

**Zarządzenie Nr 31.../2017**  
**Burmistrza Miasta Sanoka**  
**z dnia 24. II. 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), uchwały Nr XXVI/230/16 Rady Miasta Sanoka z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2017” oraz Uchwały Rady Miasta Nr XXIX/259/17 z dnia 24 stycznia 2017r. uchwała Budżetowa Miasta Sanoka na rok 2017.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sanoku:  
Zadanie – „Prowadzenie Klubu Abstynenta w Sanoku”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl);
  - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku [www.sanok.pl](http://www.sanok.pl).

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta Sanoka  
*Łukasz Pióro*

4

Z upoważnienia  
adw. Radosława Bulwana  
*Artur Słemp*  
apl. adv. Artur Słemp

24.02.2017 *[signature]*

Załącznik  
do Zarządzenia nr 31/2017  
z dnia 24.02.2017

**Burmistrz Miasta Sanoka  
ogłasza konkurs ofert**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017 roku przez organizacje  
pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku  
publicznego**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:**

Zadanie z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie „Prowadzenie Klubu Abstynenta w Sanoku”.

**Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań z w/w zakresu – 16.000,00 zł.**

**II. Zasady przyznania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy.
3. Miejsce realizacji zadania – Gmina Miasta Sanoka.
4. Złożone oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinny być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

**III. Termin realizacji zadań**

Zadanie powinno być wykonane w 2017 roku w terminie wskazanym w umowie.

**IV. Termin i zasady składania ofert**

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w terminie do **21 marca 2017r. do godz. 15<sup>30</sup>**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempli



pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
  - 1) nazwę podmiotu i jego dokładny adres,
  - 2) rodzaj zadania z otwartego konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do realizacji zadania.
5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
  - 1) oferta musi być kompletna,
  - 2) musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”,
  - 3) w układzie wyznaczonym wzorem oferty nie należy dokonać żadnych zmian.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli ocenie realizacji zadania, dokonanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto, organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 21) lub na stronach urzędu miasta: [www.sanok.pl](http://www.sanok.pl), [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl).

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi od dnia **23 marca 2017r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
  - 2) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;
  - 3) planowane koszty realizacji zadania;
  - 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
  - 5) prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
  - 6) terminowość rozliczeń;
  - 7) dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
  5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

## **VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2016 i 2017**

### **Rok 2016**

Zadanie: „Wspomaganie działalności całorocznych placówek wsparcia dziennego świetlic środowiskowych dla dzieci ze środowisk wymagających pomocy wychowawczej : Zajęcia świetlicowe dla dzieci wymagających pomocy wychowawczej „Nasz dobry czas” realizowane przez Klasztor Podwyższenia Krzyża Świętego Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych w Sanoku - kwota 9 000,00 zł.

Zadanie: „Pomoc dzieciom ze specjalnymi potrzebami i FAS” realizowane przez Parafię Rzymsko Katolicką Podwyższenia Krzyża Świętego ( Franciszkanie) w Sanoku - kwota 3 360,00 zł.

Zadanie: „Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych „Głuchy nie znaczy gorszy” realizowane przez Polski Związek Głuchych Koło Terenowe w Sanoku - kwota 2 000,00zł.

Zadanie: „Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych Trzeźwy dom” realizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku – kwota 2 000,00zł.

Zadanie: „Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych” realizowane przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie w Sanoku - kwota 2 000,00zł.

Zadanie: „Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych” realizowane przez Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki w Sanoku – kwota 2 000,00zł.

Zadanie: „Prowadzenie działań trzeźwościowych w środowisku osób niepełnosprawnych - Bliżej ludzkich trudnych spraw” realizowane przez Stowarzyszenie Głuchych w Sanoku



„Galicja” - kwota 588,18zł.

Zadanie: „Prowadzenie Klubu Abstynenta w Sanoku” realizowane przez Sanockie Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Bieszczady” w Sanoku - kwota 8 000,00zł.

Zadanie: „Prowadzenie zajęć sportowych z hokeja na lodzie z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci starszych młodszych i młodzieży” realizowane przez Uczniowski Klub Sportowy „Niedźwiadki,, MOSIR SANOK w Sanoku - kwota 100 000,00zł.

Zadanie: „Wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych na rzecz osób bezrobotnych, bezdomnych i rekonwalescentów- Na drodze trzeźwości” realizowane przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta w Sanoku - kwota 4 000,00 zł.

Zadanie: „Wspieranie tworzenia programów autorskich i edukacji rówieśniczej prowadzonej przez liderów młodzieżowych” realizowane przez Chorągiew Podkarpacką Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Ziemi Sanockiej- kwota 9 000,00zł.

Zadanie: „Promowanie zdrowego trzeźwego życia i eliminowania zachowań ryzykownych w środowisku osób dorosłych- „W Sanoku zdrowo żyjemy z OD- WAGĄ” realizowane przez Fundację Osób Chorych na Otyłość „ODWAGA” Warszawa - kwota 1 860,00 zł.

Zadanie: „Edukacja i promowanie trzeźwości w środowisku wolontariatu-Trzeźwość rozważny wybór” realizowane przez Powiatowe Centrum Wolontariatu w Sanoku - kwota 2 997,44 zł.

Zadanie: „Wspomaganie zdrowego życia i bezpiecznego wypoczynku - Słoneczna przygoda 2016-zajęcia świetlicowe” realizowane przez Stowarzyszenie Przyjaciół Heleny Kosiny w Sanoku kwota 6 000,00 zł.

Zadanie: „Wspieranie działań profilaktycznych dla dzieci w formie półkolonii- Wesole wakacje 2016” realizowane przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Krośnie - kwota 3 000,00 zł.

Zadanie: „Wspieranie zdrowego stylu życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci- „Energetyczne Wakacje” realizowane przez Podkarpacką Fundację Rozwoju Kultury w Sanoku - kwota 1 000,00zł.

Zadanie: Organizacja konferencji „Przemoc w środowisku rodzinnym – Jak pomóc sobie i innym” realizowane przez Stowarzyszenie Wychowawców „Eleusis” w Sanoku – kwota 3 000,00zł.

Zadanie: „Aktywizacja i wspieranie trzeźwości osób w wieku emerytalnym „Zawsze trzeźwy senior” realizowane przez Sanocki Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sanoku - kwota 3 000,00zł.

**Łącznie 162 805,62**

**Rok 2017**

-

BURMISTRZ  
Miasta Sanoka  
*Tadeusz Pioro*