Komisję konkursową.
7. O wynikach odwołania powiadamia się Oferentów.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

W przypadku wniesienia odwołania, do chwili jego rozstrzygnięcia nie mogą być zawarte umowy z oferentami.**9. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT**1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38–500 Sanok, w terminie do **5 lutego 2021r. do godz. 1330.**
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
	* nazwę podmiotu i jego dokładny adres,
	* nazwę zadania z otwartego konkursu.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanokutel. 13 46 52 862**10. TERMINY**Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **9 lutego 2021r**.Wyniki rozstrzygniętego konkursu i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione elektronicznie lub faksem. |