

ZARZĄDZENIE Nr 204/2018
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 26-11-2018r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta w Sanoku.

Na podstawie:

- Art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z póź. zmianami (Dz.U. 2018.994. z 24.05.2018r.),
- Art. 26 Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości z póź. zmianami (Dz.U.2018.395 z 20.02.2018r.),
- Zarządzenia Nr 105 Burmistrza Miasta Sanoka z 29 września 2015r. sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku,

Zarządzam:

przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 31.12.2018r. następujących składników majątkowych:

- środków trwałych z wyjątkiem podlegających weryfikacji z danymi w księgach,
- rzeczowych składników majątkowych nie zaliczonych do środków trwałych tzw. wyposażenia, którego ewidencja prowadzona jest ilościowo w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta,
- środków pieniężnych w kasie,
- papierów wartościowych (czeki, obligacje, weksle)
- zapasów materiałów

oraz w drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia sald:

- środków pieniężnych krajowych i zagranicznych w rachunkach bankowych,
- kredytów i pożyczek oraz lokat,
- należności i zobowiązań z podmiotami gospodarczymi,
- rozrachunków z innymi jednostkami (ZUS, Urząd Skarbowy itp.)

§1

I. Powołanie zakładowej komisji inwentaryzacyjnej

1. Powołuję Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną (ZKI) w składzie:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| a) Janusz Sieńczak | - Przewodniczący |
| b) Andrzej Gorczyński | - sekretarz |

- c) Bogumiła Michalska - członek
 - d) Stanisław Zajdel - członek
 - e) Katarzyna Ordon - członek
2. Siedzibą ZKI jest biuro przydzielone w siedzibie Urzędu Miasta.
 3. ZKI pełni swe obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia Burmistrzowi sprawozdania z przebiegu swych prac.
 4. Do obowiązków ZKI należy:
 - dokonanie przeglądu pól spisowych oraz całokształtu prac przygotowawczych przed inwentaryzacją,
 - przygotowanie planu inwentaryzacji,
 - przygotowanie spisów z natury składników majątkowych wymienionych powyżej,
 - przeszkolenie osób biorących udział w inwentaryzacji,
 - kierowanie spisem z natury i nadzór nad jego prawidłowym i terminowym przebiegiem,
 - rozwiązywanie w porozumieniu z głównym księgowym bieżących problemów związanych z przebiegiem inwentaryzacji,
 - wyjaśnienie przyczyn powstania różnic między danymi spisu z natury i danymi ewidencji księgowej oraz przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
 - bieżące relacjonowanie Burmistrzowi przebiegu przygotowań do inwentaryzacji, przebiegu spisu z natury, jak też przedstawienie wniosków zgromadzonych w toku inwentaryzacji.
 2. Dla zinwentaryzowania przedmiotów spisu Przewodniczący ZKI powoła odpowiednią liczbę grup spisowych, stanowiących załącznik nr 3.
 3. Członkami grup spisowych nie mogą być osoby odpowiedzialne za stan i jakość składników majątkowych, podlegających spisowi lub prowadzące ich ewidencję księgową.

§ 2

II. Weryfikacje różnic spisowych.

1. Wykorzystane formularze spisowe ZKI przekaze w terminie do 7 dni od zakończenia spisu do księgowości do opracowania i ustalenia różnic między danymi spisu i danymi ewidencji księgowej.
2. Główny księgowy Urzędu Miasta opracuje wyniki spisu i przedstawi ZKI zestawienie różnic inwentaryzacyjnych dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W toku wyjaśniania różnic ZKI ma prawo:
 - ⇒ wglądu obrotu składnikami majątkowymi,

- ⇒ żądania wyjaśnień ustnych i pisemnych od zainteresowanych,
- ⇒ dokonania powtórnych kontrolnych spisów

3. Przewodniczący ZKI:

- a) przedłoży Burmistrzowi w ciągu miesiąca od daty spisu danego składnika majątku pisemne wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, może on wystąpić o wydłużenie terminu zakończenia weryfikacji różnic, jeżeli termin wyżej określony nie może zostać dotrzymany z przyczyn obiektywnych,
- b) będzie niezwłocznie informować Burmistrza o niedoborach, co do których zachodzi podejrzenie, że powstały w okolicznościach, mających znamiona przestępstwa,
- c) przedłoży Burmistrzowi w ciągu 30 dni od daty zakończenia spisu sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, obejmujące w szczególności informacje o trudnościach, napotykanym podczas spisu, osobach, które musiały zostać zwolnione od uczestnictwa w spisie ze względu na nie wykonanie powierzonych im obowiązków.

§ 3

III. Załączniki

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest:

- 1. Załącznik nr 1 - Instrukcja inwentaryzacyjna składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku jako załącznik do Zarządzenia Burmistrza Nr 105 z dnia 29-09-2015r.
- 2. Załącznik nr 2 - Plan inwentaryzacji
- 3. Załącznik nr 3 - lista pracowników Urzędu Miasta Sanoka, powołanych do pracy w grupach spisowych

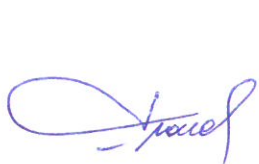
§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 5

Postanowienia niniejszego zarządzenia mają moc obowiązującą z dniem podpisania.

Burmistrz



ADWOKAT
Michał Sottys

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tomasz Matuszewski

**Plan inwentaryzacji
składników majątkowych wg stanu na 31.12.2018r.**

L.p	Określenie składnika majątkowego podlegającego inwentaryzacji lub weryfikacji z danymi w księgach	Obszar spisu	Termin inwentaryzacji	Grupa spisowa
1.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	01 Budownictwo	28.11-31.12.2018r.	nr 1
2.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	02 Komunikacja miejska	28.11-31.12.2018r.	nr 1
3.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	03 Sieci wodociągowe	28.11-31.12.2018r.	nr 1
4.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	04 Kanalizacja	28.11-31.12.2018r.	nr 1
5.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	06 Wysypisko	28.11-31.12.2018r.	Nr 2
6.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	08 Ochrona przeciwpożarowa	28.11-31.12.2018r.	Nr 2
7.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	09 Cmentarze	28.11-31.12.2018r.	Nr 2
8.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	19 Handel detaliczny hala	28.11-31.12.2018r.	Nr 2

9.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	29 Ochrona zdrowia	28.11-31.12.2018r.	Nr 3
10.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	42 Sport i rekreacja	28.11-31.12.2018r.	Nr 3
11.	– środki trwałe, rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie, – środki pieniężne w kasie, – zapasy magazynowe	52 Administracja Państwowa – Urząd miasta	28.11-31.12.2018r.	Nr 4, 5, 6
12.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	53 Bezpieczeństwo Publiczne	28.11-31.12.2018r.	Nr 7
13.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	64 Przystanki	28.11-31.12.2018r.	Nr 7
14.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	73 Drogi	28.11-31.12.2018r.	Nr 7
15.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	85 Sieci energii elektrycznej	28.11-31.12.2018r.	Nr 7
16.	– środki trwałe, rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	97 Rolnictwo	28.11-31.12.2018r.	Nr 7
17.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	98 Grunty orne	28.11-31.12.2018r.	Nr 7
18.	– środki trwałe, – rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie	99 Przemysł	28.11-31.12.2018r.	Nr 7

Przewodniczący Komisji
Inwentaryzacyjnej

Lista
pracowników Urzędu Miasta Sanoka powołanych do prac w grupach spisowych
do przeprowadzenia inwentaryzacji w dniach
28.11.2018r.- 31.12.2018r. wg. stanu na dzień 31.12.2018r.

Grupa spisowa nr 1 - obszar spisu: 01 budownictwo mieszkaniowe, 02 komunikacja miejska, 03 sieci wodociągowe, 04 kanalizacja,

1. Czekańska Kinga - przewodniczący grupy spisowej
2. Sokołowski Jerzy - członek
3. Kopleński Ludwik - członek

Grupa spisowa nr 2 - obszar spisu: 06 wysypisko, 08 ochrona przeciwpożarowa, 09 cmentarze, 19 handel detaliczny hala

1. Kuzicka-Roma Renata - przewodnicząca grupy spisowej
2. Kurylak Wioletta - członek
3. Stabryła Marek - członek

Grupa spisowa nr 3 - obszar spisu: 29 ochrona zdrowia, 42 sport i rekreacji

1. Kutlak Piotr - przewodniczący grupy spisowej
2. Kwolek Anna - członek
3. Mateja Dorota - członek

Grupa spisowa nr 4 - obszar spisu: 52 administracja państwowa –Urząd Miasta

1. Bazylak Lesław - przewodniczący grupy spisowej
2. Suchecki Dariusz - członek
3. Radożycki Jakub - członek

Grupa spisowa nr 5 - obszar spisu: 52 administracja państwowa –Urząd Miasta

1. Wójcicka-Majda Dorota - przewodnicząca grupy spisowej
2. Komski Arkadiusz - członek
3. Ćwiąkała Adam - członek

Grupa spisowa nr 6 - obszar spisu: 52 administracja państwowa –Urząd Miasta

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Kudroń Teresa | - przewodnicząca grupy spisowej |
| 2. Teleżyńska Barbara-Zagórda | - członek |
| 3. Kowalewicz Lida | - członek |

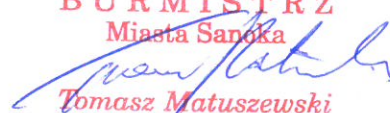
Grupa spisowa nr 7 - obszar spisu: 53 bezpieczeństwo publiczne, 64 przystanki, 73 drogi, 85 sieci energii elektrycznej, rolnictwo, przemysł, 97 Rolnictwo, 98 Grunty orne, 99 Przemysł

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1. Czerwińska Barbara | - przewodnicząca grupy spisowej |
| 2. Łakus Piotr | - członek |
| 3. Radziejowska Sowa Anna | - członek |

Przewodniczący Komisji
Inwentaryzacyjnej

Janusz Sieńczak

Zatwierdził:

BURMISTRZ
Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski

