

Zarządzenie Nr.....⁴...../2017
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia...13-01-2017r...

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wielkości zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta w Sanoku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn.zm.), w związku z § 8 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Sanoku

z a r z ą d z a m

co następuje;

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 75/09 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia wielkości zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta w Sanoku, zmienionym Zarządzeniem Nr 142/2009 z dnia 7.12.2009r, Zarządzeniem Nr 5/2010 z dnia 12 .01. 2010r, Zarządzeniem Nr 16/2010 z dnia 4.03.2010r, Zarządzeniem Nr 77/2010 z dnia 2.07.2010r, Zarządzeniem Nr 158/2010 z dnia 13.12.2010r, Zarządzeniem Nr 162/2010 z dnia 20.12.2010r, Zarządzeniem Nr 20/2011 z dnia 24.02.2011r, Zarządzeniem Nr 129/2011 z dnia 7.10.2011r, Zarządzeniem Nr 145/2011 z dnia 2.12.2011r, Zarządzeniem Nr 161/2011 z dnia 30.12.2011r, Zarządzeniem Nr 15/2012 z dnia 3.02.2012r, Zarządzeniem Nr 65/2012 z dnia 17.05.2012r, Zarządzeniem Nr 165/2012 z dnia 21.12.2012r, Zarządzeniem Nr 81/2013 z dnia 12.08.2013r, Zarządzeniem Nr 106/2013 z dnia 9.10.2013r. Zarządzeniem Nr 12/2014 z dnia 3.02.2014r, Zarządzeniem Nr 40/2014 z dnia 27.03.2014r. Zarządzeniem Nr 49/2014r. z dnia 3.04.2014r. Zarządzeniem Nr 117/2014r. z dnia 11.09.2014r. Zarządzeniem Nr 38/2015r. z dnia 4.03.2015r. Zarządzeniem Nr 49/2015r. z dnia 20.03.2015r. Zarządzeniem Nr 67/2015 z dnia 15.04.2015r. Zarządzeniem Nr 119/2015 z dnia 24.06.2015r. Zarządzeniem Nr 179/2015 z dnia 1.09.2015r. Zarządzeniem Nr 232/2015 z dnia 4.11.2015r. Zarządzeniem Nr 235/2015 z dnia 10.11.2015r. Zarządzeniem Nr 266/2015 z dnia 31.12.2015r. oraz Zarządzeniem Nr 60/2016 z dnia 12.04.2016r. – wprowadza się następujące zmiany;

- 1) **„Biuro Rady** **- 3 etaty**
 - Kierownik Biura odpowiedzialny za obsługę Przewodniczącego Wiceprzewodniczących oraz Rad Dzielnic - 1 etat
 - Stanowisko ds. obsługi Rady Miasta i Komisji Rady - 1 etat
 - Pomoc administracyjna - 1 etat”

- 2) pkt 3. – otrzymuje brzmienie:
 - „Urząd Stanu Cywilnego** **- 7 etatów**
 - Kierownik USC – prowadzący sprawy małżeństw - 1 etat
 - Zastępca Kierownika – prowadzący sprawy zgonów - 1 etat
 - Zastępca Kierownika – prowadzący sprawy urodzeń - 1 etat
 - Stanowisko ds. administracyjno-archiwalnych - 3 etaty
 - Pomoc administracyjna - 1 etat”

3) pkt 6. – otrzymuje brzmienie:

„Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej	- 8 etatów
- Naczelnik Wydziału	- 1 etat
- Stanowisko ds. utrzymania cmentarzy komunalnych, szaleków miejskich i gospodarki wodno-ściekowej	- 1 etat
- Stanowisko ds. gospodarowania lokalami użytkowymi	- 1 etat
- Stanowisko ds. gospodarowania lokalami mieszkalnymi	- 1 etat
- Stanowisko ds. remontów bieżących lokali mieszkalnych i użytkowych	- 1 etat
- Stanowisko ds. utrzymania dróg gminnych	- 1 etat
- Stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku w mieście	- 1 etat
- Stanowisko ds. planowania, organizacji i nadzoru publicznego transportu zbiorowego	- 1 etat”

4) pkt 8a. – otrzymuje brzmienie:

„Wydział Kultury i Promocji	- 7 etatów
- Naczelnik Wydziału	- 1 etat
- Stanowisko ds. kultury	- 1 etat
- Stanowisko ds. promocji miasta	- 1 etat
- Stanowisko ds. obsługi Centrum Informacji Turystycznej	- 1 etat
- Stanowisko ds. współpracy zagranicznej	- 1 etat
- Pomoc administracyjna	- 2 etaty”

5) pkt 9. – otrzymuje brzmienie:

„Wydział Rozwoju Miasta	- 5 etatów
- Naczelnik Wydziału	- 1 etat
- Zastępca Naczelnika Wydziału prowadzący sprawy pozyskiwania środków pozabudżetowych	- 1 etat
- Wieloosobowe stanowisko ds. pozyskiwania śr. pozabudżetowych	- 2 etaty
- Stanowisko ds. strategii i planowania rozwoju miasta i pozyskiwania inwestorów	- 1 etat”

6) pkt 11. – otrzymuje brzmienie:

„Wydział Organizacyjny	- 20 etatów
- Naczelnik Wydziału	- 1 etat
- Stanowisko ds. kontroli zarządczej i ochrony danych osobowych	- 1 etat
- Stanowisko ds. organizacyjnych i ochrony informacji niejawnych	- 1 etat
- Stanowisko ds. zaopatrzenia materiałowego Urzędu i archiwum zakładowego,	- 1 etat
- Stanowisko ds. obsługi technicznej spraw kadrowych	- 1 etat
- Stanowisko ds. administracyjno – gospodarczych	- 1 etat
- Wieloosobowe stanowisko ds. informatyki	- 2 etaty
- Stanowisko ds. informacji, obsługi klienta i kancelarii ogólnej	- 1 etat
- Stanowisko ds. obsługi sekretariatu Burmistrzów	- 1 etat
- Stanowisko ds. obsługi łączności wewnętrznej, sekretariatu Zastępcy Burmistrza oraz ekspedycji korespondencji	- 1 etat
- Pomoc administracyjna	- 1 etat

Obsługa Urzędu

- Kierowca - 1 etat
- Dozorca-konserwator - 3 etaty
- Robotnik gospodarczy - 4 etaty"

7) pkt 16 – skreśla się

8) pkt. 18 – otrzymuje brzmienie:

- „**Biuro Zamówień Publicznych** - 1 etat”
- Stanowisko ds. zamówień publicznych - 1 etat”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

RAJCA PRAWNY
mgr Alicja Filip