

Zarządzenie Nr 179/2017
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 16 października 2017

w sprawie powołania Komisji oraz trybu liczenia głosów podczas wyborów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz § 18 ust.3 Uchwały Nr XXXIII/304/17 Rady Miasta Sanoka z dnia 20 kwietnia 2017, zarządzam co następuje:

§ 1

W celu ustalenia wyników głosowania nad zadaniami zgłoszonymi przez mieszkańców miasta Sanoka w ramach Budżetu Obywatelskiego powołuję:

1) Komisję ds. głosowania nad Budżetem Obywatelskim Gminy Miasta Sanoka w składzie:

1. Przewodniczący – Piotr Krzyszczyk;
2. Z-ca Przewodniczącego – Kinga Czekańska;
3. Przedstawiciel Rady Miasta – Adam Ryniak;
4. Administrator aplikacji do głosowania elektronicznego – Gerard Szydłak;
5. Członek komisji – Renata Roman – Kuzicka;
6. Członek komisji – Andrzej Gorczyński;
7. Członek Komisji – Barbara Teleżyńska – Zagórda.

§ 3

Tryb liczenia głosów określa Regulamin będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

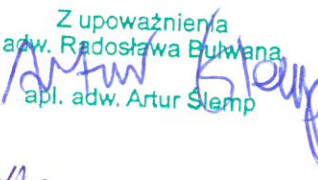
Komisja ds. głosowania nad Budżetem Obywatelskim Gminy Miasta Sanoka kończy pracę z dniem przekazania Burmistrzowi Miasta protokołu końcowego z wyników głosowania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

Z upoważnienia
adw. Radosława Bulwana
apl. adw. Artur Słemp



Regulamin
trybu liczenia głosów podczas głosowania nad zadaniami zgłoszonymi do
budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka

§ 1.

1. Przeliczenia dokumentów związanych z głosowaniem tj. kart do głosowania oraz „Zgody opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w głosowaniu na zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2018 r. „ zwaną w dalszej części załącznika „oświadczeniem”, i ustalenia wyników głosowania dokonuje Komisja ds. głosowania nad Budżetem Obywatelskim Gminy Miasta Sanoka zwana w dalszej części niniejszego Regulaminu Komisją.
2. Komisja wykonuje swoje czynności w wyznaczonym pomieszczeniu Urzędu Miasta.
3. Przekazania kart do głosowania oddanych w siedzibach Rad Dzielnic do Komisji dokonują członkowie Komisji Dzielnicowych pełniący dyżur w punkcie do głosowania, w ostatnim dniu głosowania
4. Przeliczenia kart do głosowania oraz oświadczeń oddanych w punktach do głosowania znajdujących się w Sanockim Domu Kultury, Miejskiej Bibliotece Publicznej, Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji oraz Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta dokonuje Komisja.

§ 2.

Przeliczenie kart do głosowania oraz oświadczeń złożonych w punktach do głosowania w formie tradycyjnej (papierowej).

1. Członkowie Komisji Dzielnicowych pełniący dyżur w ostatnim dniu głosowania po jego zakończeniu dokonują otwarcia urny i przeliczają wszystkie karty do głosowania oraz oświadczenia znajdujące się w urnie.
2. Członkowie Komisji Dzielnicowych sporządzają protokół zgodnie z wzorem nr 1, oraz przekazują niezwłocznie karty do głosowania oraz oświadczenia wraz z protokołem do Komisji.
3. Wyznaczeni członkowie Komisji w ilości minimum dwóch osób potwierdzają protokolarne ich przejęcie.
4. Przeliczenia kart do głosowania oraz oświadczeń oddanych w punktach do głosowania o których mowa w §1 pkt. 4 dokonuje Komisja, po dostarczeniu urn do miejsca wykonywania czynności przez Komisję, w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu głosowania.
5. Po przeliczeniu kart do głosowania oraz oświadczeń złożonych we wszystkich punktach do głosowania Komisja zgodnie dokonuje ich podziału na poszczególne dzielnice i sporządza zbiorczy protokół z wzorem nr 2.

§ 3

Przeliczenie kart do głosowania (głosów) oddanych poprzez aplikację elektroniczną oraz weryfikacja informacji dotyczących oświadczeń.

1. Przeliczenia głosów dokonuje administrator aplikacji poprzez wydruk zbiorczego raportu oraz wydruki kart do głosowania wraz z oświadczeniami oddanych przez osoby niepełnoletnie .
2. Wydrukowany raport oraz wydruki kart do głosowania oddanych przez osoby niepełnoletnie wraz z oświadczeniami dołącza się do dokumentacji głosowania.
3. Komisja dokonuje weryfikacji informacji podanych przez osobę niepełnoletnią.
4. W przypadku ujawnienia że osoba niepełnoletnia nie podała prawdziwych informacji dotyczących wieku, i do tej karty do głosowania nie zostało dołączone oświadczenie karta zostaje uznana za nieważną.

§ 4

1. Przy przeliczaniu kart do głosowania oraz oświadczeń oddanych w formie tradycyjnej (papierowej) w celu ustalenia wyników głosowania przyjmuje się następujące zasady:
 - a) Jako karty do głosowania i oświadczenia nieważne ustala się:
 - karty do głosowania i oświadczenia przedarte całkowicie na dwie lub więcej części;
 - karty do głosowania oddane na zadanie w danej dzielnicy i zweryfikowane przez komisję jako głos oddany przez osobę która nie dopełniła obowiązku meldunkowego potwierdzającego fakt zamieszkania w danej dzielnicy,
 - kartę do głosowania oddaną przez osobę niepełnoletnią przy której stwierdzono brak dołączonego oświadczenia,
 - kartę w której głosujący nie wypełnił w całości tabeli z danymi osobowymi i nie złożył podpisu,
 - kartę inną niż ustalona w załączniku do Uchwały Rady Miasta.
 - b) Jako głos ważny ustala się głos przy którym na karcie do głosowania w kolumnie wybór postawiono znak X tylko przy jednym zadaniu, oddany przez mieszkańca który dopełnił obowiązek meldunkowy potwierdzający fakt zamieszkania w danej dzielnicy oraz w przypadku osoby niepełnoletniej dodatkowo zostało załączone prawidłowo wypełnione oświadczenie
 - c) Jako głos nieważny ustala się:
 - na karcie do głosowania znak X został postawiony przy więcej niż 1 zadaniu;
 - na karcie do głosowania znak X nie został postawiony przy żadnym zadaniu („głos pusty”);
 - na karcie do głosowania w rubryce „wybór” postawiono inny znak niż X lub w inny sposób zamazano rubrykę „wybór” uniemożliwiający możliwość jej weryfikacji.

2. Dopiski poza kratkami karty do głosowania nie wpływają na ważność głosu.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących ważności karty do głosowania oraz ważności głosów oraz oświadczeń Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie. Decyzja rozstrzygająca wątpliwość zapada zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 5.

1. Po przeliczeniu kart do głosowania i oświadczeń oraz podziale na poszczególne dzielnice Komisja dokonuje ich weryfikacji w zakresie ustalenia kart ważnych, kart nieważnych, głosów ważnych i głosów nieważnych.
2. Po dokonaniu weryfikacji o której mowa w pkt. 1 Komisja przystępuje do wyliczenia frekwencji głosowania w poszczególnych dzielnicach.
3. Podstawą wyliczenia frekwencji jest przekazana przez Wydział SO, do Komisji liczba mieszkańców którzy wypełnili obowiązek meldunkowy w poszczególnych dzielnicach na dzień 22.10.2017 r.
4. Ustalenie frekwencji w poszczególnych dzielnicach przelicza się wg wzoru:

$$\text{frekwencja} = \frac{\text{ilość oddanych ważnych kart do głosowania} \times 100}{\text{ilość uprawnionych do głosowania}}$$
5. Czynności zapisane w pkt. 1 – 4 Komisja dokumentuje na formularzu stanowiącym wzór nr 3 do Regulaminu.
6. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych w formie tradycyjnej oraz poprzez aplikację elektroniczną na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w poszczególnych dzielnicach, (w przypadku dzielnic w których zgłoszono jedynie 1 zadanie miernikiem decydującym o przyjęciu zadania do realizacji jest frekwencja).
7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności decyduje losowanie.
8. Z ustalenia wyników głosowania Komisja sporządza protokół który niezwłocznie jest przekazywany Burmistrzowi Miasta. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu
9. Wyniki głosowania podawane są do wiadomości publicznej po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza Miasta i przekazaniu Przewodniczącemu Rady Miasta.

Protokół

przekazania dokumentów do głosowania oddanych w formie tradycyjnej (papierowej)
z punktu do głosowania w siedzibie Rady Dzielnicy

1. Komisja ds. głosowania nad Budżetem Obywatelskim Gminy Miasta Sanoka
potwierdza odbiórszt. kart do głosowania przekazanych przez
Komisję Dzielnicową.
2. Komisja potwierdza odbiórszt. oświadczeń przekazanych przez
Komisję Dzielnicową.

.....
Podpis członka Komisji Dzielnicowej

.....
Podpis członka Komisji

.....
Podpis członka Komisji

Sanok dnia:.....

Protokół

z przeliczenia kart do głosowania oraz oświadczeń oddanych w formie tradycyjnej
(papierowej)

Komisja ds. głosowania nad Budżetem Obywatelskim Gminy Miasta Sanoka
w dniu:

dokonała weryfikacji i przeliczenia wszystkich oddanych kart do głosowania oraz
oświadczeń złożonych w ramach głosowania zadań zgłoszonych do budżetu
obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka 2018.

Komisja stwierdza że w poszczególnych punktach do głosowania złożono
następującą ilość kart do głosowania oraz oświadczeń.

L.p.	Punkt do głosowania	Ilość	
		Karty	Oświadczenia
1.	Rada Dzielnicy Błonie		
2.	Rada Dzielnicy Dąbrówka		
3.	Rada Dzielnicy Olchowce		
4.	Rada Dzielnicy Posada		
5.	Rada Dzielnicy Śródmieście		
6.	Rada Dzielnicy Wójtowstwo		
7.	Rada Dzielnicy Zatorze		
8.	Biuro Obsługi Klienta		
9.	Sanocki Dom Kultury		
10.	Miejska Biblioteka Publiczna		
11.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (Basen)		

Podpisy członków komisji:

1.....

5.....

2.....

6.....

3.....

7.....

4.....

Formularz
przeliczenia kart do głosowania zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka 2018

1. Nazwa Dzielnicy..... Liczba mieszkańców dzielnicy na dzień.....

Forma głosowania	Ilość kart do głosowania		Ilość głosów z kart ważnych	
	Łącznie 1	Ważne 2	Nieważne 3	Nieważne 4 5
Tradycyjna				
Elektroniczna				
Razem				

Frekwencja w dzielnicy:%

UWAGA

¹ Suma kart z kolumny 2 i 3 musi być równa ilości w kolumnie 1 .

² Suma głosów z kolumny 4 i 5 musi być równa ilości z kolumny 2

Protokół

z ustalenia wyników głosowania wyboru zadań Budżetu Obywatelskiego Gminy
Miasta Sanok na 2018 r.

Komisja ds. głosowania nad Budżetem Obywatelskim Gminy Miasta Sanoka
w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

w dniach: dokonała weryfikacji i przeliczenia kart do
głosowania oddanych w systemie aplikacji elektronicznej oraz oddanych w formie
tradycyjnej (papierowej).

Komisja stwierdza że w poszczególnych dzielnicach oddano następującą ilość
głosów:

I. Dzielnica Błonie

1. Liczba głosów ważnych:

Nr zadania	Nazwa zadania	Ilość głosów	Procent oddanych głosów
1	Dojdźmy bezpiecznie do przychodni		
2	Bezpieczniej i wygodniej na Sanem (polepszenie infrastruktury sanockich Błoni)		
3	Ratunek dla Twojego serca - automatyczny defibrylator zewnętrzny dla mieszkańców osiedla Błonie		

2. Frekwencja w głosowaniu wyniosła:

3. Komisja stwierdza że w dzielnicy Błonie rekomendację do realizacji
uzyskało zadanie nr

.....

II. Dzielnica Dąbrówka

1. Liczba głosów ważnych:

Nr zadania	Nazwa zadania	Ilość głosów	Procent oddanych głosów
1	Remont drogi przy ul. Asnyka		
2	Budowa nawierzchni drogi przy ul. Glinice		
3	Przebudowa drogi gminnej- Aleja Najświętszej Marii Panny		
4	Wykonanie podłoża boiska do gry w piłkę oraz doposażenie placu zabaw w urządzenia do ćwiczeń na ul. Konopnickiej		

2. Frekwencja w głosowaniu wyniosła:

3. Komisja stwierdza że w dzielnicy Dąbrówka rekomendację do realizacji uzyskało zadanie nr:

III. Dzielnica Olchowce

1. Liczba głosów ważnych:

Nr zadania	Nazwa zadania	Ilość głosów	Procent oddanych głosów
1	„Wykonanie dokumentacji budowy domu przedpogrzebowego oraz wykonanie I etapu inwestycji - budowa fundamentów”		
2	„Wykonanie centralnego ogrzewania oraz remont kuchni w Domu Strażaka w Olchowcach		
3	Wykonanie nawierzchni asfaltowej na ul. Szewskiej w Sanoku		
4	Dokończenie przebudowy ul. Uroczej wraz z poprawą bezpieczeństwa ruchu na krzyżówce z ul. Łączną		
5	Budowa ścieżki pieszo-rowerowej nad stawem - etap 1		

4. Frekwencja w głosowaniu wyniosła:

5. Komisja stwierdza że w dzielnicy Olchowce rekomendację do realizacji uzyskało zadanie nr:

IV. Dzielnica Posada

1. Liczba głosów ważnych:

Nr zadania	Nazwa zadania	Ilość głosów	Procent oddanych głosów
1	Rozbudowa Siłowni Plenerowej -Piramida Linowa TITAN		

2. Frekwencja w głosowaniu wyniosła:.....
3. Komisja stwierdza że w dzielnicy Posada rekomendację do realizacji uzyskało zadanie nr:

.....

V. Śródmieście.

1. Liczba głosów ważnych:.....

Nr zadania	Nazwa zadania	Ilość głosów	Procent oddanych głosów
1	Żyj zdrowo-siłownia zewnętrzna		

2. Frekwencja w głosowaniu wyniosła:.....
3. Komisja stwierdza że w dzielnicy Śródmieście rekomendację do realizacji uzyskało zadanie nr:

.....

VI. Wójtowstwo.

1. Liczba głosów ważnych:

Nr zadania	Nazwa zadania	Ilość głosów	Procent oddanych głosów
1	Ekstremalnie bezpieczna wspinaczka - strefa otwarta mieszkańców dzielnicy Wójtowstwo		
2	Odnowienie istniejących ławek i alejki nad Sanem koło mostu białogórskiego		
3	Dokończenie remontu ul. Jodłowej		
4	Bezpieczne osiedle-monitoring		

2. Frekwencja w głosowaniu wyniosła:.....
3. Komisja stwierdza że w dzielnicy Wójtowstwo rekomendację do realizacji uzyskało zadanie nr :

.....

VII. Zatorze.

1. Liczba głosów ważnych:.....

Nr zadania	Nazwa zadania	Ilość głosów	Procent oddanych głosów
1	Budowa kanalizacji deszczowej i położenie nawierzchni asfaltowej na ulicach: Zielna, Głowackiego, Kenara		
2	„Sześćdziesiątka-jubilatka”		
3	Budowa „Skateparku”- stadion ul. 800-lecia		
4	Modernizacja istniejącego placu zabaw dla dzieci połączona z budową siłowni plenerowej dla młodzieży i osób starszych – stadion 800-lecia		

2. Frekwencja w głosowaniu wyniosła:.....

3. Komisja stwierdza że w dzielnicy Zatorze rekomendację do realizacji uzyskało zadanie nr:

.....

Podpisy członków Komisji ds. głosowania Budżetu Obywatelskiego:

1.....

5.....

2.....

6.....

3.....

7.....

4.....