

Zarządzenie Nr²⁰⁰/2017
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia.....⁰⁸⁻¹²⁻2017r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Sanoka”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1875), w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1786 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 132/2009 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 23 listopada 2009r. w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Sanoka”, zmienionym Zarządzeniem Nr 164/2010 z dnia 21 grudnia 2010r, Zarządzeniem Nr 11/2013 z dnia 5 lutego 2013r. Zarządzeniem Nr 86/2014 z dnia 10 czerwca 2014r. Zarządzeniem Nr 151/2014 z dnia 18 grudnia 2014r. Zarządzeniem Nr 113/2015 z dnia 12 czerwca 2015r. Zarządzeniem Nr 8/2017 z dnia 23 stycznia 2017r. oraz Zarządzeniem Nr 58/2017 z dnia 30 marca 2017r. - wprowadza się następujące zmiany :

- 1) W § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Ustala się minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy, zgodnie z Załącznikami Nr 3-7 do Regulaminu.”
- 2) W § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Dodatek funkcyjny przyznawany jest kwotowo, w wysokości nieprzekraczającej maksymalnego poziomu w poszczególnych stawkach dodatku, określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 3) Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania – otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA I

Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	1 700	2 350
2.	II	1 720	2 400
3.	III	1 740	2 450
4.	IV	1 760	2 500
5.	V	1 780	2 550
6.	VI	1 800	2 600
7.	VII	1 820	2 650
8.	VIII	1 840	2 700
9.	IX	1 860	2 900
10.	X	1 880	3 100
11.	XI	1 900	3 300
12.	XII	1 920	3 500
13.	XIII	1 940	3 800
14.	XIV	1 960	4 100
15.	XV	1 980	4 400
16.	XVI	2 000	4 700
17.	XVII	2 100	5 000
18.	XVIII	2 200	5 200
19.	XIX	2 400	5 500
20.	XX	2 600	5 800
21.	XXI	2 800	6 100
22.	XXII	3 000	6 400

4) Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania – otrzymuje brzmienie:

*Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania*

30/12/14

TABELA II

**Stawki dodatku funkcyjnego
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Lp.	Stawka dodatku	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego w złotych
1.	1	do 440
2.	2	do 660
3.	3	do 880
4.	4	do 1100
5.	5	do 1320
6.	6	do 1540
7.	7	do 1760
8.	8	do 2200
9.	9	do 2750

5) Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania – otrzymuje brzmienie:

*Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania*

TABELA III

Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach	
1.	Sekretarz Miasta	XVII – XX 5 800	wyższe ¹⁾	4	8
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII 5 200	według odrębnych przepisów		6
3.	Naczelnik Wydziału/ Biura/ Rzecznik Prasowy	XV – XVIII 5 200	wyższe ¹⁾	5	7
4.	Główny Księgowy/ Audytor wewnętrzny	XV – XVIII 5 200	według odrębnych przepisów		7
5.	Kierownik Referatu	XIII – XVIII 5 200	wyższe ¹⁾	4	6
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII – XVIII 5 200	wg. odrębnych przepisów		6

X 30/4

7.	Zastępca Naczelnika/ /Wydziału/Biura	XIII – XVIII 5 200	wyższe ¹⁾	4	6
8.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII – XVI 4 700	wyższe ¹⁾	4	4

¹⁾ wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

6) Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania – otrzymuje brzmienie:

*Załącznik Nr 4
do Regulaminu Wynagradzania*

TABELA IV
Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wy- nagrodzeni zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach	
1.	Radca Prawny	XIII – XVIII 5 200	według odrębnych przepisów		6
2.	Główny specjalista, Informatyk urzędu, Starszy inspektor	XII – XVII 5 000	wyższe ^{1),2)}	4	5 5 4
3	Inspektor ds. BHP	XII – XVI 4 700	wg. odrębnych przepisów		-
3.	Inspektor	XII – XVI 4 700	wyższe ²⁾	3	-
4.	Starszy specjalista Starszy informatyk Starszy geodeta	XI – XV 4 400	wyższe ²⁾	3	-
5.	Podinspektor, Informatyk, Geodeta	X – XIV 4 100	wyższe średnie	- 3	-
6.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	X – XIII 3 800	wyższe średnie	- 3	-
7.	Specjalista Specjalista ds. BHP	X – XIII 3 800	średnie	3	-
8.	Samodzielny Referent	IX – XII 3 500	średnie	2	-

304 4

9.	Referent prawny Referent prawno-administracyjny	VIII – XI 3 300	wyższe prawnicze, wyższe prawnicze lub administracyjne	- -	- -
10.	Referent, Kasjer, Księgowy	IX – XI 3 300	średnie	2	-
11.	Młodszy Referent Młodszy księgowy	VIII – X 3 100	średnie	-	-

¹⁾ wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

²⁾ wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

7) Załącznik Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania – otrzymuje brzmienie:

*Załącznik Nr 5
do Regulaminu Wynagradzania*

TABELA V
Stanowiska obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI 4 700	wyższe	3
		XI - XV 4 400	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII 3 800	średnie	3
		IX - XII 3 500	średnie	2
		VIII - XI 3 300	średnie	-
3.	Sekretarka	IX - XIII 3 800	średnie	-
4.	Kierownik kancelarii głównej	VIII - XI 3 300	średnie	3
5.	Kierownik archiwum	VIII - XI 3 300	średnie	3

30/4

6.	Archiwista	VII - X 3 100	średnie	-
7.	Pomoc administracyjna	III - VII 2 650	średnie	-
8.	Konserwator	VIII – X 3 100	Zasadnicze zawodowe	-
9.	Kierowca samochodu osobowego	VII – XI 3 300	według odrębnych przepisów	
10.	Robotnik gospodarczy	V – VIII 2 700	podstawowe	-
11.	Portier, Dozorca	IV – VIII 2 700	podstawowe	-
12.	Sprzątaczką	III – VII 2 650	podstawowe	-
13.	Goniec	II – VI 2 600	podstawowe	-

8) Załącznik Nr 6 do Regulaminu Wynagradzania – otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 6
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA VI

Kierownicze stanowiska urzędnicze w straży miejskiej

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach	
1.	Komendant straży w gminach (miastach) - do 100 tys. mieszkańców	XV – XVIII 5 200	wyższe ^{1), 2)}	5	7
2.	Zastępca komendanta w gminach powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XIV – XVII 5 000	wyższe ^{1), 2)}	4	6
3.	Naczelnik	XIII – XVI 4 700	wyższe ¹⁾	4	6
4.	Zastępca naczelnika	XIII – XVI 4 700	wyższe ¹⁾	4	5
5.	Kierownik	XIII – XV 4 400	wyższe ¹⁾	4	4
6.	Zastępca kierownika	XIII – XV 4 400	wyższe ¹⁾	3	4

¹⁾ wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

[Handwritten signature]

stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

9) Załącznik Nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – otrzymuje brzmienie:

*Załącznik Nr 7
do Regulaminu Wynagradzania*

TABELA VII
Stanowiska urzędnicze w straży miejskiej

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Starszy inspektor	XII – XV 4 400	wyższe	3
			średnie	6
2.	Inspektor		wyższe	2
			średnie	5
3.	Młodszy inspektor	XI – XIV 4 100	wyższe	-
			średnie	3
4.	Starszy specjalista	XI – XIII 3 800	średnie	3
5.	Specjalista	XI – XIII 3 800	średnie	3
6.	Młodszy specjalista	X – XII 3 500	średnie	3
7.	Starszy strażnik	X – XII 3 500	średnie	3
8.	Strażnik	IX – XI 3 300	średnie	2
9.	Młodszy Strażnik	VIII – X 3 100	średnie	1
10.	Aplikant	VII – VIII 2 700	średnie	-

10) Załącznik Nr 8 do Regulaminu Wynagradzania – skreśla się.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. po uprzednim podaniu do wiadomości pracowników Urzędu Miasta Sanok, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przez okres 2 tygodni

UZGODNIŁO

PRZEWODNICZĄCY
Niezależnego Związku Zawodowego
Pracowników Samorządowych

PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Komisji N.S.Z.Z. „Solidarność”
Pracowników Samorządowych
w Sanoku, ul. Rynek 1

Burmistrz
Miasta Sanok

RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Filip

mgr Bogdan Struś

Andrzej Gorczyński