



Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr LVIII/ 486 /18

Rady Miasta Sanoka

z dnia 11 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka

Na podstawie art. 5a ust.2, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

**Rada Miasta Sanoka
uchwała, co następuje:**

§ 1

W uchwale nr XXXIII/304/17 Rady Miasta Sanoka z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka wprowadza się następujące zmiany:

1) W załączniku nr 1:

- a) § 2 ust. 7 otrzymuje brzmienie” Głosowaniu - należy przez to rozumieć głosowanie w sposób tradycyjny (papierowy)”;
- b) § 2 ust. 8 lit. a otrzymuje brzmienie:
„ budynek Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok – Biuro Obsługi Klienta;
- c) w § 2 ust. 8 litera c skreśla się tiret 1;
- d) § 4 ust.1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Formularz zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego jest udostępniany na stronie internetowej www.sanok.pl oraz Biurze Obsługi Klienta, w dniu wejścia w życie uchwały.”
- e) w § 4 skreśla się ust. 8
- f) § 6 otrzymuje brzmienie:” Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać do 14 dni od daty wejścia w życie uchwały ”
- g) § 11 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: ”W terminie do 7 dni od zakończenia składania wniosków, Zespół dokonuje weryfikacji wszystkich zgłoszonych propozycji zadań.”
- h) § 15 otrzymuje brzmienie”: Wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonuje się w formie tradycyjnej (papierowej) poprzez oddanie głosu na wybrane zadanie.”

- i) § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "Głosowanie o którym mowa w §15 przeprowadza się poprzez wrzucenie wypełnionej i podpisanej karty do głosowania do urny mieszczącej się w punkcie do głosowania".
- j) W § 16 uchyla się ust. 9;
- k) Wprowadza się rozdział 6 w następującym brzmieniu:

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

§ 22

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego, jego poparcie, weryfikacja, oraz także głosowanie nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, nakazuje uzyskanie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119/1), dalej „RODO”, w zakresie określonym w Regulaminie.
2. Zgoda jest wymagana od zgłaszającego projekt, osoby popierającej projekt oraz osób uczestniczących w głosowaniu nad wyborem projektów.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane wyłącznie w zakresie wynikającym z niniejszego Regulaminu i w celu realizacji budżetu obywatelskiego, a w szczególności w celu zweryfikowania czy zgłaszający projekt oraz osoby popierające projekt i uczestniczące w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych naruszeń Regulaminu.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest dobrowolne, jednak niezbędne dla uczestnictwa w realizacji budżetu obywatelskiego, a ich niepodanie uniemożliwia uczestnictwo w poparciu projektów lub głosowaniu.
5. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Burmistrz Miasta Sanoka, zwany dalej „Administratorem”, a odbiorcami danych osobowych mogą być pracownicy Urzędu Miasta w Sanoka oraz wyznaczeni przez Przewodniczącego Rady Miasta Sanoka Radni Miejscy. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@um.sanok.pl.

6. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1 Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym będących wynikiem profilowania.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. Osoba, której dotyczą dane osobowe, o których mowa w ust. 1 ma prawo:
- a) żądania dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - b) przenoszenia tych danych,
 - c) cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
10. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane nie dłużej niż 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników głosowania nad wyborem projektów do realizacji.

2) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie:

Harmonogram
konsultacji do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka na 2019 r.

Lp.	Etap	Termin
1.	Składanie przez uprawnionych mieszkańców miasta formularzy z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka	14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały
2.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań	Do 7 dni od zakończenia składania wniosków
3.	Opublikowanie zgłoszonych zadań	W dniu następnym po dokonaniu weryfikacji wniosków
4.	Głosowanie uprawnionych mieszkańców miasta (na kartach do głosowania) nad zakwalifikowanymi zadaniami	Zgodnie z obwieszczeniem Burmistrza Miasta

5.	Ustalenie przez Komisję wyników głosowania, zatwierdzenie listy projektów i przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta.	Do 14 dni po zakończeniu głosowania
6.	Przekazanie do publicznej wiadomości listy projektów do realizacji.	W dniu następnym po ustaleniu wyników do głosowania.

3) W załączniku nr 3

a) pkt. 6 otrzymuje brzmienie:

**„6. LISTA MIESZKAŃCÓW DZIELNICY POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ
ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO (MIN. 10 OSÓB)***

(Formularz prosimy wypełniać czytelnie)

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

***Jedna osoba może poprzeć TYLKO JEDNO zgłoszenie w ramach budżetu obywatelskiego.** Poparcie dwóch lub więcej zgłoszeń oraz podanie błędnego imienia, nazwiska lub adresu zamieszkania skutkuje unieważnieniem poparcia i usunięciem go z listy.

Oświadczenie:

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie wymienionych w powyższej tabeli moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Sanoka dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji zgłoszonych zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka na 2019 r. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka.

b) Pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

KONTAKT DO AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA:

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon, e-mail	Podpis

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie wymienionych w powyższej tabeli moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji zgłoszonych zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka na 2019 r. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



**Przewodniczący
Rady Miasta**

Zbigniew Daszyk