

ZARZĄDZENIE Nr 193/2017
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 30-11-2017r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta w Sanoku.

Na podstawie:

- Art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn.zmianami (Dz.U. 2017.1875 z 09.10.2017r.),
- Art. 26 Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości z późn. zmianami (Dz.U.2016.1047 tekst jednolity),
- Zarządzenia Nr 105 Burmistrza Miasta Sanoka z 29 września 2015r. sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku,

Zarządzam:

przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 31.12.2017r. następujących składników majątkowych:

- środków pieniężnych w kasie,
- papierów wartościowych (czeki, obligacje, weksle)
- zapasów materiałów

oraz w drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia sald:

- środków pieniężnych krajowych i zagranicznych w rachunkach bankowych,
- kredytów i pożyczek oraz lokat,
- należności i zobowiązań z podmiotami gospodarczymi,
- rozrachunków z innymi jednostkami (ZUS, Urząd Skarbowy itp.)

§1

I. Powołanie zakładowej komisji inwentaryzacyjnej

1. Powołuję Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną (ZKI) w składzie:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| a) Piotr Krzyszczyk | - Przewodniczący |
| b) Stanisław Zajdel | - sekretarz |
| c) Bogumiła Michalska | - członek |
| d) Gerard Szydłak | - członek |
| e) Katarzyna Ordon | - członek |

2. Siedzibą ZKI jest biuro przydzielone w siedzibie Urzędu Miasta.

3. ZKI pełni swe obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia Burmistrzowi sprawozdania z przebiegu swych prac.
4. Do obowiązków ZKI należy:
 - dokonanie przeglądu pól spisowych oraz całokształtu prac przygotowawczych przed inwentaryzacją,
 - przygotowanie planu inwentaryzacji,
 - przygotowanie spisów z natury składników majątkowych wymienionych powyżej,
 - przeszkolenie osób biorących udział w inwentaryzacji,
 - kierowanie spisem z natury i nadzór nad jego prawidłowym i terminowym przebiegiem,
 - rozwiązywanie w porozumieniu z głównym księgowym bieżących problemów związanych z przebiegiem inwentaryzacji,
 - wyjaśnienie przyczyn powstania różnic między danymi spisu z natury i danymi ewidencji księgowej oraz przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
 - bieżące relacjonowanie Burmistrzowi przebiegu przygotowań do inwentaryzacji, przebiegu spisu z natury, jak też przedstawienie wniosków zgromadzonych w toku inwentaryzacji.
2. Dla zinwentaryzowania przedmiotów spisu Przewodniczący ZKI powoła odpowiednią liczbę grup spisowych, stanowiących załącznik nr 3.
3. Członkami grup spisowych nie mogą być osoby odpowiedzialne za stan i jakość składników majątkowych, podlegających spisowi lub prowadzące ich ewidencję księgową.

§ 2

II. Weryfikacje różnic spisowych.

1. Wykorzystane formularze spisowe ZKI przekaże w terminie do 7 dni od zakończenia spisu do księgowości do opracowania i ustalenia różnic między danymi spisu i danymi ewidencji księgowej.
2. Główny księgowy Urzędu Miasta opracuje wyniki spisu i przedstawi ZKI zestawienie różnic inwentaryzacyjnych dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W toku wyjaśniania różnic ZKI ma prawo:
 - ⇒ wglądu obrotu składnikami majątkowymi,
 - ⇒ żądania wyjaśnień ustnych i pisemnych od zainteresowanych,
 - ⇒ dokonania powtórnych kontrolnych spisów
3. Przewodniczący ZKI:

- a) przedłoży Burmistrzowi w ciągu miesiąca od daty spisu danego składnika majątku pisemne wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, może on wystąpić o wydłużenie terminu zakończenia weryfikacji różnic, jeżeli termin wyżej określony nie może zostać dotrzymany z przyczyn obiektywnych,
- b) będzie niezwłocznie informować Burmistrza o niedoborach, co do których zachodzi podejrzenie, że powstały w okolicznościach, mających znamiona przestępstwa,
- c) przedłoży Burmistrzowi w ciągu 30 dni od daty zakończenia spisu sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, obejmujące w szczególności informacje o trudnościach, napotykanym podczas spisu, osobach, które musiały zostać zwolnione od uczestnictwa w spisie ze względu na nie wykonanie powierzonych im obowiązków.

§ 3

III. Załączniki

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest:

- 1. Załącznik nr 1 - Instrukcja inwentaryzacyjna składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku jako załącznik do Zarządzenia Burmistrza Nr 105 z dnia 29-09-2015r.
- 2. Załącznik nr 2 - Plan inwentaryzacji
- 3. Załącznik nr 3 - lista pracowników Urzędu Miasta Sanoka, powołanych do pracy w grupach spisowych

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 5

Postanowienia niniejszego zarządzenia mają moc obowiązującą z dniem podpisania.

Burmistrz

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

Z upoważnienia
adw. Radosława Bulwana
Artur Słemp
apl. adw. Artur Słemp

**Plan inwentaryzacji
składników majątkowych wg stanu na 31.12.2017r.**

L.p	Określenie składnika majątkowego podlegającego inwentaryzacji lub weryfikacji z danymi w księgach	Sposób przeprowadzenia	Termin inwentaryzacji	Grupa spisowa
1.	• środków pieniężnych w kasie, • papierów wartościowych (czeki, obligacje, weksle)	spis z natury spis z natury	29-12-2017r. - centrala	nr 1
2.	• zapasy materiałowe	spis z natury	29-12-2017r.	nr 2
3.	• środków pieniężnych krajowych i zagranicznych w rachunkach bankowych, • kredytów i pożyczek oraz lokat, • należności i zobowiązań z podmiotami gospodarczymi, • rozrachunków z innymi jednostkami (ZUS, Urząd Skarbowy itp.)	w drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia sald	02-01-2018r.	nr 2

Przewodniczący Komisji
Inwentaryzacyjnej

Piotr Krzyszczuk

Lista
pracowników Urzędu Miasta Sanoka powołanych do prac w grupach spisowych
do przeprowadzenia inwentaryzacji w dniach
29.12.2017r. - 02.01.2018r. wg. stanu na dzień 31.12.2017r.

Grupa spisowa nr 1 -

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. Gorczyński Andrzej | - przewodniczący grupy spisowej |
| 2. Czekańska Kinga | - członek |
| 3. Kudroń Teresa | - członek |

Grupa spisowa nr 2 -

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Roman-Kuzicka Renata | - przewodniczący grupy spisowej |
| 2. Teleżyńska-Zagórda Barbara | - członek |
| 3. Stabryła Marek | - członek |

Przewodniczący Komisji
Inwentaryzacyjnej

Piotr Krzyszczuk

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta

Tadeusz Pióro

