

Zarządzenie Nr 65 /2017
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 24.04. 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), uchwały Nr XXV/230/16 Rady Miasta Sanoka z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2017” oraz Uchwały Rady Miasta Nr XXIX/259/17 z dnia 24 stycznia 2017r. uchwała Budżetowa Miasta Sanoka na rok 2017.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sanoku:
Zadanie 1 - Wspomaganie działalności świetlic środowiskowych dla dzieci ze środowisk wymagających pomocy wychowawczej.
Zadanie 2 - Prowadzenie działań trzeźwościowych wśród osób niepełnosprawnych.
Zadanie 3 - Wspieranie ruchów trzeźwościowych dla osób dorosłych wychodzących z uzależnienia - szkolenia, warsztaty, konferencje.
Zadanie 4 - Wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych na rzecz osób bezrobotnych, bezdomnych i rekonwalescentów.
Zadanie 5 - Wspieranie realizacji autorskich programów profilaktycznych i edukacji rówieśniczej prowadzonej przez liderów młodzieżowych.
Zadanie 6 - Propagowanie działań na rzecz ochrony przed przemocą i agresją.
Zadanie 7 - Wspomaganie zdrowego życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci.
Zadanie 8 - Wspieranie działań profilaktycznych dla dzieci w formie półkolonii.
Zadanie 9 - Edukacja i promowanie trzeźwości w środowisku wolontariatu.
Zadanie 10 - Aktywizacja i wspieranie trzeźwości osób w wieku emerytalnym.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku www.bip.um.sanok.pl;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

Z upoważnienia
adw. Radosława Bulwana
Artur Słemp
apl. adw. Artur Słemp

Załącznik
do Zarządzenia nr 657/2017
z dnia 24.04.2017

**Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza konkurs ofert**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017 roku przez organizacje
pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku
publicznego**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

1. Zadania publiczne z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sanoku:

Zadanie 1 - Wspomaganie działalności świetlic środowiskowych dla dzieci ze środowisk wymagających pomocy wychowawczej.

Zadanie 2 - Prowadzenie działań trzeźwościowych wśród osób niepełnosprawnych.

Zadanie 3 - Wspieranie ruchów trzeźwościowych dla osób dorosłych wychodzących z uzależnienia - szkolenia, warsztaty, konferencje.

Zadanie 4 - Wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych na rzecz osób bezrobotnych, bezdomnych i rekonwalescentów.

Zadanie 5 - Wspieranie realizacji autorskich programów profilaktycznych i edukacji rówieśniczej prowadzonej przez liderów młodzieżowych.

Zadanie 6 - Propagowanie działań na rzecz ochrony przed przemocą i agresją.

Zadanie 7 - Wspomaganie zdrowego życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci.

Zadanie 8 - Wspieranie działań profilaktycznych dla dzieci w formie półkolonii.

Zadanie 9 - Edukacja i promowanie trzeźwości w środowisku wolontariatu.

Zadanie 10 - Aktywizacja i wspieranie trzeźwości osób w wieku emerytalnym.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań:

Zadanie 1 - 8.000,00 zł

Zadanie 2 - 9.000,00 zł

Zadanie 3 - 3.500,00 zł

Zadanie 4 - 4.000,00 zł

Zadanie 5 - 9.000,00 zł

Zadanie 6 - 3 360,00 zł

Zadanie 7 - 6.000,00 zł

Zadanie 8 - 3.500,00 zł

Zadanie 9 - 4.000,00 zł

Zadanie 10 - 5.000,00 zł

3. Kwota na poszczególne zadania może ulec zmianie.

II. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy.
3. Miejsce realizacji zadania – Gmina Miasta Sanoka.
4. Złożone oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinny być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

III. Termin realizacji zadań

Zadanie powinno być wykonane w 2017 roku w terminie wskazanym w umowie.

IV. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w terminie do **15 maja 2017r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - 1) nazwę podmiotu i jego dokładny adres,
 - 2) rodzaj zadania z otwartego konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do realizacji zadania.
5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - 1) oferta musi być kompletna,
 - 2) musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”,
 - 3) w układzie wyznaczonym wzorem oferty nie należy dokonać żadnych zmian.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych

braków formalnych.

7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli ocenie realizacji zadania, dokonanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto, organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 21) lub na stronach urzędu miasta: www.sanok.pl, www.bip.um.sanok.pl.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi od dnia **17 maja 2017r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - 2) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;
 - 3) planowane koszty realizacji zadania;
 - 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 5) prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
 - 6) terminowość rozliczeń;
 - 7) dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokości

przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2016 i 2017

Rok 2016

Zadanie: „Wspomaganie działalności całorocznych placówek wsparcia dziennego świetlic środowiskowych dla dzieci ze środowisk wymagających pomocy wychowawczej : Zajęcia świetlicowe dla dzieci wymagających pomocy wychowawczej „Nasz dobry czas” realizowane przez Klasztor Podwyższenia Krzyża Świętego Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych w Sanoku - kwota 9 000,00 zł.

Zadanie: „Pomoc dzieciom ze specjalnymi potrzebami i FAS” realizowane przez Parafię Rzymsko Katolicką Podwyższenia Krzyża Świętego (Franciszkanie) w Sanoku - kwota 3 360,00 zł.

Zadanie: „Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych „Głuchy nie znaczy gorszy” realizowane przez Polski Związek Głuchych Koło Terenowe w Sanoku - kwota 2 000,00zł.

Zadanie: „Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych Trzeźwy dom” realizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku – kwota 2 000,00zł.

Zadanie: „Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych” realizowane przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie w Sanoku - kwota 2 000,00zł.

Zadanie: „Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych” realizowane przez Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki w Sanoku – kwota 2 000,00zł.

Zadanie: „Prowadzenie działań trzeźwościowych w środowisku osób niepełnosprawnych - Bliżej ludzkich trudnych spraw” realizowane przez Stowarzyszenie Głuchych w Sanoku „Galicja” - kwota 588,18zł.

Zadanie: „Prowadzenie Klubu Abstynenta w Sanoku” realizowane przez Sanockie Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Bieszczady” w Sanoku - kwota 8 000,00zł.

Zadanie: „Prowadzenie zajęć sportowych z hokeja na lodzie z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci starszych młodszych i młodzieży” realizowane przez Uczniowski Klub Sportowy "Niedźwiadki", MOSIR SANOK w Sanoku - kwota 100 000,00zł.

Zadanie: „Wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych na rzecz osób bezrobotnych, bezdomnych i rekonwalescentów- Na drodze trzeźwości” realizowane przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta w Sanoku - kwota 4 000,00 zł.

Zadanie: „Wspieranie tworzenia programów autorskich i edukacji rówieśniczej prowadzonej przez liderów młodzieżowych” realizowane przez Chorągiew Podkarpacką Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Ziemi Sanockiej- kwota 9 000,00zł.

Zadanie: „Promowanie zdrowego trzeźwego życia i eliminowania zachowań ryzykownych w środowisku osób dorosłych- „W Sanoku zdrowo żyjemy z OD- WAGA” realizowane przez Fundację Osób Chorych na Otyłość "ODWAGA" Warszawa - kwota 1 860,00 zł.

Zadanie: „Edukacja i promowanie trzeźwości w środowisku wolontariatu-Trzeźwość rozważny wybór” realizowane przez Powiatowe Centrum Wolontariatu w Sanoku - kwota 2 997,44 zł.

Zadanie: „Wspomaganie zdrowego życia i bezpiecznego wypoczynku - Słoneczna przygoda 2016-zajęcia świetlicowe” realizowane przez Stowarzyszenie Przyjaciół Heleny Kosiny w Sanoku kwota 6 000,00 zł.

Zadanie: „Wspieranie działań profilaktycznych dla dzieci w formie półkolonii- Wesołe wakacje 2016” realizowane przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Krośnie - kwota 3 000,00 zł.

Zadanie: „Wspieranie zdrowego stylu życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci- „Energetyczne Wakacje” realizowane przez Podkarpacką Fundację Rozwoju Kultury w Sanoku - kwota 1 000,00zł.

Zadanie: Organizacja konferencji „Przemoc w środowisku rodzinnym – Jak pomóc sobie i innym” realizowane przez Stowarzyszenie Wychowawców „Eleusis” w Sanoku – kwota 3 000,00zł.

Zadanie „Aktywizacja i wspieranie trzeźwości osób w wieku emerytalnym „Zawsze trzeźwy senior” realizowane przez Sanocki Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sanoku - kwota 3 000,00zł.

Łącznie 162 805,62

Rok 2017

Zadanie: „Prowadzenie Klubu Abstynenta w Sanoku” realizowane przez Sanockie Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Bieszczady” – kwota 16 000,00zł

BUKMIŚCIE
Miasta Sanok
G. P.
Tędyż Pióro