



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Znak sprawy: BZP.271.6.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn:

Usługa w zakresie utrzymania trwałości projektu pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Sanoka”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione rozdziały:

Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III. Wzór Umowy.

Sanok, dnia: 23.05.2019 r.

Zatwierdzam:

Burmistrz

Tomasz Matuszewski

Termin składania ofert:	31.05.2019 r. godz. 10.00
Termin wniesienia wadium:	31.05.2019 r. godz. 10.00
Termin otwarcia ofert:	31.05.2019 r. godz. 10.30

I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Miasta Sanoka
ul. Rynek 1
38-500 Sanok
tel. 0-13 46 52833, fax 0-13 46 30890,
e-mail: zamowienia.publiczne@um.sanok.pl
REGON 370440710; NIP 687-17-87-673

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z utrzymaniem trwałości projektu współfinansowanego ze środków europejskich, którego zadaniem jest dostarczanie Internetu do 300 gospodarstw domowych.

3.1.2. Na zamówienie składają się następujące zadania:

- a) obsługa i utrzymanie platformy cyfrowej,
- b) dostarczanie Internetu do 300 gospodarstw domowych,
- c) zapewnienia serwisu sprzętu komputerowego,

3.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

72411000-4 - Dostawcy usług internetowych (ISP)

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

3.3. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu zamierzający korzystać z podwykonawców, zobowiązany jest:

3.3.1. do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

3.3.2. po podpisaniu umowy a przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania zamówienia dostarczenia Zamawiającemu: nazwy, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców z którymi w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3.3.3. jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia: **01.07.2019 r.** do dnia: **30.06.2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone szczegółowo w punkt 5.5.
- 5.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określone szczegółowo w punkt 5.6.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 5.4. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 5.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 5.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.5. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:
- 5.5.1. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi dostawy Internetu dla minimum 100 osób
- 5.5.2. że dysponują co najmniej 3 osobami posiadającymi: wykształcenie wyższe o profilu informatycznym oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży IT,
- 5.6. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.2 wykażą:
- 5.6.1. że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **100 000, 00 zł.** (słownie złotych: sto tysięcy 00/100 zł.)
- 5.6.2. w przedłożonej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wysokości nie mniejszej niż **30 000, 00 zł.** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100 zł.)
- 5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 5.8. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.9. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.
- 5.10. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- 5.10.1. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza art. 24 aa Ustawy Pzp):

- 5.10.2. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź

inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, załącznik nr 6 do SIWZ,

- 5.10.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; załącznik nr 5 do SIWZ
- 5.10.4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt. 5.6.1.
- 5.10.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.6.2.
- 5.11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.10.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.10.2 - 5.10.5, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.10.2 - 5.10.5 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 5.13. Dokumenty wskazane w sekcji 5.10.1 – 5.10.5 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5.15. Oświadczenie wskazane w sekcji 5.10.1 składa się w formie oryginału.
- 5.16. Dokumenty wskazane w sekcji 5.10.2 – 5.10.5 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.17. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków określonych w pkt.5, zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

- 6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:
Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
Razem z ofertą:
Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3. winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3., lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. Dokumenty wskazane w sekcji 6.3. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3. składa się w formie oryginału.
- 6.9. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

- 6.11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez

odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.11, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy

7.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

7.2. Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.10.2- 5.10.5. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.6. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr: **013 46 30 890**,
 - drogą elektroniczną e-mail: zamowienia.publiczne@um.sanok.pl,
 - pisemnie na adres: **Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok**.
- 8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie merytorycznym: **Konrad Białas** tel. 13 46 52 826, proceduralnym: **Adam Kasprzak** tel. 13 46 52 864
- 8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://bip.um.sanok.pl/>

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **4 000, 00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące 00/100)
- 9.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego numer konta: 31 8642 0002 2001 0060 4703 0003 z adnotacją: „*wadium – Usługa w zakresie utrzymania trwałości projektu pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Sanoka”*”

Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. *Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.*

- 9.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

- 9.4. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 9.4.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
 - 9.4.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 9.5. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 9.5.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
 - 9.5.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Termin związania oferta

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego.

UWAGA:

- 11.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 11.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W cenę oferty należy w kalkulować wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy.
 - 11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 11.5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r.poz.1796).
- 11.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Miasta Sanoka
ul. Rynek 1
38-500 Sanok**

**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu na wykonanie zadania pn.:
Usługa w zakresie utrzymania trwałości projektu pt.: „Przeciwdziałanie
wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Sanoka”
„Nie otwierać przed dniem 31.05.2019 r. godz. 10.30”**

- 11.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Oferty należy składać w: Urzędzie Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok Biuro Obsługi Klienta Pokój nr 1 w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, lub za pośrednictwem posłańca.
- 12.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia: **31.05.2019 r.** do godz. 10.00 na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Urzędzie Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w pokoju nr 33, w dniu **31.05.2019 r.** o godz. 10.30

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Kalkulacje ceny oferty, należy sporządzić w oparciu o OPZ – określony w SIWZ.
- 13.3. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), nie dopuszcza się walut obcych .

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga)}$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę brutto oferty

2. Gotowość serwisowa – 20%

Punkty za kryterium „Gotowość serwisowa” przyznane zostaną według następujących zasad:

- Zdolność do reakcji serwisowej do 24 godzin od daty zgłoszenia Wykonawcy awarii lub innego problemu związanego z funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, dostępem do Internetu czy funkcjonowania platformy – 20 pkt;
- Zdolność do reakcji serwisowej od 24 do 40 godzin od daty zgłoszenia Wykonawcy awarii lub innego problemu związanego z funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, dostępem do Internetu czy funkcjonowania platformy – 10 pkt;
- Zdolność do reakcji serwisowej do 40 do 72 godzin od daty zgłoszenia Wykonawcy awarii lub innego problemu związanego z funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, dostępem do Internetu czy funkcjonowania platformy – 0 pkt;

W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie – w formularzu ofertowym – nie wskaże (brak zaznaczenia) gotowości serwisowej – oferta otrzyma 0 pkt. za niniejsze kryterium, a Zamawiający uzna, że zdolność do reakcji serwisowej przedmiotu zamówienia wynosi od 40 do 72 godzin od daty zgłoszenia awarii lub innego problemu związanego z funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, dostępem do Internetu czy funkcjonowania platformy

3. Termin płatności faktury – 20%

Kryterium „Kryterium termin płatności faktury będzie rozpatrywany na podstawie terminu płatności podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Minimalny termin płatności zaproponowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na dziennik podawczy Zamawiającego. Najdłuższy termin płatności faktury zaoferowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.

Kryterium - termin płatności otrzyma punkty na podstawie poniższej punktacji:

- od 14 dni do 21 dni - 5 pkt.
- od 22 dni do 30 dni - 20 pkt.

14.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium:

$$PO = PC + PG + PT$$

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Oferowana cena

PG – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Gotowość serwisowa

PT – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Termin płatności faktury

14.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej (brutto).
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 16.4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji winno być zaopatrzone następującą klauzulą: Gwarant zobowiązuje się do bezwarunkowego i na każde żądanie Zamawiającego wypłaty świadczenia z gwarancji.
- 16.6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 17.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór został określony w rozdz. II Specyfikacji.
- 17.2. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
- 17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż:
- a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, lub drogą elektroniczną, albo
 - b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
- 17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.3 jeżeli:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

17.5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadku:

Zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,*
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,*
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.*

18. Pozostałe informacje

18.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

18.4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

18.8. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

18.9 Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie.

19.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

19.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

- związłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
- 19.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 19.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
- 19.4. Skarga do sądu.
- 19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- 19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, **e:mail**, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego pn.:

**Usługa w zakresie utrzymania trwałości projektu pt.: „Przeciwdziałanie
 wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Sanoka”**

składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania za cenę netto.....

brutto:.....zł. słownie:.....

w tym podatek VAT w kwocie zł.

w tym:

Kategoria wydatków	cena netto	podatek	wartość brutto
	1	2	3
Obsługa i utrzymanie platformy cyfrowej			
Dostarczanie Internetu do 300 gospodarstw domowych			
Zapewnienie serwisu sprzętu komputerowego			
RAZEM			

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia i nie będzie zmieniana do końca realizacji zamówienia.
3. **Oferujemy termin płatności faktury dodni (sl.: dni)** od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na **dziennik podawczy Zamawiającego.**
4. **Oferujemy Zdolność do reakcji serwisowej w czasie..... godzin od daty zgłoszenia Wykonawcy awarii lub innego problemu związanego z funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, dostępem do Internetu czy funkcjonowania platformy.**
5. Oświadczamy, że wykonamy całość przedmiotu zamówienia w terminach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
7. Oświadczamy, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
8. Oświadczamy, że posiadamy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wszystkimi materiałami i dokumentami, mającymi wpływ na złożenie oferty i realizację zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Części zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom:
 - a)
 - b)
10. Oświadczamy, że – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr.....-niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chce zastrzec przed ogólnym dostępem.
11. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty do: zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest:
 - a) mikroprzedsiębiorstwem
 - b) małym przedsiębiorstwem
 - c) średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

13. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:.....zł netto

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmuje, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)**

** – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

.....
(pełna nazwa/firma, adres, e:mail
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.
**Usługa w zakresie utrzymania trwałości projektu pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu
cyfrowemu na terenie Miasta Sanoka”** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki
udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
 (pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa w zakresie utrzymania trwałości projektu pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Sanoka”** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ~~lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp~~). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

.....
 (pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE
W TRYBIE art. 24 ust. 1 pkt. 23 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługa w zakresie utrzymania trwałości projektu pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Sanoka”**

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę wykonawców należących do tej samej grupy,
 z poniższą tabelą* zgodnie

L.p	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax
1			
2			

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczętka imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych *

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczętka imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art.297 Kodeksu karnego

***) – niepotrzebne skreślić**

.....
 (pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
 W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu na.: Usługa w zakresie utrzymania trwałości projektu pt.:
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Sanoka”.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Proponowana rola w realizacji zamówienia</i>	<i>Wykształcenie i doświadczenie w branży IT (w latach) na proponowanym stanowisku - certyfikat zgodny z SIWZ</i>	<i>informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami</i>

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczętka imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

.....
 (pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ USŁUG/DOSTAW

W postępowaniu na.: **Usługa w zakresie utrzymania trwałości projektu pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Sanoka”.**

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa była wykonywana	Termin realizacji		Wartość inwestycji w zł brutto	Charakterystyka
		rozpoczęcie	zakończenie		

Uwaga: Należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczęta imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

II. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis działań do realizacji celów projektu

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, złożonym w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, zatwierdzonego przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie (obecnie Centrum Projektów Polska Cyfrowa), przedmiot zamówienia dotyczy projektu opisanego poniżej:

Projekt skierowany jest do 300 gospodarstw domowych, które bezpośrednio skorzystają z rezultatów projektu. Są to gospodarstwa domowe, których członkowie objęci są zasięgiem pomocy społecznej lub u których orzeczono jeden ze stopni niepełnosprawności. Do adresatów zadania, został dostarczony sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu oraz zostały przeprowadzone szkolenia stacjonarne i e-learningowe, z wykorzystaniem platformy cyfrowej, stworzonej na potrzeby realizacji projektu.

Wykonawca ma obowiązek przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zapewnić ochronę danych osobowych pozyskanych i zarządzanych w związku z realizacją Projektu. W zakresie zarządzania danymi osobowymi usługa powinna być świadczona zgodnie z zasadami systemu bezpieczeństwa informacji. Na potwierdzenie, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia certyfikatu ISO 27001:2005 lub równoważnego; za równoważny Zamawiający uzna każdy certyfikat wydany przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi dotyczącymi systemu bezpieczeństwa informacji. Certyfikat należy załączyć do oferty.

Wykonawca zapewni obsługę projektu w okresie tzw. trwałości projektu, której zakończenie przypada na dzień 30.06.2021 r. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi przypada na dzień 01.07.2019 r. Zakres zadań przedstawia się następująco:

Obsługa i utrzymanie platformy cyfrowej

1.1 Utrzymanie oraz aktualizacja platformy cyfrowej wraz z usługą serwisową niezbędnego sprzętu komputerowego, t.j.:

A. serwer marki DELL model PowerEdge R 710,

1.2 Wykonawca musi zapewnić utrzymanie pełnej sprawności technicznej platformy cyfrowej w zakresie jej użytkowania przez beneficjentów ostatecznych projektu.

1.3 Opis istniejącej platformy cyfrowej:

Platforma funkcjonuje jako strona sieci Web. Zainstalowana jest na serwerze o którym mowa w punkcie 1.1.A, który zlokalizowany będzie w serwerowni Zamawiającego w Sanoku, przy ul. Rynek 1. Łącze dostępowe do serwera zapewnia Zamawiający. Platforma obsługuje trzystu beneficjentów ostatecznych (BO), tj. gospodarstwa domowe będące uczestnikami projektu. Platforma jest podzielona na część publiczną do której dostęp może mieć każda osoba odwiedzająca ją jako zwykły użytkownik internetu, oraz część dedykowaną tylko i wyłącznie beneficjentom ostatecznym.

Dostęp BO do platformy odbywa się na zasadzie loginu i hasła. Po zalogowaniu się do platformy osoba ma do dyspozycji następujące zakładki:

- „Moje kursy” – baza kursów z wymaganą kolejnością wykonania obejmuje następujące szkolenia: Wstęp; Podręcznik użytkownika platformy "Drzwi na Świat"; Użytkowanie komputerów; Przetwarzanie tekstów w pakietach biurowych; EDYTOR cz.I;

EDYTOR cz.II; Wstawianie obiektów graficznych w dokumencie; Obsługa arkuszy kalkulacyjnych; Arkusz kalkulacyjny; Prezentacje multimedialne; Tworzenie grafiki prezentacyjnej; Fotografia cyfrowa; Obsługa programów graficznych; Prawidłowa obsługa urządzeń peryferyjnych; Organizacja i zarządzanie danymi; Poszukiwanie informacji w Internecie (prawidłowe wykorzystanie wyszukiwarek internetowych); Nauka tworzenia stron WWW; Bezpieczeństwo i etyka w sieci; Aktywne poszukiwanie pracy; Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych o przyjęcie do pracy: podania, listu motywacyjnego, CV; Telepraca; Korzystanie ze sklepu internetowego; Udział w aukcjach internetowych; Obsługa internetowego rachunku bankowego; Zasady redagowania pism urzędowych; Pisanie bezwzrokowe; Kurs poprawności językowej

- Kursy bez wymaganej kolejności wykonania: Język niemiecki; Literatura wieku rozumu; Język angielski czasy teraźniejsze; Matematyka; Biologia; Chemia ogólna i nieorganiczna; Chemia organiczna; Pan Tadeusz - epopeja narodowa; Język angielski - redagowanie pism użytkowych; Wychowanie fizyczne; Powtórka do matury - język polski; Integracja europejska; Podstawy IT; Wychowanie obywatelskie; Cineerra - obróbka wideo; Internet; ECDL Moduł 3 - Przetwarzanie tekstów; E-learning w teorii i praktyce; Wolontariat; Polowy opis oddziaływań; Geografia; Geografia cz. II; Matura z geografii - to proste; Historia; Konflikty zbrojne i wielkie bitwy w historii ludzkości; WOS - Polityka; Podstawy IT; Technologia informacyjna; Sposoby i metody tworzenia szkoleń e-learningowych; Programowanie strukturalne – PASCAL; Nauka Pisania na Klawiaturze; ECDL - Moduł 00 – Wstęp; ECDL Moduł 1 - Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych; ECDL Moduł 2 - Użytkowanie komputera; ECDL - Moduł 03 - Przetwarzanie tekstów; ECDL Moduł 4 - Arkusze kalkulacyjne; Kurs poprawności językowej 2; KONSPEKTY SZKOLEŃ STACJONARNYCH Zasady redagowania dokumentów; Posługiwanie się Internetowym Kontem Bankowym; Język angielski - gramatyka; Język reklamy; Świat kultury antycznej; Z wizytą w świecie romantyzmu. Wprowadzenie do epoki; Literatura polska; Barokowe kontrasty Faus Goethego; Treny Jana Kochanowskiego; Twórczość K. K. Baczyńskiego; Fiodor Dostojewski. Zbrodnia i kara; Literatura; Język rosyjski; Język angielski. Katalog tematyczny – człowiek; Język angielski – podróżowanie; Elementy wiedzy o krajach angielskiego obszaru językowego; Język angielski - poziom podstawowy; Matematyka - kurs wstępny; Matematyka c.d.; Odżywianie się człowieka; Węglowodory; Matematyka - liczby rzeczywiste ; Mechanika punktu materialnego; Związki nieorganiczne; Matematyka; Podziały komórkowe; Fizyka współczesna i elementy astronomii; Oddychanie i krążenie; Budowa atomu; Odżywianie człowieka; Przedsiębiorczy człowiek we współczesnym świecie; Praca; Unia Europejska; Podstawy przedsiębiorczości; Towaroznawstwo; Integracja Europejska.
- W zakładce „Moje kursy” znajduje się Menu użytkownika za pomocą którego koordynator może tworzyć nowe kursy i zarządzać istniejącymi.
- Zakładka „Mój profil” – zawiera dane osobowe: imię, nazwisko, identyfikator użytkownika, e-mail, dane dot. komunikatora, nr telefonu, skype, strona www,

możliwość załadowania zdjęcia lub innego piktogramu identyfikującego użytkownika, nazwa użytkownika, możliwość wyboru języka, pola dotyczące wyrażenia zgód na przetwarzanie danych osobowych.

- W zakładce „Mój profil” znajduje się menu użytkownika umożliwiające przeglądanie oraz modyfikację następujących treści: moje aktywności, moje realizacje lekcji, zarządzanie ogłoszeniami użytkownika, zmianę hasła, blog, powiązanie konta, rezerwacje sprzętu, gry, konkursy, subkonta, galeria, zmiana profilu wizualnego, zmianę typu i rozmiaru edytora FCK, ustawienia forum, zmianę ustawień poczty.
- Zakładka „Mój kalendarz” – zawiera graficzne przedstawienie kalendarza wyświetlając dany miesiąc i dni tygodnia.
 - W zakładce „Mój kalendarz” znajduje się menu użytkownika zawierające miniaturę kalendarza z możliwością zmiany jego widoku w panelu głównym. Dodatkowo użytkownik ma możliwość przeglądu wykonanych kursów w rozbiciu czasowym.
- Zakładka „Rekrutacja” – zawiera następujące funkcjonalności: użytkownicy – możliwość wyszukania określonych osób; osobowość – gra osobowościowa i kwestionariusz stylu nauczania; dziedziny – lista kursów podzielona wg ich rodzaju; stanowiska; działy; raporty: o użytkownikach, o aktywności na platformie, z logowań na platformie, z wykonanych lekcji, z prac rekrutacyjnych, z lekcji na platformie. Zakładka nie posiada menu użytkownika.
- Zakładka „Mapa systemu” – zawiera graficzne przedstawienie struktury platformy. Zakładka nie zawiera menu użytkownika.
- Zakładka „Zgłaszanie błędów” – panel ten umożliwia zgłaszanie przez użytkownika problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy. Podzielony jest na część: zgłoszenia – możliwość odszukania złożonego zgłoszenia; dodaj zgłoszenie – umożliwia dodawanie zgłoszeń; sprawy – możliwość odszukania spraw, które związane są z danym zgłoszeniem. Zakładka nie zawiera menu użytkownika.
- Zakładka „Komunikacja zdalna” – panel umożliwiający komunikację ze wszystkimi użytkownikami platformy za pomocą wiadomości e-mail oraz czatu.
 - W zakładce „Komunikacja zdalna” znajduje się menu użytkownika zawierające następujące funkcjonalności: wiadomości – przeglądanie korespondencji; klient poczty – panel wyświetlający podstawowe funkcje programu pocztowego; komunikacja – panel dedykowany obsłudze czatu; zdalny pulpit – umożliwia włączenie podglądu pulpitu osoby, do której podłącza się użytkownik; inne projekty – baza danych o użytkownikach pozostałych projektów których wykonawcą jest dostawca platformy umożliwiającą nawiązanie z nimi kontaktu.

Dostarczanie Internetu do 300 gospodarstw domowych

3.1 Preferowany dostęp bezprzewodowy;

A. Zaproponowana technologia dostępu do sieci Internet nie może wносить ograniczeń związanych z lokalizacją punktów dostępowych oraz wymagać istnienia w w/w jakiegokolwiek infrastruktury teleinformatycznej (linie telefoniczne, gniazdka telewizji kablowej, itp.). Wykonawca powinien dysponować odpowiednią infrastrukturą teletransmisyjną zapewniającą szybkie i sprawne uruchomienie usługi w zabudowie miejskiej. Nie dopuszcza się współdzielenia

infrastruktury transmisyjnej pomiędzy różnych usługodawców, w szczególności wykorzystania istniejących instalacji TV.

- B. Wykonawca zapewni dostęp do Internetu we wszystkich wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach. Wymaga się, aby urządzenia dostępu radiowego miały możliwość podłączenia anteny zewnętrznej. Wykonawca powinien wskazać producenta systemów antenowych w przypadku słabego poziomu sygnału, uniemożliwiającego uzyskanie dostępu do kanału szerokopasmowego.
- C. Brak limitu przesyłania danych;
- D. Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie nie może ograniczać dostępu do sieci Internet bez względu na ilość przetransferowanych danych. Dopuszcza się czasowe ograniczenie szerokości kanału transmisyjnego po przekroczeniu pewnego limitu danych, który jednak nie może być mniejszy niż 2 GB/miesiąc. Zawężenie szerokości kanału nie może ograniczyć swobody korzystania z Internetu, w szczególności uniemożliwiać dostęp do oferowanych usług.

3.2 Bezpieczeństwo;

- A. Proponowane rozwiązanie musi zapewnić niezbędną ochronę przed atakami z sieci Internet. W związku z tym Wykonawca dostarczy pakiet antywirusowy wraz z licencją na okres trwania umowy. Ze względu na usługi oferowane użytkownikom w ramach projektu wymaga się, aby adresy przyznawane urządzeniom dostępowym pochodziły z puli publicznej. Dopuszcza się adresację dynamiczną, zarządzaną przez serwer DHCP będący częścią infrastruktury dostarczonej przez Wykonawcę.
- B. Maksymalna przepustowość kanału;
- C. W projekcie dopuszcza się wykorzystanie technologii przewodowej, radiowej lub mieszanej, w której przepustowość kanału transmisyjnego jest nie mniejsza niż 2 Mb/s w dół (*ang. Downlink*) oraz 384 kb/s w górę (*ang. Uplink*). Wartości te nie oznaczają minimalnej prędkości transmisji w kanale. Dopuszcza się, aby prędkość transmisji w kanale była niższa od podanych wartości.
- D. Minimalna, wymagana przepustowość kanału powinna zapewnić poprawne korzystanie z pakietu usług internetowych dostępnych w ramach projektu.
- E. Obsługa modemów dostępowych przez jedną aplikację;
- F. Jeśli w ofercie pojawią się różne urządzenia dostępowe wymaga się, aby były one obsługiwane przez jedną, zunifikowaną aplikację zarządzającą, zainstalowaną na komputerze.

3.3 Wsparcie techniczne

Wykonawca na czas trwania umowy zapewni uczestnikom projektu wsparcie techniczne w zakresie dostarczonych rozwiązań w oparciu o usługę głosową w postaci dedykowanej infolinii oraz o usługę internetową poprzez dedykowany adres email.

Zapewnienie serwisu sprzętu komputerowego

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego serwisu sprzętu komputerowego. Usługą serwisową objętych zostanie 300 komputerów typu laptop marki LENOVO model IdeaPad B590. System operacyjny na których pracują laptopy to LINUX SUSE.

Świadczenia usług serwisowych muszą odbywać się na poniższych warunkach:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zareagować i dokonać naprawy sprzętu w terminie nie przekraczającym 72 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia.
- 2) W przypadku naprawy, która z przyczyn technicznych spowoduje przekroczenie określonego wyżej terminu, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż parametry urządzenia podlegającego naprawie. Udostępnienie sprzętu zastępczego w takim przypadku nie może nastąpić później niż w terminie 12 godzin od upływu terminu, o którym mowa w pkt 1.
- 3) W celu sprawnej realizacji zgłoszeń serwisowych zaleca się aby Wykonawca zapewnił możliwość zgłaszania zdarzeń serwisowych za pośrednictwem internetu wykorzystując w tym celu stosowny program. Program powinien posiadać: możliwość opisu zgłaszanego zdarzenia, wskazania nr zestawu przypisanego do każdego laptopa, wprowadzenie nr seryjnego laptopa lub urządzenia z nim współpracującego np.: modem, imię i nazwisko osoby która z ramienia Zamawiającego dokonuje zgłoszenia wraz ze wskazaniem adresu e-mail i numeru telefonu osoby zgłaszającej.
- 4) W przypadku całkowitego uszkodzenia sprzętu komputerowego lub w sytuacji w której naprawa przewyższa jego pierwotną wartość Zamawiający wymaga dostarczenia tożsamego nowego sprzętu komputerowego tj. laptop marki Lenovo model IdeaPad B 590. W sytuacji braku możliwości zakupu w/w laptopa z przyczyn na które Wykonawca nie ma wpływu, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia innego nowego laptopa o parametrach nie gorszych niż w/w laptop z zastrzeżeniem, że cena jego sprzedaży nie może przewyższać pierwotnej kwoty zakupu laptopa marki Lenovo model IdeaPad B 590.

Wykonawca musi utrzymać pełną sprawność systemu operacyjnego laptopów wraz z programami towarzyszącymi. System jak i programy towarzyszące muszą być aktualne, a ich funkcjonowanie odpowiadać bieżącym wymaganiom technologii cyfrowej.

Sprzęt komputerowy

Lp	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	15,6" HD LED przeciwoodblaskowa/antyrefleksyjna
2.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora
3.	Procesor	procesor klasy x86 dwurdzeniowy dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprocessorowych, taktowany zegarem co najmniej 2.4 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta. W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik minimum 2100 punktów, z uwzględnieniem iż wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net
4.	Pamięć RAM	2 GB 1333 MHz DDR3 (1 x 2048MB) z możliwością rozbudowy do 8GB
5.	Dysk twardy	Min. 250 GB Serial ATA, 7200 obr/min
6.	Karta graficzna	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielenia do min. 256MB, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.0, Shader 4.0, np. GMA 4500MHD lub równoważna
7.	Audio	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, głośniki stereo.
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 LOM – RJ 45
9.	Łączność bezprzewodowa	Wireless LAN 802.11 b/g z dedykowanym przełącznikiem umożliwiającym włączenie/wyłączenie łączności bezprzewodowej Bluetooth
10.	Porty/złącza	4x USB 2.0 w tym jedno USB o funkcjonalności eSATA, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, HDMI, RJ-45, VGA, czytnik kart (obsługiwane karty: SD, MMC, Memory Stick, Memory Stick PRO, xD-Picture card,), ExpressCard, kamera 2,0 Mpix z mikrofonem cyfrowym kierunkowym
11.	Klawiatura i touchpad	Klawiatura odporna na zalanie (układ US -QWERTY) Touchpad 240 CPI.

12.	Napęd optyczny	8x DVD-RW z tacką z dołączonym oprogramowaniem do odtwarzania
13.	Bateria	Pozwalająca na pracę do 4 godzin o parametrze 47Whr, 6-cell litowo jonową
14.	Zasilacz	Zasilacz min. 65W
15.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik. Zainstalowany fabrycznie antywirus
16.	Wymiary	Nie większe niż: wys. 23/32mm, szer. 380mm, głęb. 250mm
17.	Bezpieczeństwo	Złącze typu Kensington Lock
18.	Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym w SIWZ systemem operacyjnym
19.	Waga	Waga z baterią 6-cell max 2.6 kg
20.	Gwarancja	Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Serwis w miejscu zamieszkania użytkownika lub odbiór sprzętu do naprawy na koszt Wykonawcy Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
21.	Inne	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Oznaczenie środków trwałych. Dedykowane przyciski, umożliwiające: odtwarzanie/pauza, odtwarzanie poprzedniego utworu, odtwarzanie następnego utworu, stop, zwiększenie siły dźwięku, zmniejszenie siły dźwięku. Dołączony nośnik ze sterownikami.

III. Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu: pomiędzy:
Gminą Miasta Sanoka, 38-500 Sanok, ul. Rynek 1,
NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a

.....
.....
zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne (znak sprawy:) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z utrzymaniem trwałości projektu współfinansowanego ze środków europejskich, którego zadaniem jest dostarczanie Internetu do 300 gospodarstw domowych. Na zamówienie składają się następujące usługi:
 - obsługa i utrzymanie platformy cyfrowej,
 - dostarczanie Internetu do 300 gospodarstw domowych,
 - zapewnianie serwisu sprzętu komputerowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący **Załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

Sposób i termin wykonania umowy

1. Umowa zawarta zostaje na okres od do
2. Umowa zostanie wykonana zgodnie ze SIWZ, Opiszem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
3. Świadczone usługi każdorazowo w okresie rozliczeniowym będą podlegać protokolarnemu odbiorowi wraz z przedstawieniem przez Wykonawcę raportu opisującego wykonane usługi.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej umowy oraz udostępniać na żądanie Zamawiającego lub podmiotu przez niego wskazanego, wszelką dokumentację związaną z wykonaniem przedmiotu umowy. Kontrole mogą być

przeprowadzane w każdym czasie, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji zamówienia, oraz kopii dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających poniesione wydatki, oraz potwierdzających dokonanie zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, ma obowiązek sporządzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego (ale nie krótszym niż 3 dni) sprawozdanie merytoryczne lub finansowe z realizacji zamówienia; w przypadku opóźniania się Wykonawcy w przygotowaniu sprawozdania Zamawiający wyznaczy Wykonawcy w tym celu dodatkowy termin (nie krótszy niż 3 dni), z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1
5. Zakończenie realizacji zamówienia oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i udokumentowanie go stosownymi protokołami. Zakończenie realizacji zamówienia kończy podpisanie przez strony ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek, w zakresie danych osobowych pozyskanych i przetwarzanych w ramach realizacji niniejszej umowy, zapewnić ich ochronę.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości :.....zł netto (słownie.....), podatek VAT w wysokości....., łączniezł brutto (słownie:) – zgodnie z ofertą Wykonawcy,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie zmieniane w czasie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie w częściach, stosownie do okresu realizacji projektu, na podstawie faktur VAT wystawianych na Gminę Miasta Sanoka nie rzadziej niż raz na kwartał. Faktura końcowa zostanie wystawiona po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo odbiorczego całego zamówienia.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur będą: protokół zdawczo-odbiorczy (§3 ust. 5), protokoły wykonania usług (§2 ust.3) oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od daty doręczenia prawidłowej faktury Vat zgodnie z ofertą Wykonawcy, wraz z dokumentami określonymi w ust.4.
6. Zmiany rachunku nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
7. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja

1. Wszelkie roszczenia z tytułu serwisowania platformy cyfrowej i sprzętu komputerowego Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie pod nr telefonu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres,
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisu na poniższych warunkach:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany zareagować i dokonać naprawy sprzętu w terminie nie przekraczającymgodzin od chwili przyjęcia zgłoszenia.
 - 2) W przypadku naprawy, która z przyczyn technicznych spowoduje przekroczenie określonego wyżej terminu, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż parametry urządzenia podlegającego naprawie. Udostępnienie sprzętu zastępczego w takim przypadku nie może nastąpić później niż w terminie 12 godzin od upływu terminu, o którym mowa w pkt 1

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj.
 - a. Przerwa w dostawie internetu przekraczająca 14 dni,
 - b. Rażąco naruszenie postanowień niniejszej umowyZamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust.1
2. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji usług przewidzianych w projekcie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu naprawy serwisowej, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 3 i 4 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust 1 umowy, co stanowi kwotęzł (słownie:).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego że zostało ono należycie wykonane, zgodnie z § 3 ust 5 umowy.
3. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oprócz przypadków opisanych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy dotyczących zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku sporów właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, wymagają formy pisemnej.
4. Zawiadomienia i korespondencja będą wysyłane na adresy pocztowe i adresy poczty elektronicznej podane przez strony. Każda ze stron jest zobowiązana do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby oraz adresów poczty elektronicznej. W przypadku nie powiadomienia drugiej strony o takiej zmianie, zawiadomienia, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej uznaje się za doręczoną.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: