

Zarządzenie Nr 28.../2019
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 11.02.2019. roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.), uchwały Nr LIX/504/18 Rady Miasta Sanoka z dnia 18 października 2018r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2019”

zarządzam co następuje:

§ 1

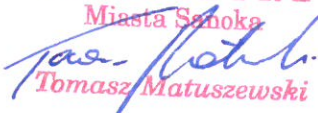
1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:
 - 1) **Zadanie 1** - „Pomoc żywnościowa rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej” - forma zadania (wsparcie);
 - 2) **Zadanie 2** - „Wsparcie finansowe działalności statutowej organizacji skupiających kombatanów, inwalidów wojennych, żołnierzy AK i Sybiraków”- forma zadania (powierzenie);
 - 3) **Zadanie 3** - „Wspieranie działań promujących aktywny i rodzinny wypoczynek w ogródkach działkowych” – forma zadania (wsparcie).
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku www.bip.um.sanok.pl;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

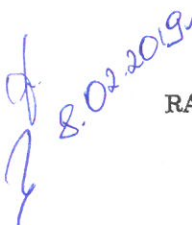
§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski


RADCA PRAWNY


Alicja Filip

**Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego

I. Rodzaj zadania:

Zadanie 1 - „Pomoc żywnościowa rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej” - forma zadania (wsparcie);

Zadanie 2 - „Wsparcie finansowe działalności statutowej organizacji skupiających kombatanatów, inwalidów wojennych, żołnierzy AK i Sybiraków”- forma zadania (powierzenie);

Zadanie 3 - „Wspieranie działań promujących aktywny i rodzinny wypoczynek w ogródkach działkowych” – forma zadania (wsparcie).

II. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie 1 - 5.000,00 zł;

Zadanie 2 - 4.000,00 zł;

Zadanie 3 - 4.000,00 zł.

2. Podane kwoty w ust. 1 mogą ulec zmianie.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy.
3. Miejsce realizacji zadania – Gmina Miasta Sanoka.
4. Złożone oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinny być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin realizacji zadania

Zadanie winno być wykonane w 2019 roku w terminie wskazanym w umowie.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38–500 Sanok, w terminie do **4 marca 2019r. do godz. 15³⁰**.

2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - 1) nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
 - 2) rodzaj zadania z otwartego konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji.
5. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
 - 1) oferta musi być kompletna;
 - 2) wypełniona pismem maszynowym lub komputerowym;
 - 3) musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”;
 - 4) w układzie wyznaczonym wzorem oferty nie należy dokonywać żadnych zmian.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 21) lub na stronach urzędu miasta: www.sanok.pl, www.bip.um.sanok.pl.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **5 marca 2019r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - 2) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;
 - 3) planowane koszty realizacji zadania;
 - 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 5) prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;

- 6) terminowość rozliczeń;
- 7) dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VI. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych Gminy Miasta Sanoka jest Burmistrz Miasta Sanoka. Z administratorem można się skontaktować poprzez email: umsanok@um.sanok.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, tj. 38-500 Sanok, ul. Rynek 1,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez administratora Gminy Miasta Sanoka jest możliwy poprzez iod@um.sanok.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora, tj. 38-500 Sanok, ul. Rynek 1,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu (m.in. ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, podpisanie umowy z wybranymi w konkursie podmiotami, realizacja umowy, rozliczenie umowy, kontrola realizacji zadania) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
- odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli o których mowa w art. 29 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1506) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa,
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, związanym z udziałem w postępowaniu o realizację zadania publicznego; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),
- osoby, których dane dotyczą:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2017 i 2018

Lp.	Rok	Rodzaj zadania	Nazwa organizacji realizującej zadanie	Kwota dotacji
1.	2017	Związek Inwalidów Wojennych RP Zarząd Oddziału w Sanoku	<i>Integracja inwalidów wojennych, wsparcie działalności klubu</i>	1 000,00
2.	2017	Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej Koło w Sanoku	<i>Działalność ŚZZAK w Sanoku w roku 2017</i>	1 000,00
3.	2017	Związek Kombatanów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych Zarząd Koła Miejsko – Gminnego w Sanoku	<i>Wsparcie działalności Koła w Sanoku</i>	1 000,00
4.	2017	Związek Sybiraków Koło Terenowe w Sanoku	<i>Wspieranie działalności statutowej Związku Sybiraków</i>	1 000,00
5.	2017	Stowarzyszenie Ogrodowe „SADOWA” w Sanoku	<i>Wymiana skrzynek elektrycznych</i>	1 500,00
6.	2017	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy w Sanoku	<i>Pomoc żywnościowa najuboższym, dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym</i>	1 500,00
7.	2017	Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo	<i>Bank żywności – pomoc żywnościowa najuboższym</i>	1 500,00
8.	2018	Związek Inwalidów Wojennych RP Zarząd Oddziału w Sanoku	<i>Integracja inwalidów wojennych, wsparcie działalności klubu</i>	1 000,00
9.	2018	Związek Sybiraków – Zarząd Główny	<i>Wspieranie działalności statutowej Związku Sybiraków</i>	1 000,00
10.	2018	Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej Zarząd Główny	<i>Działalność Koła ŚSZAK w Sanoku na rok 2018</i>	1 000,00
11.	2018	Związek Kombatanów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych	<i>Wsparcie działalności Koła w Sanoku</i>	1 000,00
12.	2018	Stowarzyszenie Ogrodowe "SADOWA" w Sanoku	<i>Bezpieczny wypoczynek na terenie ogrodów działkowych</i>	1 000,00
13.	2018	Stowarzyszenie Ogrodowe "USTRONIE"	<i>Utwardzenie drogi wewnętrznej i parkingu</i>	1 000,00
14.	2018	ROD "KROKUS" w Sanoku	<i>Zabezpieczenie działek rekreacyjnych przed opadami atmosferycznymi</i>	2 000,00
15.	2018	Stowarzyszenie Ogrodowe "KICZURY"	<i>Poprawa bezpieczeństwa w R.O.D. KICZURY – barierka wzdłuż schodów i skarpy</i>	999,99
16.	2018	Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Okręgowy w Krośnie	<i>Pomoc żywnościowa najuboższym dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym</i>	2 500,00

BURMISTRZ
Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski
Tomasz Matuszewski