**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania pn. **Projekt zagospodarowania działki o nr ewid. 1007 obręb Śródmieście – Sanok oraz zmiana sposobu użytkowania budynku administracyjnego Aresztu Śledczego w Sanoku.**

Opracowanie obejmuje swoim zakresem również:

* Projekt rozbiórki budynków garażowych oraz budynku zlokalizowanego pomiędzy budynkiem penitencjarnym i budynkiem Sądu Rejonowego
* Projekt rozbiórki budynku penitencjarnego
* Projekt demontażu konstrukcji drutów kolczastych i zabezpieczających
* Projekt przebudowy bramy wjazdowej od ulicy Zaułku Dobrego Wojaka Szwejka
* Projekt obniżenia muru ogrodzeniowego
* Projekt odwodnienia działki wraz z utwardzeniem placu
* Projekt dodatkowego zjazdu z terenu w kierunku ulicy Wąskiej

Planowane zadanie inwestycyjne polega na zmianie sposobu użytkowania istniejącego budynku administracyjnego po Areszcie Śledczym przy ul. Zaułek Dobrego Wojaka Szwejka 4 w Sanoku na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Istniejący budynek jest obiektem o 3 kondygnacja, wykonany w technologii tradycyjnej murowanej. Zakres przebudowy będzie polegał na zmianie funkcji obiektu i przystosowaniu go do potrzeb MOPS. W obiekcie należy zaprojektować salę przyjęć dla petentów, istniejące cele adoptować na pomieszczenia biurowe, rozbudować istniejące sanitariaty i dostosować je do potrzeb osób niepełnosprawnych. Obiekt należy tak przeprojektować by spełniał wymagania stawiane obiektom dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Istniejące przegrody budowlane należy dostosować do wymagań ujętych w Warunkach technicznych dotyczących ochronie cieplno – wilgotnościowej.   
W zakresie przebudowy będzie wchodziło również dostosowanie istniejących instalacji sanitarnych i elektrycznych do potrzeb nowego obiektu. Obiekt należy przystosować do wymagań stawianych bezpieczeństwu użytkowania i ochronie przeciw pożarowej.

* 1. Koncepcja zagospodarowania terenu oraz zmiany sposobu użytkowania budynku

Przyjmujący zamówienie w ciągu 1 miesiąca od daty podpisania umowy na prace projektowe przygotuje i przekaże Zamawiającemu inwentaryzację istniejących budynków oraz terenu, a w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy - koncepcję przebudowy budynków oraz zagospodarowania terenu.

W ciągu 2 tygodni od przekazanej koncepcji, Zamawiający przedstawi uwagi i swoje propozycje dotyczące wykonanej koncepcji przebudowy.

1. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
   1. Mapa do celów projektowych.

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie opracuje / zamówi mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

* 1. Wypis i wyrys z ewidencji gruntów.

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zamówi wypis i wyrys z ewidencji gruntów oraz uzgodni dokumentację w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sanoku, ul. Kościuszki 36.

* 1. Badania geotechniczne i określenie warunków gruntowo – wodnych.

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie wykona / zleci wykonanie opinii geotechnicznej i dokumentacji badań podłoża gruntowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2012r w sprawie geotechnicznych warunków posadowienie obiektów budowlanych oraz pozostałe dokumenty wynikające z opracowanej opinii.

* 1. Wniosek o warunki zabudowy

Przyjmujący zamówienie przygotuje koncepcję zabudowy oraz wystąpi z wnioskiem   
o decyzje o warunkach zabudowy.

* 1. Pozwolenie na budowę.

Przyjmujący zamówienie przygotuje wniosek o pozwolenie na budowę wraz z oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością na podpis Burmistrza Miasta Sanoka.

* 1. Dokumentacja projektową budowlano – wykonawcza należy opracować dla projektu zagospodarowania działki o nr ewid. 1007 obręb Śródmieście – Sanok oraz zmiany sposobu użytkowania budynku administracyjnego Aresztu Śledczego w Sanoku.

W Skład dokumentacji wchodzi:

* + 1. Projekt zagospodarowania z wszystkimi uzgodnieniami, warunkami technicznymi, dokumentami formalno – prawnymi.
    2. Projekt budowlany.
    3. Projekt wykonawczy.
    4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
    5. Opinia geotechniczna i dokumentacja badań podłoża gruntowego
    6. Koncepcja zabudowy do decyzji o warunkach zabudowy
  1. Kosztorysy inwestorskie z przedmiarami robót i kosztorysy ofertowe.
  2. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

1. **Zgodność z obowiązującymi przepisami**
   1. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,   
      a w szczególności:
      1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r prawo budowlane (Dz. U. z 2015r poz. 443)
      2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.)
      3. Ustawa z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015r poz. 199 z późn. zm.)
      4. Ustawa z dnia 18 lipca 2001r prawo wodne (Dz. U. z 2015r poz. 469 z późń. zm.)
      5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U.   
         z 2012r poz. 462 z późn. zm.)
      6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie ustalania warunków geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012r poz. 463   
         z późn. zm.)
      7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129)
      8. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.)
      9. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późniejszymi zmianami).
      10. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r - Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2017 poz. 519)
      11. Ustawą z dnia 3 października 2008r – o udostępnianiu informacji o środowisku   
          i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz.U. z 2017r poz. 1405 z późn. zm.)
      12. Aktualnymi wytycznymi do projektowania i wykonawstwa sieci i przyłączy wodociągowo – kanalizacyjnych oraz wymaganiami w zakresie odbiorów wydanymi przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Sanoku.
   2. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
   3. W swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych.
2. **Forma przekazania**
   1. Przedmiot Zamówienia należy przekazać w wersji drukowanej: projekt budowlany w 5 egz., projekt wykonawczy w 3 egz., specyfikacja techniczne w 3 egz., kosztorys inwestorski z przedmiarem robót oraz kosztorys ofertowy w 3 egz.
   2. Całość w wersji elektronicznej na nośniku CD w formatach: (PDF) umożliwiających wydruk materiałów w prezentowanej formie graficznej i tekstowej. Dodatkowo kosztorys inwestorski z przedmiarem robót w wersji edytowalnej (plik w formacie .ath).
   3. Do **4.03.2019r** należy przekazać pełną dokumentację projektowo – kosztorysową zgodnie   
      z pkt.4.1. oraz prawomocne pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy.
   4. Przekazanie dokumentacji w terminie zgodnie z pkt.4.3. stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i wypłacenia kwoty wynagrodzenia ustanowionej w umowie, po wcześniejszym podpisaniu protokołu przekazania.
3. **Wymagane dokumenty, które należy przedłożyć wraz z zapytaniem ofertowym**
   1. Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do stosownej izby zawodowej.