

ZARZĄDZENIE Nr 34 /2017r.

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

z dnia 01-03-2017r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności
Gminy Miasta Sanoka w 2017 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 6, 7 ustawy, z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1534 z późn. zm.), § 3 pkt.3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz.850) oraz § 3 ust. 1,2 Zarządzenia Nr 12/2017 Starosty Sanockiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia: 3 lutego 2017 roku w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności powiatu sanockiego w 2017 roku,

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdzić „Ocenę realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie w 2016 roku”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określić „Wytyczne Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka na 2017 rok” stanowiący zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustalić „Ramowy plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w części tabelarycznej oraz plan szkoleń podstawowych i specjalistycznych oraz innych przedsięwzięć organizacyjnych Gminy Miasta Sanoka na 2017 rok”, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Ramowym planie realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2017 rok”.

§ 3

1. W oparciu o Wytyczne i Ramowy plan, o którym mowa w § 1 zobowiązuje się kierowników zakładów pracy – szefów obrony cywilnej, działających na obszarze Gminy Miasta Sanoka do opracowania zakładowych rocznych planów działania w zakresie reagowania na zaistniałe zagrożenia, obrony cywilnej, w tym ochrony ludności w terminie do 31 marca 2017 roku;

1. Projekty rocznych planów działania przed ich zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej należy przedstawić do akceptacji w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obronności Urzędu Miasta Sanoka - pok. Nr 53 budynek „B”.

§ 4

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta poprzez Inspektora d/s Obrony Cywilnej Urzędu Miasta w terminie do: 13 listopada 2017 roku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. obrony cywilnej Urzędu Miasta, Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek ujętych w wykazie, wydanego zarządzenia Nr 13/2013 Burmistrza Sanoka – Szefa OC Miasta z dnia 08.02.2013r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S Z E F
Obrony Cywilnej Miasta
B U R M I S T R Z
Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro
Tadeusz Pióro
Burmistrz Sanoka

Bolesław Jakubowski
INSPEKTOR
Z upoważnienia
adw. Radosława Bulwana
apl. adw. Artur Ślępek

1. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2016r.

Zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności realizowano zgodnie z Zarządzeniem Nr 15/2016 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – Starosty Sanockiego z dnia 10 lutego 2016 roku, w sprawie: *ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Powiatu Sanockiego w 2016 rok.*

Podstawowym celem działania było:

„Zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego, a innymi planami sporządzonymi w tym zakresie, których obowiązek wynikał z odrębnych przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem zadań wynikających z wydanej polityczno – strategicznej doktryny obronnej jako aktu wykonawczego do nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej”.

Z zaplanowanych do wykonania przedsięwzięć w kalendarzowym planie działania na rok 2016 zostały wykonane wszystkie za wyjątkiem tematyki szkoleniowej, tj. fizycznego udziału w powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrywającym obrony cywilnej. Udział wybranych elementów organizacyjnych w ćwiczeniu ograniczono do przedsięwzięć aplikacyjnych.

Główny wysiłek skoncentrowano na dostosowywaniu istniejących rozwiązań prawnych w dziedzinie obrony cywilnej do realiów szczebla lokalnego, wdrażaniu wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów z zakresu zaopatrzenia organów i formacji Obrony Cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowaniu niezbędnym do wykonywania zadań OC, prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania, szkolenia elementów systemu wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz dostosowaniu struktur organizacyjnych Obrony Cywilnej, w tym elementów decyzyjnych zarządzania do mogących wystąpić lokalnych zagrożeń.

Do zadań zrealizowanych przez administrację samorządową jak i jednostki organizacyjne miasta, należy zaliczyć:

- bieżącą realizację przedsięwzięć organizacyjno - planistycznych i rzeczowych w zakresie wdrażania i realizacji zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- utrzymanie w gotowości ogniw kierowania, sił ratowniczych miejskich służb, inspekcji, straży oraz podmiotów realizujących zadania ochrony ludności do reagowania we wszystkich stanach zagrożeń oraz likwidacji ich skutków;
- działania doskonalące w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemu wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania. Udział wybranych elementów systemu (*obsad etatowych*) w ćwiczeniu obrony cywilnej pk. „**Bieszczady-2016**” oraz ogólnokrajowych ćwiczeniu Sił Zbrojnych RP pk. „**RENEGADA-SAREX 16/I**”;
- opracowanie niezbędnej dokumentacji operacyjno- planistycznej dot. realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej uwzględniając zagrożenia cywilizacyjne współczesnego świata – tj. w cyberprzestrzeni. Przepracowano dotychczas opracowane moduły zadaniowe, uwzględniając zagrożenia CRP;
- w dziedzinie edukacji: działalność szkoleniową pracowników merytorycznych w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;

- w dziedzinie logistycznego i inżynieryjno-technicznego zabezpieczenia potrzeb OC:
 - stosownie do zapisu § 2, 6 pkt. 3 wytycznych SOCK z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów z zakresu zaopatrywania organów i FOC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC, dokonano:
 - zakupu w ramach środków własnych, środków ochrony dróg oddechowych i skóry, umundurowania, zarówno dla członków tworzonych formacji jak i członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przy Urzędzie Miasta w Sanoku;
 - bieżących napraw, przeglądów i konserwacji urządzeń pracujących w sieci radiowego sterowania syrenami alarmowymi w 11 pkt. miasta;
 - uzgodnień stanów kartotekowych sprzętu obrony cywilnej ze Starostwem Powiatowym w Sanoku;

Do zaplanowanych, a nie zrealizowanych przedsięwzięć, które z przyczyn obiektywnych bądź trudności finansowych, należy zaliczyć:

- dostosowania urządzeń pracujących w Systemie Wczesnego Ostrzegania (SWO) do możliwości ostrzegania i alarmowania lokalnej społeczności o zagrożeniach w tym przekazywania komunikatów ostrzegawczych – poprzez zakup i montaż elektronicznej syreny alarmowej typu RSS-3000;
- zakupu niezbędnego wyposażenia Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego w sprzęt kwatermistrzowski, odzieży i obuwia ochronnego do prowadzenia akcji ratowniczej, podstawowego sprzętu i narzędzi oraz środków do sygnalizacji i bezpieczeństwa ogólnego.
- zaopatrzenia w zapasowe źródło zasilania Stanowisko Kierowania (**SK**) Burmistrza w stałej siedzibie Organu oraz oprogramowania komputerowego na potrzeby prognozowania stref podtopień w odniesieniu do zasobów geodezyjnych GMS (*map cyfrowych*) jak i Planu Sygnalizacji Przeciwpowodziowej na obszarze zlewni Wisły.

Bezpośrednią przyczyną braku realizacji logistycznego i inżynieryjno-technicznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej były niewystarczające środki finansowe przewidziane na realizację zadań ustawowych w ramach przyjętego budżetu Gminy Miasta Sanoka na 2016 rok;

W Y T Y C Z N E

Burmistrza Sanoka - Szefa Obrony Cywilnej Miasta
do działalności w dziedzinie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej
oraz ochrony ludności w 2017 roku.

1. ZASADNICZY CEL I KIERUNKI DZIAŁANIA.

Zasadnicze cele i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności w 2017 rok wynikają z Wytycznych Starosty Sanockiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu, z dnia 3 lutego 2017 roku do działalności w dziedzinie obrony cywilnej i ochrony ludności w 2017 roku.

„Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności w 2017 roku przez Burmistrza Sanoka będzie kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw stosownie do rozpracowanych rozwiązań, z uwzględnieniem istniejących możliwości i zdolności finansowych”.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skierować na:

- 1) po ukazaniu się nowych regulacji prawnych (ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej jak i aktów wykonawczych do ustawy) wdrażaniu ich w życie zarówno na szczeblu lokalnym jak i w jednostkach realizujących przedsięwzięcia w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta;
- 2) dostosowaniu istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
- 3) prowadzeniu działań doskonalących w zakresie : planowania i szkolenia w ramach zarówno jednolitego, krajowego systemu wykrywania i alarmowania jak i wojewódzkiego systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Wojewódzkiego Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach;
- 4) kontynuowaniu procesu wdrażania ustaleń wynikających z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 5) wdrażaniu, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasad rozdziału zagadnień ochrony ludności od zadań obronnych.
- 6) popularyzacji różnorodnych form edukacji w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony w tym poprzez samokształcenie się. Upowszechnianie przedmiotowej tematyki w formie ulotek, folderów i ekspozycji w miejscach publicznych.

W celu zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej, **należy:**

I. W zakresie organizacyjno- prawnym:

1. Uwzględniać na bieżąco zmiany aktów prawnych i sukcesywnie wdrażać nowe uregulowania związane z bezpieczeństwem, zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną i ochroną ludności.

2. Integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, ZHP, Strzelec, JW. 2210, Koło Krótkofalowców) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;
3. Inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
4. Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania na wszystkich szczeblach zarządzania w dziedzinie przedsięwzięć dot. ochrony ludności, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności;
5. Prowadzić działania kontrolne z zachowaniem wymogów mające na celu określenie stopnia realizacji zadań przez poszczególne jednostki określone zarządzeniem Nr 13/2013r. z dnia 08.02.2013 roku Burmistrza Miasta Sanoka, w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w odniesieniu do obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie.

II . W zakresie planowania:

1. Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka za 2016 rok wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie;
2. Kontynuować prace związane z opracowaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planu obrony cywilnej na szczeblu miasta oraz przeprowadzić rzeczową analizę stopnia realizacji (*wykonania*) kart realizacji zadań, *stanowiących załączniki funkcjonalne do planu miejskiego* – dot. Jednostek Organizacyjnych podległych Radzie Miasta;
3. W terminie określonym w kalendarzowym planem rocznych zamierzeń dokonać analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie OC w 2017r.

III . W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Utrzymanie w ciągłej gotowości do reagowania elementów organizacyjnych systemu zarządzania kryzysowego, określone w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku, z póź. zm. „*o zarządzaniu kryzysowym*”, tj.:
 - ♦ *całodobowego alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;*
 - ♦ *współdziałania z centrami gmin i jednostek nadrzędnych;*
 - ♦ *nadzoru funkcjonowania systemu „SWA” i „SWO”;*
 - ♦ *współdziałania z podmiotami prowadzącymi akcję ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;*
 - ♦ *w ramach systemu Stałych Dyżurów Wojewody, realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym realizacji przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych na terenie Gminy Miasta Sanoka.*
2. Rozpracowanie obowiązującej dokumentacji operacyjno – planistycznej w zakresie przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych na szczeblu administracji lokalnej oraz służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych, stosownie do nowo wydanych aktów prawnych - tj. zarządzenia Nr 23/2017 Wojewody Podkarpackiego z dnia 2 lutego 2017 roku w przedmiotowej sprawie;
3. Stosownie do opracowanego i zatwierdzonego planu pracy i szkolenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zabezpieczenie i obsługa posiedzeń zarówno pod względem merytorycznym jak i organizacyjnym;

4. Działania prewencyjne w zakresie łagodzenia skutków niekorzystnych zjawisk meteorologicznych w sezonie jesienno -zimowym w odniesieniu do corocznych zaleceń Wojewody Podkarpackiego. Apel do służb, inspekcji i straży oraz organizacji pozarządowych w przedmiotowej sprawie;

IV. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Kontynuować dostosowanie struktur organizacyjnych elementów organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania tworzonego na terenie Gminy Miasta Sanoka do jednolitego, krajowego i wojewódzkiego systemów wykrywania i alarmowania, w tym wczesnego ostrzegania, stosownie do nowo ukazujących się aktów prawnych oraz stopnia i skali zagrożenia.
1. Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz go doskonalić poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisji danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
2. Uczestniczyć w prowadzonych przez szczebel wojewódzki i powiatowy ćwiczeniach oraz treningach SWA i SWO z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.
3. Rozpowszechniać wśród mieszkańców miasta, użytkowników telefonów komórkowych z POWERED BY ANDROID, o możliwości bezpłatnego skorzystania z aplikacji lokalizatora Burz- Storm TEC na terenie województwa podkarpackiego;
4. Zachęcać lokalną społeczność do korzystania z serwisów informacyjnych Samorządowego Informatora SMS-go na terenie Gminy Miasta Sanoka, w tym serwisu „e-komunikaty dla mieszkańców” na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, w tym pochodzących od sił natury;
5. Doskonalić formy współpracy ze środkami masowego przekazu na płaszczyźnie Burmistrza – media.

V . W zakresie edukacji, szkolenia i upowszechniania problematyki OC:

1. Kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie znajomości sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, sposobie zachowania się po jego usłyszeniu oraz przeciwdziałaniu;
2. Ćwiczenia oraz szkolenia struktur i organów OC realizować zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia: **23 listopada 2012** roku w sprawie *organizowania ćwiczeń obrony cywilnej* oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej jak i wytycznymi SOCK z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie: *zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej*;
3. Implementacja międzynarodowego prawa humanitarnego (MPH) w odniesieniu do konfliktów zbrojnych – status prawny pracowników administracji publicznej w trakcie prowadzonych działań zbrojnych i w czasie okupacji.
4. Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń w czasie pokoju oraz podczas konfliktu zbrojnego oraz o sposobach przeciwdziałania w przedmiotowym zakresie;
5. Prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy.

VI . W zakresie logistycznego zabezpieczenia:

1. Kontynuować proces pozyskiwania sprzętu, środków technicznych i umundurowania dla członków formacji obrony cywilnej, stosownie do obowiązujących normatywów w tym zakresie określonych wytycznymi **Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku** oraz tworzonych struktur na potrzeby zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
2. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy, remonty. Nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałami oraz sprzętem obrony cywilnej.
3. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofać zgodnie z obowiązującymi przepisami i jego utylizować, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta;
4. Doposażać zasoby magazynowe sprzętu OC, w tym też miejski magazyn przeciwpożarowy w niezbędny sprzęt techniczny, specjalistyczny, kwatermistrzowski i ogólnego przeznaczenia jako niezbędny przy prowadzeniu akcji ratowniczej (ratunkowej);
5. Przeprowadzić przegląd i analizę istniejących budowli ochronnych i studni awaryjnych na terenie miasta pod względem możliwości ich wykorzystania w stanach nadzwyczajnych oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie;
6. Nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, zg z § 3 pkt. 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia: **25 czerwca 2002r.** i koordynować z planem zaopatrzenia w wodę w warunkach szczególnych zg z ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, który jest zadaniem własnym gmin.

Zatwierdzam:

Burmistrz Sanoka - Szef OC Miasta

Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka

Tadeusz Pióro

Tadeusz Pióro

R A M O W Y P L A N

REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

W ZAKRESIE

BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OBRONY CYWILNEJ I OCHRONY LUDNOŚCI

GMINY MIASTA SANOKA

w 2017 roku

UZGODNIONO:

z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego
Starostwa Powiatowego w Sanoku

NACZELNIK
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
Starostwa Powiatowego w Sanoku

- SANOK -

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

w zakresie

BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OBRONY CYWILNEJ I OCHRONY LUDNOŚCI

w 2017 roku

Wykonał:

Inspektor d/s Obrony Cywilnej

Bolesław Jakubowski

PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE PRZEZ ADMINISTRACJĘ SAMORZĄDOWĄ ORAZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA A	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	1. Dokonanie oceny stopnia realizacji zadań za rok poprzedni. Określenie zasadniczych przedsięwzięć do realizacji w 2017r.	<u>Burmistrz Sanoka</u> <u>Inspektor ds. OC U.M.</u> Prac. merytoryczny w Jedn. Org. Miasta													do 28.02.2017 do 31.03.2017
	2. Przedstawienie rocznych planów zamierzeń do uzgodnienia, przez: - Urzędu Miasta do Starostwa Powiatowego ; - Jednostki Organizacyjnej do Urzędu Miasta ;	Inspektor d/s OC <u>Urzędu Miasta</u> Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej													Pracownik któremu powierzono realizację niniejszych zadań OSP, Jednostki Strzeleckiej, Kluby Krótkofalowców, ZHP, Harcerstwo RP.
	3. Integrowanie i rozwijanie współpracy w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.	Inspektor d/s OC <u>Urzędu Miasta</u> realizujący zadania w jedn. organ. pozarząd. Komendanci Służb													
	4. Opracowywanie oraz aktualizacja uregulowań prawnych - postanowień, zarządzeń i decyzji stosownie do ukazujących się aktów prawnych szczególnie nadrzędnego jak i lokalnego.	Inspektor d/s OC U.M. Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej													
	5. Permanentnie dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania w dziedzinie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego na wszystkich szczeblach zarządzania.	Inspektor d/s OC U.M. Osoba realizująca w Jednostce Organizacyjnej													Przez cały rok i lata następne
	6. Inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej oraz powszechnej samoobrony.	Wszyscy													
	7. Przestrzeganie terminów składania obowiązujących sprawozdań z realizacji zadań, szkoleń i przedsięwzięć, w tym za rok poprzedni.	Inspektor d/s OC U.M. Prac. merytoryczny													
	8. Wdrażanie wynikającej z aktów prawnych prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dot. ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.	Inspektor d/s OC U.M. Prac. merytoryczny													Przez cały rok
	9. Kontrola problemowa realizacji zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz aktów wykonawczych – udostępnienie dokumentacji będącej przedmiotem kontroli oraz udział w niej prac. odpowiedzialnego za realizację zadań.	Zespół Kontrolny Biuro Zarządzania <u>Kryzysowego U.M.</u> Jednostki Organizacyjnej Miasta													
			Zgodnie z określonymi terminami w zarządzeniach bądź wynikających z pism monitorujących.												
			Na bieżąco												
			Przez cały rok i lata następne												
			Przez cały rok												
			Po wcześniejszym, pisemnym powiadomieniu oraz wg opracowanego harmonogramu kontroli												

I. Organizacyjno – prawnym

II. DZIAŁALNOŚCI PLANISTYCZNEJ

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA A	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
II. DZIAŁALNOŚCI PLANISTYCZNEJ	1. Stosownie do ustalonych terminów uzgadnianie na bieżąco wykonywanej dokumentacji organizacyjno-planistycznej, w tym w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności na 2017 rok.	Burmistrz Miasta Sanoka Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Miasta													Na bieżąco oraz zachowując ustalone terminy
	2. Opracowanie stanu przygotowań obrony cywilnej, stosownie do wydanych Wytycznych Szefa OCK z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie, przez: - Jednostki Organizacyjne; - Gminę Miasta Sanoka ;	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych													
	3. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności za rok 2017 (wynikające z zapisu § 3 zarządzenia Nr /2017 Burmistrza Sanoka z dnia 2017 r.)	Szef Grupy Planowania Cywilnego MZZK Kierownik Jed. Org. Miasta													18.01.2017 13.02.2017
	4. Kontynuowanie procesu doskonalenia struktur OC w sferze ochrony ludności poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.	Szef Grupy Planowania Cywilnego MZZK Kierownicy Jed. Org. Miasta													do 20 .11.17r. do 13.11.17r.
	5. Kontynuowanie prac związanych z opracowaniem, doskonaleniem i wdrożeniem planu obrony cywilnej na szczeblu miasta. Przeprowadzić analizę stopnia realizacji (zaangażowania) kart realizacji zadań, stanowiących załączniki funkcjonalne do planu OC miasta przez jednostki organizacyjne podległe Radzie i Burmistrzowi Miasta.	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych													
	6. Aktualizacja bazy danych dot. zakładów o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Inspektor d/s OC U.M. Dysponenci													
	7. Po ukazaniu się nowych uregulowań prawnych w zakresie zbiorowej ochrony ludności wdrażać ustalenia dot. planowania i realizacji przedsięwzięć związanych z budownictwem ochronnym.	Inspektor d/s OC U.M. Dysponenci													
	8. Rozwijanie form współpracy z organizacjami po-zarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.	Inspektor d/s OC U.M. Przedstawiciele Organizacji Pozarządowych													OSP, Związek Krótkofalowców ZHP, JW. 2210 OHP

Wg. oddzielnego planu działania oraz kontroli

Na bieżąco

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWC A	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	1. Stosownie do ukazujących się unormowań prawnych, bieżąca aktualizacja dokumentacji operacyjno – planistycznej w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności.	Szef Grupy Planowania Cywilnego MZZK	Na bieżąco												
	2. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Szef Grupy Planowania Cywilnego MZZK													Wg. zaplanowanych przedsięwzięć w rocznym planu pracy i szkolenia MZZK oraz w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.
	3. Utrzymanie w gotowości do reagowania elementów organizacyjnych systemu zarządzania kryzysowego, wynikające z zapisu art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26.04.2007r. „o zarządzaniu kryzysowym”	Burmistrz Miasta Sanoka MZZK SWA i SWO	Przez cały rok ze szczególnym uwzględnieniem symptomów zagrożenia czasu pokoju, w tym zagrożeń w cyberprzestrzeni RP.												
	4. Przeprowadzenie oraz wdrożenie szczegółowego zakresu przedsięwzięć wykonywanych przez organ administracji publicznej i dysponentów infrastruktury krytycznej po wprowadzeniu któregoś ze stopni alarmowych, w tym stopni alarmowych CRP na terenie GMS.	Burmistrz Miasta Sanoka Miejsk. Jed. Org. Dysponenci infrastruktury krytycznej	dot. modułów zadaniowych w odniesieniu do wydanego zarządzenia Nr 23/17 Wojewody Podkarpackiego z dnia 2 lutego 2017 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie województwa podkarpackiego												W tym też dysponenci zakładów dużego ryzyka
	5. Aktualizacja planów operacyjnych ochrony gminy przed powodzią, stosownie do opracowanego projektu nt. „Informatyczny system osłony kraju przed nadzwyczajnymi zagrożeniami (ISOK)”	Szef Grupy Planowania Cywilnego Koordynator programu w Wydz. TG U.M. Informatyk PUV Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK													Mapy Zagrożeń Powodz. (MZIP) mapy ryzyka powodz. (MRP)
	6. Bieżąca aktualizacja danych w ramach funkcjonującego systemu gromadzenia i przetwarzania informacji (SG i PI) województwa w odniesieniu do terenowej administracji samorządowej.	Burmistrz Miasta Sanoka Służby, inspekcje , straże, organizacje pozarządowe													Systematycznie, stosownie do posiadanych środków finansowych
	7. Popularyzowanie działań prewencyjnych w zakresie łagodzenia skutków niekorzystnych zjawisk meteorologicznych w sezonie zimowym, w odniesieniu do zaleceń wojewody podkarpackiego.	Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK													
	8. Pozyskanie danych statystycznych dot. ilości poszczególnych grup wiekowych za rok 2016	Burmistrz Miasta Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK													z Biura Meldunkowego
	9. Aktualizacja planu dystrybucji preparatów jodowych na wypadek zdarzeń radiacyjnych na terenie Polski.		Na bieżąco i wg oddzielnych harmonogramów												

III. Zarządzania Kryzysowego

IV. WYKRYWANIA ZAGROŹEŃ I ALARMOWANIA

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAW CA	Termin realizacji												Uwagi !		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			0	02	0	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
			1		3												
I. ODPRAWY METODYCZNO – SZKOLENIOWE																	
	1. Podanie do wiadomości i realizacji zarządzenie Burmistrza Sanoka - Szefa OC Miasta dot. ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności w 2017 roku.	Sekretarz Miasta Inspektor ds. „OC” UM Prac. Merytoryczny w Jed. Organ.															
	2. Zapoznanie członków grup roboczych Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z nowelizacją aktów prawnych dot. zakresu przedsięwzięć wykonywanych po wprowadzeniu stopni alarmowych, i stopni alarmowych CRP na terenie województwa podkarpackiego, w tym Gminy Miasta Sanoka.	Przewodniczący MZZK Sekretarz Miasta Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK															dot. dysponentów infrastruktury krytycznej oraz dużego ryzyka
	3. Udział w organizowanych przez szczebel nadregionalny (powiatowy, wojewódzki) poradach metodyczno – szkoleniowych, w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.	Organizator szkolenia Osoby realizujące zagadnienia merytoryczne															dot. też dysponentów infrastruktury krytycznej na terenie gminy
II. ĆWICZENIA, TRENINGI I SZKOLENIA																	
	1. Udział członków grup roboczych Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w posiedzeniach jak i szkoleniach okresowych.	Przewodniczący „ZESPOŁU” Członek. grup rob. MZZK															Co najmniej 1 raz w roku
	2. Trening doskonalący lokalnych elementów organizacyjnych w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzeżenia i alarmowania ludności o zagrożeniach.	Burmistrz – Terenowy Szef Obrony Cywilnej Dwa, pAI															
	3. W ramach szkoleń nowo zatrudnionych pracowników (stażystów) z zakresu BHP i p.poż. zapoznanie z problematyką obronną i obrony cywilnej, w tym powszechnej samoobrony;	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego UM Instruktor ds. OC															W tym też w J.O. miasta
	4. Szkolenie podstawowe i doskonalące formacji obrony cywilnej oraz zakładowych grup ratowniczych, tworzonych na potrzeby Kierownika Jednostki.	Komendanci terenowych i zakładowych Formacji „OC”															Wg szkolenia podstawowego min. 14 godz.

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
SZKOLENIA	III. SZKOLENIA KURSOWE														
	Harmonogram szkoleń podstawowych i specjalnych oraz innych przedsięwzięć organizacyjnych na szczeblu centralnym z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na rok 2017 określa tematyczny i kalendarzowy plan szkolenia.														
	IV. INNE														
	1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych.	Burmistrz Inspektor ds. OC Jed. Organizacyjne													
	2. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg Wytocznych Szefa OCK	Burmistrz Inspektor ds. OC Jed. Organizacyjne													
VI. UPOWSZECZNIANIA „OC”	1. Współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie upowszechniania problematyki ochrony ludności.	Burmistrz Inspektor ds. OC Jed. Organizacyjne													
	2. Udział w XIX edycji konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt. „ Jak żyć bezpiecznie ”.	Dyrektor WBZK PUW Naczelnik Wydz. Oświaty Dyrektorzy Szkół	do 31												
	3. Informowanie społeczeństwa o sposobach zachowania się w sytuacjach kryzysowych, tj.: (w przypadku wystąpienia huraganu, silnych mrozów, powodzi, pożarów, działań terrorystycznych itp.) poprzez ulotki, wywieszanie plakatów z informacjami, prowadzenie wykładów, w ramach zajęć lekcyjnych, posiedzeń i zebrań członkowskich oraz szkoleń BHP i P. Pożarowych.	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Przewodniczący Rad Nadzorczych Spółdzielni	W ramach szkoleń B.H.P., szkolenia p. pożarowego oraz zebrań grup członkowskich sanockich spółdzielni mieszkaniowych na terenie Gminy Miasta Sanoka.												
	4. Realizacja problematyki z zakresu powszechnej samoobrony, poprzez : - prowadzenie szkoleń dla ludności pod kątem kształtowania postaw antyterrorystycznych oraz uwrażliwiania społeczności na nowe (asymetryczne *) rodzaje zagrożeń i wyzwań współczesnego świata.	Burmistrz Miasta Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Miasta Mieszkańcy Miasta													
	* - Mianem zagrożenia asymetrycznego														

* - Mianem **zagrożeń asymetrycznych** określa się najczęściej nowe nieklasyczne metody i narzędzia walki. Obejmuje swoim zakresem: terroryzm, przestępczość transnarodową, oddziaływanie ekonomiczne oraz psychologiczne, prowadzenie walki informacyjnej i informatycznej, zagrożenie użycia broni ABC.

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji	Uwagi !
			I kwartał 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
	1. Bieżące wdrażanie zasad gospodarki środkami rzeczowymi „OC” wg przepisów ustawy o nieruchomości.	Burmistrz Miasta Inspektor ds. OC UM	Na bieżąco	
	2. Uzgadnianie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów obrony cywilnej z ewidencją: - Starostwa Powiatowego; - Urzędu Miasta.	Wydział Zarządzania <u>Kryzysowego S.P.</u> Inspektor ds. „OC” UM.		
	3. Okresowe przeglądy i konserwacja sprzętu w magazynach.	<u>Inspektor d/s „OC” UM</u> Kierownik Jednostki Organizacyjnej		
	4. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Inspektor d/s „OC” Urzędu Miasta		
	5. Sprawdzenie stanu utrzymania budowli ochronnych w ramach kontroli problemowych.	Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org. <u>Administratorzy Obiektów</u>		Wg. oddzielnego harmonogramu kontroli – w tym też przeglądów wiosennych i jesiennych
	6. Okresowy przegląd studni awaryjnych.	Szef OC Powiatu Szef OC Miasta Dysponenci		Stosownie do posiadanych możliwości
	7. Zakup sprzętu, materiałów do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej oraz zabezpieczenia powodziowego, adekwatnie do przyznanych środków finansowych na ten cel.	Szef OC Miasta Inspektor ds. OC		Po zatwierdzeniu budżetu na 2017 rok
	8. Wyposażenie stanowiska pracy MCZK w sprzęt komputerowy oraz niezbędne oprogramowanie do pracy na mapach sztabowych– dokumentacji graficznej planów operacyjnych G.M.S.	Szef OC Miasta Sekretarz Urzędu Miasta Naczelnik Wydziału GK OS		
	9. Z chwilą pozyskania z PUW sprzętu OC, przekazanie na bieżąco jego na zakłady pracy, stosownie do potrzeb wynikających z tabel zależności.	Kier. Oddz. II PUW Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org.		

TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

ZADANIA W ZAKRESIE

1. Opracowanie preliminarza wydatków do projektu budżetowego miasta Sanoka na rok **2018**.

2. W ramach wydatków na § 4270 w dziale „**Bezpieczeństwo Publiczne**” zabezpieczenie środków finansowych na utrzymanie w sprawności technicznej urzędów pracujących w systemie „**SWA**” oraz „**SWO**”, w tym konserwacji i nadzoru technicznego sprzętu pracującego w ramach istniejących systemów.

3. **Pozyskanie** środków finansowych na realizację zadań związanych z nowoczesnym zarządzaniem kryzysowym na Stanowisku Kierowania **(SK) Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego**, a w tym na:

- zakup środków ochrony dróg oddechowych i ciała dla pozostałych pracowników Urzędu;
- dosprzętowanie służb ratowniczych i wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego;
- modernizację istniejącego systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania (**SWA**) poprzez montaż urządzeń pracujących w systemie **ECL 600/P** – systemu umożliwiającego przekazywanie komunikatów ostrzegawczych na duże odległości z różnych punktów miasta;
- zakup literatury fachowej w tym:

- a) suplementu „*Nowoczesne Zarządzanie Kryzysowe*;
b) aktualizacja publikacji „*Skuteczne Ratownictwo*”.

Planowanie potrzeb i wydatków na realizację świadczeń osobistych i rzeczowych, stosownie do wydanych decyzji administracyjnych wnioskodawców układu militarnego i pozamilitarnego.

Pozyskanie środków finansowych z budżetu miasta na wyposażenie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w stałej siedzibie Organu – bazy wyjściowej do rozwinięcia **Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrza**, w tym oprogramowania komputerowego, niezbędnego podczas wytwarzania dokumentacji graficznej w dziedzinie obrony cywilnej.

WYKONAWCA
WSPÓŁWYKONAWCA

Inspektor ds. OC UM

Skarbnik Miasta
Inspektor ds. OC U.M.

Szef „OC” Miasta
Skarbnik Miasta
Przewodniczący M.Z.Z.K.

Burmistrz Miasta
Skarbnik Miasta

Burmistrz Miasta
Skarbnik Miasta

Termin realizaciji

I kwartał		II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12

Wrzesień 2017

W tym 1-razowej
opłaty dla SPGK
za utrzymanie
rezerwy piasku
na potrzeby mag.
p. powodziowego

Środki własne
z budżetu Miasta
lub pozyskane
z Unii Europej-
skiej

Z chwila wyasygnowania środków finansowych z budżetu miasta na **2017r.**

W ramach prenumeraty rocznej – aktualizacja kwartalna

Na bieżąco oraz stosownie do spływających wniosków od wnioskodawców

Stosownie do uwarunkowań określonych przez Wojewodę Podkarpackiego co do wymogów na tych stanowiskach pracy (SK, w systemie SWA i SWO) - sprzęt kompatybilny w procesie zarządzania kryzysowego oraz na potrzeby prowadzenia szkoleń.

Uwagi !

[illegible]

Burmistrz Sanoka – Szef OC Miasta

Piotr Pióro

Sanoka

Tadeusz Pióro

TEMATYCZNY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji Obronnych, Ludności

w 2017 roku

Lp	Numer i nazwa tematu lub zajęcia	Ilość godz.	Termin szkolenia	Metodyka szkolenia	Miejsce przeprawa - szkolenia	Prowadzący zajęcia	Uczestnicy szkolenia	Uwagi !
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Podanie do wiadomości z określeniem terminów planowanych przedsięwzięć do realizacji przez wszystkich wykonawców i współwykonawców w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności w 2017 roku.	Wg potrzeb	Marzec 2017 rok	Samokształcenie	Siedziba Organu	<u>Szef OC Miasta</u> Szef OC Jed. Org. Pracownicy merytoryczni	Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Pracownicy merytoryczni	Plan Rocznych Przedsięwzięć na 2017r., przesłany na nośniku elektronicznym oraz pocztą internetową
2.	Praca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planowanych posiedzeń jak i szkoleń, na temat: - realizacji przedsięwzięć w ramach kompetencji ustawowych na szczeblu administracji lokalnej oraz służb, inspekcji i straży właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego po wprowadzeniu poszczególnych stopniach alarmowych na terenie województwa podkarpackiego, w tym GMS; - przygotowania poszczególnych służb i jednostek organizacyjnych do okresu zimowego.	Wg planu szkoleń MZZK oraz	II, IV kwartał br.	Posiedzenie „ZESPOŁU”	Stala siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Przewodniczący „ZESPOŁU” Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK	Członkowie „ZESPOŁU” Dysponenci Służb, Inspekcji i Straży	Wg potrzeb I inne struktury osoby w zależności o potrzeb
3.	Implementacja międzynarodowego prawa humanitarnego (MPH) stosownie do istniejącego konfliktu zbrojnego – status prawny pracowników administracji publicznej w trakcie prowadzonych działań zbrojnych i w czasie okupacji.	2 godz.	III kw. br.	Wykład	Stala siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	<u>Wykładowca</u> Przewodniczący „ZESPOŁU”	Pracownicy Urzędu	W ramach podstawowych szkoleń pracowników pracowników Urzędu

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
4.	Udział młodzieży szkolnej w kolejnej edycji konkursu plastycznego pod hasłem: XXV lat PSP- „profesjonalni, sprawni, pomocni”	W ramach zajęć szkolnych	W miesiącach: do końca marca 2017r.	Konkurs plastyczny	Sanockie szkoły Wytypowane Ośrodki	Szef OCK Starosta Sanocki Dyrektorzy Sanockich Szkół Nauczyciele	Wytypowani uczniowie – uczestnicy konkursu	wg. harmonogramu podanego przez organizatora konkursu
5.	Szkolenie kursowe z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności - w wybranych grupach szkoleniowych, a w tym dla: - instruktorów ochrony ludności i OC; - nowo zatrudnieni Szeferowie OC w Gminach oraz pracownicy merytoryczni w administracji samorządowej;	3 dni	Wg oddzielnego planu szkoleń na 2017 rok	Szkolenie kursowe Patrz harmonogram szkoleń w zał.	Ośrodki szkoleniowe Państwowej Straży Pożarnej w tym: Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie	Wykładowcy Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie	Jak w rubryce 2	Patrz strona internetowa KG PSP oraz ośrodków szkoleniowych P.S.P. biuro@mosoc.pl tel.: 857324680
6.	Szkolenie z zakresu powszechniej samoobrony , nt: a) ochrona ludności w świetle obowiązujących przepisów prawa R.P. ; b) charakterystyka zagrożeń występujących w bezpośrednim otoczeniu w gminie, na osiedlu, w zakładzie pracy; c) znajomość sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych – stosownie do wydanych w tym zakresie aktów prawnych – RRM z dnia 7 stycznia 2013r (DZ.U. z 2013 poz. 96); d) procedury postępowania podczas wystąpienia poszczególnych zagrożeń; e) zachowania się po ogłoszeniu sygnału alarmowego lub nadanego komunikatu ostrzegawczego o zagrożeniu.	Wg obowiązujących wymogów	w ramach zajęć lekcyjnych, spotkań i zebrań oraz w formie samokształcenia się.	Wykład, dyskusja Praca z młodzieżą i dziećmi w ramach zajęć lekcyjnych Trening wg „Instrukcji postępowania”	Klasopracownie Na terenie Jednostki	Instruktor ” Wykładowcy Nauczyciel Instruktor ds. OC	Pracownicy Zakładów Pracy Mieszkańcy Osiedli Dzieci i młodzież sanockich szkół	W tym też w ramach zebrań ośrodkowych (sprawozdawczo – wyborczych).
7.	Inne szkolenia wynikające z sytuacji występującego zagrożenia oraz potrzeb.	Wg wymogów	Wg potrzeb	Wg przyjętych form szkolenia	Wg potrzeb	Kierownik Jed. Organ. Nauczyciele	Pracownicy Jed. Organ. Uczniowie	Stosownie do występujących zagrożeń

KALENDARZOWY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczej Kadry Administracyjno - Gospodarczej, Formacji Obrony Cywilnej oraz Ochrony Ludności w 2017 roku

L.p	Zamierzenia szkoleniowe	Odpowiedzialny za wykonanie	Planowana ilość godzin	M i e s i a c e												Uwagi !
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
1.	Podanie do wiadomości i realizacji Zarządzenia Nr 1/2017 Burmistrza Sanoka- Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia: 1/2017 w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności w 2017 roku.	Burmistrz Miasta Sekretarz Miasta Inspektor ds. OC				→										
2.	Praca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planowanych posiedzeń, na temat: - realizacji przedsięwzięć w ramach kompetencji ustawowych na szczeblu administracji samorządowej oraz służb, inspekcji i straży właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych na terenie woj. podkarpackiego, w tym GMS; - przygotowania poszczególnych służb i jednostek organizacyjnych do okresu zimowego, stosownie do zaleceń wojewody podkarpackiego.	Przewodniczący „ZESPOŁU” Szef Grupy Plan. Cywilnego Członkowie „ZESPOŁU”	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb					→								
3.	Implementacja międzynarodowego prawa humanitarnego (MPH) w świetle konfliktów zbrojnych – status prawny pracowników administracji samorządowej w odniesieniu do zaistniałej sytuacji.	Burmistrz Miasta Sekretarz Miasta Wykładowca	2 godz.											→		
4.	Udział młodzieży szkolnej w kolejnej edycji konkursu plastycznego pod hasłem : XXV lat PSP – „profesjonalni, sprawni, pomocni”.	Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej U.M. Dyrektorzy Szkół											→			
5.	Szkolenie kursowe organizowane w Ośrodkach Szkoleniowych PSP w wybranych grupach szkoleniowych, w tym: - Instruktorów Obrony Cywilnej; - Nowo zatrudnionych Szefów OC w Gminach oraz pracowników merytorycznych w administracji samorządowej.	Burmistrz Sanoka - Szef OC Miasta Kierownicy Jednostek Org.	Wg potrzeb oraz własnych ustaleń													
		Patrz - Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie Biuro Szkoleń Wydział Szkolenia Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności KG PSP tel. 22 523 33 31 oraz ośrodki szkoleniowe na terenie całego kraju, w tym Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie														przekazanie na płycie „CD” lub w wersji papierowej

Stosownie do terminu ustalonego przez wykładowcę

[illegible]