

Zarządzenie Nr 75...../2019
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 11-04-2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506), w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017r. poz. 1911 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

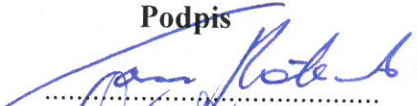
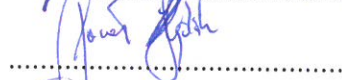
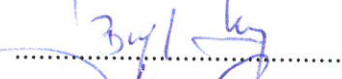
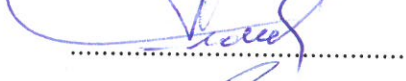
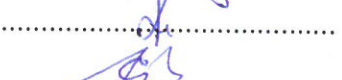
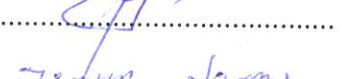
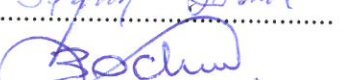
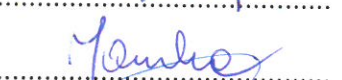
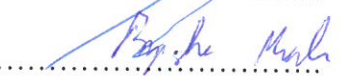
W Zarządzeniu Nr 28/07 z dnia 7 marca 2007r. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych, zmienionym Zarządzeniem Nr 176/1/07 z dnia 5.11.2007r, Zarządzeniem Nr 12/08 z dnia 26.02.2008r, Zarządzeniem Nr 90/08 z dnia 1.08.2008r, Zarządzeniem Nr 10/09 z dnia 16.02.2009r. Zarządzeniem Nr 95/09 z dnia 29.07.2009r, Zarządzeniem Nr 147/09 z dnia 18.12.2009r. Zarządzeniem Nr 35/10 z dnia 21.04.2010r, Zarządzeniem Nr 24/2011 z dnia 9.03.2011r, Zarządzeniem Nr 149/11 z dnia 14.12.2011r, Zarządzeniem Nr 12/2012 z dnia 31.01.2012r, Zarządzeniem Nr 24/12 z dnia 23.02.2012r, Zarządzeniem Nr 91/2014 z dnia 20.06.2014r. Zarządzeniem Nr 129/2014r. z dnia 24.10.2014r. Zarządzeniem Nr 149/2014 z dnia 9.12.2014r. Zarządzeniem Nr 31/2015 z dnia 23.02.2015r, Zarządzeniem Nr 114/2015 z dnia 16.06.2015r. Nr 142/2015 z dnia 13.07.2015r. Zarządzeniem Nr 158/2015 z dnia 18.08.2015r. Zarządzeniem Nr 166/2015 z dnia 21.08.2015r. Nr 209/2015 z dnia 07.10.2015r. Nr 16/2016 z dnia 1.02.2016r. Zarządzeniem Nr 56/2016 z dnia 4.04.2016r. Zarządzeniem Nr 103/2016 z dnia 20.06.2016r, Zarządzeniem Nr 194/2016 z dnia 23.11.2016r. Zarządzeniem Nr 203/2016 z dnia 5.12.2016r. Zarządzeniem Nr 93/2017 z dnia 08.06.2017r., Zarządzeniem Nr 136/2017 z dnia 1.08.2017r., Zarządzeniem Nr 161/2017 z dnia 5.09.2017r., Zarządzeniem Nr 29/2018 z dnia 05.02.2018r., Zarządzeniem Nr 97/2018 z dnia 18 maja 2018r., Zarządzeniem Nr 118/2018 z dnia 25 czerwca 2018r., Zarządzeniem Nr 203/2018 z dnia 23 listopada 2018r, Zarządzeniem Nr 5/2019 z dnia 11 stycznia 2019r. oraz Zarządzeniem Nr 55/2019 z dnia 11 marca 2019r. – wprowadza się następujące zmiany;

załącznik do Instrukcji w sprawie obiegu dokumentów i ich kontroli wewnętrznej otrzymuje brzmienie:

gm 11.04.2019 edk

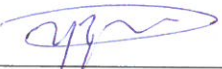
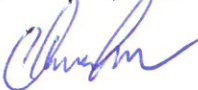
**„Załącznik do Instrukcji
w sprawie obiegu dokumentów i ich kontroli wewnętrznej**

1. Zatwierdzający do wypłaty :

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Tomasz Matuszewski	
2.	Paweł Hydzyk	
3.	Grzegorz Kornecki	
4.	Bogdan Struś	
5.	Bogdan Florek	
6.	Piotr Krzyszczyk	
7.	Aneta Metyk	
8.	Elżbieta Futyma	
9.	Marta Kopacz	
10.	Lida Kowalewicz	
11.	Jacek Gomułka	
12.	Ignacy Lorenc	
13.	Piotr Bochnia	
14.	Irena Penar	
15.	Wojciech Majka	
16.	Agata Jamka	
17.	Krzysztof Capik	
18.	Marek Przystasz	
19.	Aneta Kucharz-Kończak	
20.	Robert Bańkosz	



2. W zakresie merytorycznym:

Lp.	Imię i nazwisko (wzór podpisu)	Komórka organizacyjna	Zakres upoważnienia
1.	Krzyszczuk Piotr 	WOK	zakres spraw prowadzonych przez Wydział
2.	Beata Dąbrowska 	WOK	dokumentacja z zakresu spraw pracowniczych – szkolenia, badania lekarskie
3.	Dygoń Maciej 	WOK	komputeryzacja Urzędu
4.	Ordon-Harłacz Katarzyna 	WOK	realizacja umów na dostawy usługi oraz remontowo-inwestycyjne UM
5.	Sieńczak Janusz 	WOK	realizacja umów na dostawy i usługi oraz remontowo-inwestycyjne. w UM
6.	Łakus Piotr 	WOK	realizacja umów na dostawy i usługi oraz remonty i inwestycje w UM, zakupy na rzecz Urzędu
7.	Śpiewak Ewa 	FRK	sprawy dotyczące funduszu świadczeń socjalnych i sum depozytowych.
8.	Zajdel Stanisław 	FRK	sprawy dot. kosztów komorniczych, opłat skarbowych i innych opłat związanych z obsługą bankową
9.	Kowalewicz Lida 	WGP	dokumentacja z zakresu spraw wyłączeniowo-geodezyjnych, biegłych i nabywania oraz zbywania mienia komunalnego
10.	Teleżyńska-Zagórdka Barbara 	WGP	w zakresie spraw dotyczących administrowania funduszem socjalnym
11.	Ćwiąkała Krzysztof 	WGP	opracowywanie planów zagospodarowania przestrzennego

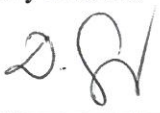
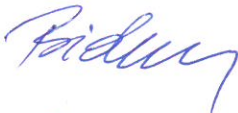
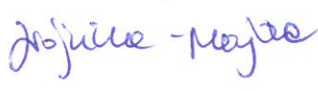


12.	Kudroń Teresa 	WGP	dotyczy spraw związanych z gospodarowaniem zasobem mienia komunalnego miasta
13.	Kukla Cecylia 	WGP	dotyczy spraw związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym miasta
14.	Koryto Anna 	WGP	dotyczy spraw związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym miasta
15.	Mazur Agnieszka 	WGP	dokumentacja z zakresu spraw wywłaszczeniowo-geodezyjnych, biegłych i nabywania oraz zbywania mienia komunalnego
16.	Kończak-Kucharz Aneta 	WGS	dotyczy spraw prowadzonych przez Wydział
17.	Gomułka Jacek 	WGS	dot. spraw prowadzonych przez Wydział oraz zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, remontów i kosztów utrzymania cmentarzy komunalnych i wojennych, pomników i miejsc pamięci, szaleatów publicznych, studni publicznych, źródeł ulicznych i fontann
18.	Kopleński Ludwik 	WGS	dot. oczyszczania miasta, opieki nad bezdomnymi zwierzętami, placów targowych, usuwania pojazdów uznanych za porzucone, utrzymania kanalizacji deszczowej, cieków wodnych rozliczania należności w zakresie odpadów, komunalnych oraz należności związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi
19.	Czaja Anna 	WGS	dot. GFOSiGW zmiany stanu wody na gruncie”
20.	Chmura Zbigniew 	WGS	dot. spraw związanych z mediami energetycznymi tj. energia elektryczna, gaz, woda

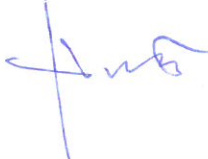
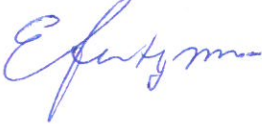
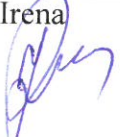
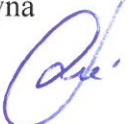


21.	Gorczyński Andrzej 	WGS	dot. remontów i kosztów utrzymania lokali użytkowych i mieszkalnych, lokali Hali Targowej, Zielonego Rynku i parkingu wielopoziomowego
22.	Kurylak Wioletta 	WGS	dot. remontów i utrzymania lokali mieszkalnych i użytkowych oraz budynków komunalnych budynków, których gmina jest współwłaścicielem
23.	Kutiak Piotr 	WGS	dot. zieleni miejskiej, tereny rekreacyjno-sportowe
24.	Bazylak Lesław 	WGS	dot. rozliczania rekompensaty MKS, zakupy i remonty zatok i wiat przystankowych, rozliczanie dzierżawy dworca multimodalnego
25.	Kwolek Anna 	WGS	dot. rozliczania należności w zakresie odpadów komunalnych oraz należności związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi, oczyszczania miasta, opieki nad bezdomnymi zwierzętami, placów targowych, usuwania pojazdów uznanych za porzucone, utrzymania kanalizacji deszczowej, cieków wodnych
26.	Balowska Kamila 	WGS	dot. spraw związanych z opłatami za usługi wodne, dotacje ROD
27.	Bańkosz Robert 	BBM	promocja turystyczna i gospodarcza miasta, współpraca z miastami partnerskimi, imprezy masowe i kulturalne, nagrody w zakresie kultury
28.	Radożycki Jakub 	BBM	dotyczy kultury i promocji
29.	Bajger Paulina 	BBM	przesyłki pocztowe i rozmowy telefoniczne
30.	Szylak Joanna 	BRM	wydatki związane z działalnością Rady Miasta

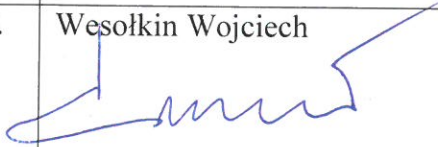
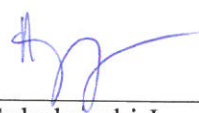
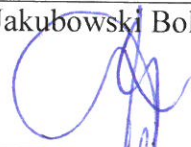
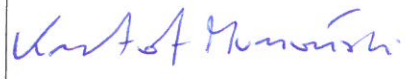


31.	Niemczyk Paweł 	BRM	wydatki związane z działalnością Rady Miasta oraz Rad Dzielnic
32.	Bochnia Piotr 	WRI	dotyczy spraw prowadzonych przez Wydział
33.	Lorenc Ignacy 	WRI	dotyczy spraw prowadzonych przez Wydział
34.	Stabryła Marek 	WRI	organizacja i wykonawstwo robót inwestycyjno-remontowych
35.	Wal Karol 	WRI	organizacja i wykonawstwo robót inwestycyjno-remontowych
36.	Maślany Danuta 	WRI	organizacja i wykonawstwo robót inwestycyjno-remontowych
37.	Buczek Marta 	WRI	w zakresie organizacji i wykonawstwa robót inwestycyjno-remontowych
38.	Niedziela Wioletta 	WRI	organizacja i wykonawstwo robót inwestycyjno-remontowych
39.	Czekańska Kinga 	WRI	w zakresie kosztów utrzymania i remontów dróg miejskich, obsługi Strefy Płatnego Parkowania
40.	Komski Arkadiusz 	WRI	promocja gospodarcza miasta
41.	Białas Konrad 	WRI	projekty realizowane ze środków zewnętrznych
42.	Wójcicka-Majda Dorota 	WRI	projekty realizowane ze środków zewnętrznych



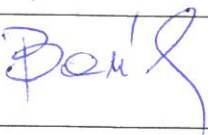
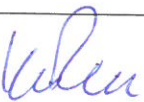
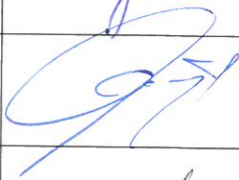
43.	Dufrat-Twardy Sabina 	WRI	projekty realizowane ze środków zewnętrznych
44.	Jamka Agata 	WSO	dotyczy zakresu spraw prowadzonych przez wydział
45.	Czerwińska Barbara 	WSO	sprawy dotyczące ewidencji ludności i aktualizacji spisów wyborców
46.	Warchoł Jadwiga 	WSO	realizacja GPPiRPA, GPPN, stypendia sportowe, nagrody w zakresie sportu, dotacje, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, projekty realizowane ze środków zewnętrznych
47.	Futyma Elżbieta 	WSO	sprawy dotyczące ewidencji ludności i aktualizacji spisów wyborców, realizacja GPPiRPA, GPPN, dotacje, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, stypendia sportowe, nagrody w zakresie sportu, projekty realizowane ze środków zewnętrznych
48.	Kijowska Anna 	WSO	realizacja GPPiRPA, GPPN, stypendia sportowe, nagrody w zakresie sportu, dotacje, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, projekty realizowane ze środków zewnętrznych
49.	Penar Irena 	WET	w zakresie spraw prowadzonych przez wydział
50.	Fuksa Joanna 	WET	w zakresie spraw dot. szkół podstawowych, przedszkoli, żłobków, przedszkoli niepublicznych, stypendiów, zasiłków socjalnych, dofinansowania młodocianych pracowników, wyprawki szkolnej
51.	Wach Anna 	WET	zakresie spraw dotyczących przedszkoli i żłobków
52.	Pałys Katarzyna 	WET	stypendia, zasiłki socjalne, wyprawki szkolne



53.	Jasiński Rafał 	WET	zarządzanie obiektami, będącymi w zasobach Urzędu Miasta, przeznaczonymi do organizacji różnorodnych imprez, uroczystości i spotkań
54.	Suchecki Dariusz 	WET	zarządzanie obiektami, będącymi w zasobach Urzędu Miasta, przeznaczonymi do organizacji różnorodnych imprez, uroczystości i spotkań
55.	Wesołkin Wojciech 	WET	w zakresie działalności CIT
56.	Jurczyszyn Anna 	WET	w zakresie działalności CIT
57.	Sokołowski Jerzy 	WET	w zakresie spraw dot. imprez sportowych, dojazdów na zawody, konkursy, dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół/przedszkoli, projektów realizowanych ze środków zewnętrznych
58.	Jakubowski Bolesław 	BKO	sprawy dot. obrony cywilnej
59.	Marynowicz Marek 	BKO	dot. rekompensat dla żołnierzy rezerwy i WOT za utracone zarobki w związku z udziałem w ćwiczeniach wojskowych, rozliczanie dotacji z PUW w Rzeszowie oraz wydatków na ćwiczenia zgrywające dot. spraw obronnych
60.	Kasprzak Adam 	BZP	z zakresu zam. Publicznych
61.	Sokołowska Ilona 	SM	w zakresie działalności SM
62.	Muszański Krzysztof 	SM	w zakresie działalności SM



3. W zakresie formalno – rachunkowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Śpiewak	Inspektor	
2.	Kinga Bańczak	Inspektor	
3.	Stanisław Zajdel	Inspektor	
4.	Jolanta Pajda	Podinspektor	
5.	Katarzyna Białas	Inspektor	
6.	Barbara Kowalecka	Inspektor	
7.	Joanna Fuksa	Główny Specjalista	
8.	Krzysztof Capik	Kierownik Referatu	
9.	Beata Woźniak	Inspektor	
10.	Wioletta Glazer	Referent	
11.	Iwona Stabryła		

4. W zakresie kwalifikacji podatku VAT:

1. Ewa Śpiewak

.....

Dokumentację finansowo – księgową dotyczącą wydatków budżetowych zatwierdza do wypłaty Skarbnik Miasta.

W okresie nieobecności Skarbnika Miasta dokumenty finansowo – księgowe do wypłaty zatwierdza Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRAWNY


BURMISTRZ
Miasta Sarnoka
Tomasz Matuszewski